



- Ejercicio Práctico 10 -

Indicaciones:

- 1) En un documento nuevo introduce el siguiente texto con fuente Arial de tamaño 12 puntos (no introduzca los números ni los paréntesis que se encuentran al inicio de cada párrafo:

(1) Microsoft Windows es una familia de sistemas operativos desarrollados y comercializados por Microsoft.

(2)(Desktop, Escritorio de Windows). El escritorio es la pantalla principal de trabajo presente en los sistemas operativos como Windows, Linux, Mac, entre otros.

(3)La barra de tareas es una franja ubicada por defecto en la parte inferior de la pantalla en los sistemas operativos Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows ME, Windows XP y Windows Vista y muestra los programas que se están ejecutando.

(4)El explorador de archivos es un programa de Windows que se utiliza para gestionar los archivos y carpetas de nuestra computadora.

(5)Un virus informático es un malware que tiene por objeto alterar el normal funcionamiento de la computadora, sin el permiso o el conocimiento del usuario.

El Panel de control está diseñado para cambiar la configuración de Windows, ya que el usuario puede en el momento que lo desee cambiar las opciones que están predeterminadas, como cambiar la hora, configurar una impresora, ajustar el teclado o ratón...

-
- 2) Crea los siguientes estilos para cada párrafo, de acuerdo al número que tienen asignado se le dará el nombre "Estilo"+Número de párrafo, ejemplo Estilo1:
 - (1) Estilo1: Fuente Comic Sans 18pts, color azul oscuro, en negritas y centrado.
 - (2) Estilo2: Fuente Book Antigua de 16 pts. color rojo, en cursiva y alineado a la derecha.
 - (3) Estilo3: Fuente Impact de 14 pts. color verde, en negritas y subrayado por palabras.
 - (4) Estilo4: Fuente Calibri de 16 pts. color naranja, en negritas, con relleno verde y borde punteado de 1 ½ pts y sangrías izquierda y derecha de 2.5 cm.
 - (5) Estilo5: Fuente Bookman Old Style de 14 pts. con bordes simples superior e inferior de 1 ½ pts.
 - 3) Aplica los estilos al párrafo correspondiente, es decir, el estilo "Estilo1" al párrafo 1, "Estilo2" al párrafo 2, y así sucesivamente.
 - 4) Guarda el archivo con el nombre "Ejercicio10-Estilos.docx" en la carpeta que te indique el profesor.