



Párrafo 1:

Aplicando Formatos de Párrafo

Párrafo 2:

Un párrafo es una unidad de discurso en texto escrito que expresa una idea o un argumento. Está integrado por un conjunto de oraciones que se encuentran relacionadas entre sí por el tema que trata y por su organización lógica y significado.

Párrafo 3:

Un párrafo inicia siempre con una letra mayúscula y finaliza con un punto y aparte. En Word el fin de cada párrafo se da cuando presionamos la tecla ENTER para cambiarnos de línea, y cada vez que lo hacemos se inserta en su lugar un carácter especial que indica el fin de párrafo.

Párrafo 4:

Los formatos de párrafo se aplican a párrafos completos a diferencia de los formatos de carácter que se aplica al texto seleccionado o al texto que se va a empezar a escribir, es decir, si realizamos una operación de formato de párrafo, por ejemplo la alineación centrada, y no seleccionamos texto, entonces la alineación se aplicará a todo el párrafo en donde se encuentre el cursor (párrafo activo). Sólo si deseamos dar formato a más de un párrafo, se deberá seleccionar texto de los párrafos a los que queramos modificar.

Párrafo 5:

Entre los formatos de párrafo más comunes que maneja Word están: Alineaciones, interlineados, sangrías, tabulaciones, espaciados, viñetas y Bordes y sombreados. Las operaciones de formato de párrafo están disponibles en el grupo Párrafo de la ficha Inicio como se muestra en la siguiente figura:



Párrafos 6 y 7

- ☺ Alineaciones. Las alineaciones consisten en el acomodo del texto entre los márgenes izquierdo y derecho del documento o entre las sangrías del párrafo. Los cuatro tipos de alineación que se utilizan son izquierda, derecha, centrada y justificada.
- ☺ Interlineado. Es la operación que permite modificar el espacio entre las líneas de texto de uno o más párrafos. Los interlineados que más suelen utilizarse son: sencillo, 1.5 líneas y doble, aunque también existe el interlineado mínimo, exacto y múltiple.

Instrucciones

Abre el archivo “Ejercicio2-sinformato.docx” y luego dale a cada uno de los párrafos que a continuación se indica, el formato que le corresponda.

Párrafo 1: Borde, sombreado (verde Oliva, Énfasis 3), sangría izquierda y derecha de 1.5 cm, alineación centrada.

Párrafo 2: Sangría de primera línea de 2 cm., interlineado a 1.5 líneas y alineación justificada.

Párrafo 3: Borde punteado de 2.25 puntos de color azul oscuro y alineación centrada.

Párrafo 4: Sangría francesa de 2 cm., interlineado doble y alineación a la derecha.

Párrafo 5: Sombreado Verde claro combinado con 30% de color naranja, alineado a la izquierda y con sangría izquierda y derecha de 2 cm.

Párrafos 6 y 7: Aplicar como viñeta el símbolo ☺, de color rojo, tamaño 14 y en negrita, alineación justificada y sangría izquierda de 0.63 cm., derecha de 2 cm. y francesa de 0.63 cm.

Guarda tu archivo con el nombre “FormatosdeParrafo.docx” donde te indique tu profesor.