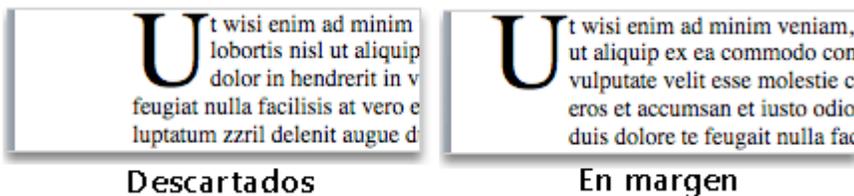


Insertar una letra capital

Una Letra capital (capital) es una letra capital grande que se usa como elemento decorativo al principio de un párrafo o de una sección. El tamaño de una capitula es normalmente de dos o más líneas.

La ilustración siguiente muestra las opciones para colocar una letra capital.

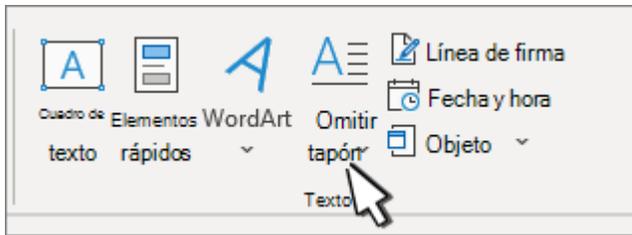


Agregar una letra capital

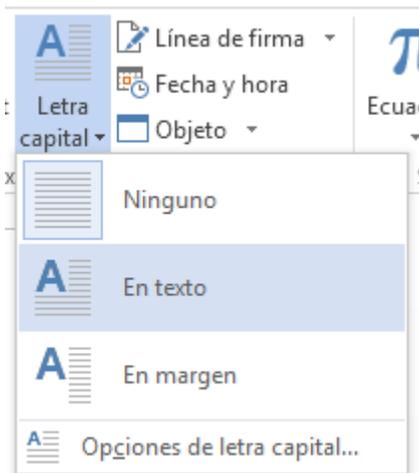
1. Seleccionar el primer carácter de un párrafo.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

2. Vaya a **insertar > letra capital**.



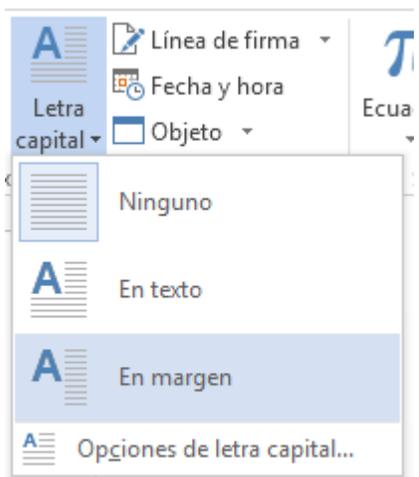
3. Seleccione la opción de letra capital que desee.



L orem ipsum
complectiti
electram et

Ne partem omittar
consequat elabora
homero comprehe

Para crear una letra capital que esté en el margen, fuera de su párrafo, seleccione **en margen**.



L orem ipsum do
per. Ne autem
vix ei.

Ne partem omi
consequat elab
homero compr

Sugerencia: Puede cambiar el tamaño y la fuente de la letra capital, así como la distancia desde el texto. Para ello, seleccione **las opciones** de letra capital > y, en **Opciones**, realice las selecciones.

Eliminar una letra capital

1. Resalte la letra capital grande.
2. Vaya a **insertar > letra capital** y seleccione **ninguno**.

