Indicaciones: Por favor de acuerdo al tema de investigación, integrar la información en la estructura y con el formato que se muestra en la lista de cotejo. El nombre del archivo debe tener la siguiente nomenclatura: Resumen Ejecutivo \_ZoilaMoreno.ppt o .pptx.

Evidencia: Documento electrónico en Power Point(28%) y exposición(2%)

Lista de cotejo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estructura | Formato electrónico | Revisión  Cumplió | | Contenido | Observaciones |
| SI | NO |
|  | Diseño de página, tamaño carta, orientación horizontall |  |  |  |  |
| Portada(2%)  Diapositiva 1 | Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12)  Interlineado 1  Párrafo justificado izquierda  Fondo y sombreado  Insertar foto del Tema de investigación  Insertar Lugar y Fecha |  |  | Nombre del alumno, Matrícula  Facultad, Universidad Veracruzana  Titulo del Resumen ejecutivo proyecto de investigación  Lugar y Fecha | Cuidar el buen diseño  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ìndice (3%)  Diapositiva 2 | Titulo Índice Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 20) Negrita.  Párrafo justificado izquierda  Cuerpo. Párrafo Letra Tahoma, Arial o Universal tamaño (22 hasta 12)  Utilizar hipervínculos de cada tema y subtema |  |  | Nombres de temas y subtemas con hipervínculo a la diapositiva | Cuidar la numeración |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Introducción(2%)  Diapositiva 3 | Titulo Introducción Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita.  Cuerpo de diapositiva  Cuerpo Letra Tahoma, Arial o Universal tamaño (22 hasta 12)  Párrafo interlineado 1, justificado completo.  **Párrafo a una columna**.  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  |  | Describe los componentes de tu investigación(documento)  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Justificación(3%)  Diapositiva 4 | Titulo Justificado Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12) Negrita.  Cuerpo de diapositiva  Cuerpo Letra Tahoma, Arial o Universal tamaño (22 hasta 12)  Párrafo interlineado 1, justificado completo.  **Párrafo a dos columna**  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  |  | Describe de acuerdo a tu disciplina, por qué elegiste el tema.  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Base de conocimientos(5%)  Diapositiva 5 a la 8 | Titulo Base de conocimientos  Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita.  Subtemas Titulo de investigaciones, formato libre.  Cuerpo de diapositivas  Párrafo interlineado 1, justificado completo.  Letra Arial o Universal tamaño 22 hasta 12  Insertar al menos 2 fotos  Insertar al menos un SmarARt o forma  Insertar viñetas  Insertar las fuentes de información (formato APA)  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie diapositiva Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  | Al menos 3 investigaciones en artículo o revistas sobre el proyecto de investigación.  Describir en un párrafo cada tema investigador | Describe las investigaciones que encontraste de acuerdo a tu tema de investigación.  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Video(5%)  Diapositiva 9 | Titulo Nombre de Video  Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita. **Dirección del texto Vertical**.  Elaborar en Movi Maker un video descriptivo de lo relevante de tu investigación, que incluya imágenes, textos y sonido.  Insertar el video elaborado.  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie diapositiva Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  | Utiliza la herramienta Movi Maker u otra, y elabora un video en donde se rescate lo valioso de tu investigación debe contener fotos, textos y música. | Cuidar el contenido y las fotos y text  Ortografía y redacción  ¡¡¡¡Creatividad!!!!!!! |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Informe gráfico(3%)  Diapositiva 10 | Titulo Informe gráfico de búsquedas académicas en internet sobre: (tu tema)  Letras Tahoma, o Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita.  Cuerpo de diapositiva  Insertar tabla concentrada y gráficos de tu investigación.  Párrafo interlineado 1  Letra Tahoma o Arial o Universal (20 hasta 12)  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie diapositiva Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  | Poner una breve descripción de la información académica localizada en internet. Es importante resaltar los porcentajes.  Apóyate con la información de Excel. | Cuidar el contenido y la referencias bibliográficas  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Conclusión(2%)  Diapositiva 11 | Titulo Conclusión Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita.  Cuerpo de diapositiva  Párrafo interlineado 1  Letra Tahoma o Arial o Universal (20 hasta 12)  Insertar un audio con la grabación de tu comentario.  Insertar botón de acción hacia Índice  Pie diapositiva Nombre del Proyecto de Investigación, alineado a la derecha. Tamaño de acuerdo al diseño. |  |  | Audio con tu conclusión sobre la investigación. | Describe lo que aprendiste de la investigación.  Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bibliografía(3%)  Diapositiva 12 | Titulo Nombre del proyecto, Letras Tahoma, Arial o Universal Tamaños(40 hasta 12). Negrita.  Titulo Bibliografía  Párrafo interlineado 1. justificado completo.  Formato APA  Insertar hipervínculos a las fuentes. |  |  | Fuentes de información con formato APA  Apóyate con la bibliografía de Word. | Ortografía y redacción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Observaciones generales | Cumplimiento en tiempo y forma. Al menos 12, máximo 18 diapositivas. El uso de animaciones es libre. Faltas de ortografía por párrafo una decima menos (1%). Cada falta de formato menos 1%. |  |  |  |  |

**¡GRACIAS POR SU ASISTENCIA!**