**CURSO SEMESTRAL DE MEIF LENGUA II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Perdiodo:  | **Agosto 2018-Enero 2019** | Maestro:  | Yolanda Martínez Cervantesyolmartinez@uv.mx |  |
| Objetivo:  | La práctica de las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva, expresión oral, lectura, y escritura), enfatizando la comunicación y la exactitud estructural (gramática) |  |
| Material:  |  TOP NOTCH (Student’s Book / work book) de Joan Saslow y Allen Ascher. Editorial Pearson. Se utilizará extra materials (photocopies). Está estrictamente prohibido infringir los derechos de autor, por lo que solo se aceptarán copias de los materiales extras que no tenga el libro.  |  |
| Inicio Curso:  | Lunes 13 de agosto | Fin de Curso | 23 de noviembre |  |
| *Duración curso:* | 14 semanas | Horas Clase: | 60 a 70 hrs  |  |
| *Horario clases:*  | Mar 8:00-11:00. Vi 8:00-10:00 | Fecha Exa. Final | 29 de noviembre  |  |
| Curso de Inducción al CADI:  | Este curso es **indispensable** para poder utilizar los recursos autodidácticos que ofrece el CAA. Todos los alumnos deberán tomar el curso de inducción al CAA en línea (www.uv.mx/cadixal) al inicio del curso y posteriormente acudir al CADI para sacar su credencial. Esto es con el fin de cubrir **# 10 bitácoras** en el horario asignado a cada grupo. **NOTA**: Ver el apartado de evaluaciones. **Resellos: del 15 de agosto al 15 de septiembre · Cursos de inducción y entrega de cuestionarios: del 15 de agosto al 15 de septiembre · Solicitudes de reposición de credenciales: hasta el 30 de noviembre · Grupos de Meif: entrada al autoacceso desde el 15 de agosto · Todos los demás grupos: a partir del lunes 21 de agosto.** |  |
| Requisitos para asistir:  | Para asistir a las clases es indispensable estar inscrito oficialmente en el grupo. Nota: **No se aceptan cambios de grupo.** Si la persona no está en lista tiene que acudir a resolver su problemática con la secretaria, ya que el docente no se hace responsable de problemas administrativos. |  |
| *Inasistencias permisibles:* | Se podrán acumular hasta **15 hrs.** de inasistencia injustificadas durante el curso. Los alumnos sólo obtendrán la asistencia de una hora determinada cuando se encuentren en el salón de clases al inicio de la hora en cuestión. Quienes lleguen al salón de clases hasta **diez minutos** tarde después del inicio de una hora de clases podrán solicitar el registro de un “retardo”. Tres retardos equivalen a una falta. Es responsabilidad de quien llegue tarde al salón de clases solicitar el registro de su “retardo”. |  |
| *Evaluaciones:* | Las fecha y horario de aplicación de Examen Parcial ha sido determinado por la Academia. La Fecha del Examen Final Departamental es completamente Oficial y las Autoridades Académicas lo determinan para que no haya traslape de horario. Por lo tanto, ni las fechas ni los horarios de exámenes podrán ser modificados.  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Concepto* | *Evidencia (s) de desempeño* | *Criterios de desempeño* | *Porcentaje* | *Campo(s) de aplicación* |
| *Examen Parcial* | ***Escrito**** comprensión lectora
* redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario
* Comprensión Auditiva
 | * Cohesión
* Coherencia
* Claridad
* Adecuación
* Exactitud
 | *5 %* | *Grupo de aprendizaje* |
| ***Oral**** Diálogo
* Entrevista
 | * Propiedad
* Fluidez
* Cohesión
* Coherencia
* Suficiencia
* Pronunciación
 | *5 %* | *Grupo de aprendizaje* |
| *Examen Estatal Final* | ***Escrito**** comprensión lectora
* redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario
* Comprensión Auditiva
 | * Cohesión
* Coherencia
* Claridad
* Adecuación
* Exactitud
 | *40 %* | *Grupo de aprendizaje* |
| ***Oral**** Diálogo
* Entrevista
 | * Propiedad
* Fluidez
* Cohesión
* Coherencia
* Suficiencia
* Pronunciación
 | *20 %* | *Grupo de aprendizaje* |
| *Trabajo autónomo* | ***Reporte de bitácoras*** | * Suficiencia
* Orden
* Puntualidad en la entrega
* Limpieza
* Congruencia y pertinencia con sus necesidades individuales
 | *10 %* | *Centro de Autoacceso**Trabajo en Línea**Asesorías* |
| *Integración de producción oral y escrita*  | ***Tareas**** Tarea Inicial
* Tarea integradora
 | * Propiedad
* Precisión
* Comunicación
* Realización de Tareas
* Calificación Global
 | *10 %**10 %* | *Grupo de aprendizaje* |

Para el final del semestre, con el uso del idioma inglés debes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Hablar sobre hábitos alimenticios y de salud*  |  | *Dar sugerencias para promover estilos de vida saludable* |  | *Expresar reglas y obligaciones en casa, escuela, trabajo* |  |
| *Pedir y dar información acerca de cómo llegara un lugar.* |  | *Hacer una cita vía telefónica* |  | *Preguntar precios, tallas, platillos, bebidas, ropa, existencia de productos* |  |
| *Hablar sobre la infancia* |  | *Expresar deseos para proyectos, planes e invitaciones* |  | *Preguntar ubicación de productos* |  |
| *Hablar sobre eventos pasados* |  |  *Aceptar y rechazar invitaciones* |  | *Ofrecer y pedir ayuda en una tienda* |  |
| *Describir acciones o eventos pasados (en forma simultánea o interrumpidas)* |  | *Comparar personas, objetos y lugares* |  | *Ordenar en un restaurante* |  |
| *Describir una dolencia, malestar o problema de salud* |  | *Describir el grado de igualdad, superioridad e inferioridad de objetos, personas o cosas* |  | *Ofrecer y elegir entre opciones de compra / Tomar decisiones sobre compras* |  |

**Para el docente**

**CONTENIDOS MEIF 2**

**Libro y Material Extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD REVISIÓN** (**Material extra**) * To Be
* Simple present
* Preguntas y respuestas cortas.
* Adjetivos demostrativos.
* Adverbios de frecuencia y modo
* Preguntas con Wh / how.
* Preguntas how much/ how many.
* Food: countable/uncountable nouns **(Top Notch Unit 10)**
 | **Unidad Extra** **(Material Extra)** * Invitaciones y proyectos
* Uso de WOULD con LIKE para expresar deseos e invitaciones
* Uso de WANT TO para expresar deseos e invitaciones
* Uso de CAN y HAVE TO para rechazar invitaciones
 |
| **Unidad 3** **(Top Notch)** * Localizar lugares
* Cómo dar direcciones
* Describir los medios de transporte
* Vocabulario sobre lugares
* Formas de llegar a lugares
* Medios de transporte
* El imperativo
 | **Unidad 14 (Top Notch)** (Solo tema pasado) * Conocer la historia de la vida de alguien
* Revisión de pasado simple (Material extra)
 |
| **Unidad 11 (Top Notch)** * Hablar acerca del pasado
* Describir actividades del pasado
* Pasado simple de los verbos regulares e irregulares (Afirmación, pregunta, respuesta corta y larga)
* Estructura There was/were (En sus tres formas) (**Material extra).**
* Palabras interrogativas **(Material extra)**

 **Se inicia la Tarea 1** | **Unidad extra** * Forma comparativa de adjetivos largos y cortos
* Forma comparativa de adjetivos irregulares
* Superlativo (Adjetivo cortos y largos) **(Material extra)**

**Se inicia la tarea 2**  |
| **Unidad Extra** * Anécdotas personales
* Tiempo pasado progresivo
* Tiempo pasado simple
* Contraste o simultaneidad de tiempos en pasado

**El Examen Parcial quedará hasta aquí.**  | **Unidad extra** **Obligaciones y reglas.*** Permisos y reglas con el verbo modal CAN / CAN´T
* Reglas con el verbo modal HAVE TO forma afirmativa
* Verbos que expresen obligaciones y deberes en la casa, oficina y escuela
 |
| **Unidad 12 (Top Notch)** * Sugerir un remedio
* Accidentes y heridas
* Remedios y dolencias
* Vocabulario de cabello, cara, partes del cuerpo, dolencias y problemas de salud
* Verbo *should*
* Imperativos
* Uso del verbo modal CAN para concertar una cita formal (Material extra)

**Se entrega la tarea 1** | **Unidad Extra** * Tiendas y restaurantes (Material Extra)
* Cuantificadores (Glosario)
* Verbo modal WOULD para ofrecimientos
* Pronombres demostrativos
* Palabra interrogativa WHICH
* Pronombres demostrativos con ONE
* WILL para decisiones

**Se entrega la tarea 2** |

**Agosto 2017**

**Elaborado por Academia MEIF 2017 Centro de Idiomas- Xalapa**

**Para el docente**

**Oral Task 1/2**

**Rubric**

**Appropriacy**: refers to whether a word is suitable for the context it is being used in. It is an important aspect of language but an extremely complex one, as decisions about how to say things depend on understanding exactly what is right for the context and the culture. British council: https://www.teachingenglish.org.uk/article/appropriacy

**Accuracy:** refers to how correct learners' use of the language system is, including their use of grammar, pronunciation and vocabulary. Accuracy is often compared to fluency when we talk about a learner's level of speaking or writing. Example
A learner might be fluent (make their meaning clear) but not accurate (make a lot of mistakes).

British council: https://www.teachingenglish.org.uk/article/appropriacy

**Communication:** a process by which information is exchanged between individuals through a common system of symbols, signs, or behavior. Merriam Webster Dictionary. https://www.merriam-webster.com/dictionary/communication

**Completion of task**: The fulfilment of a defined goal in which the communicative interaction draws you to complete it.

**Global grade:** The observation of a total overview of SS’ competence to carry out the communicative task.

**Observations/Feedback:** All comments and feedback that can be useful for the learner It could be about oral production, common mistakes, pronunciation, structures and suggestions.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Appropriacy** | **Accuracy** | **Communication** | **Completion of task** | **Global grade** | **Total** | **Observations /Feedback** |
|  | **1 / 2/ 3 / 4** | **1 / 2/ 3 / 4** | **1 / 2/ 3 / 4** | **1 / 2/ 3 / 4** | **1 / 2/ 3 / 4** |  |  |
|  |  |  |  |   |

**Written Task 1/2**

**Rubric**

**Es la que tenemos para calificar el Examen Final Departamental.**