**OBJETIVOS PARA PUESTOS OPERATIVOS**

**Errores frecuentes de redacción**

* Uso de verbos vagos e imprecisos
* Redacción ambigua
* Uso de muchos verbos. Se sugiere el uso de no más de 3 verbos por cada objetivo o función

**FÓRMULA PARA LA ELABORACIÓN DE OBJETIVOS**

**¿Qué tiene que lograr el puesto?**

**VERBO** + **OBJETO** + **CONDICIÓN**

**Acción + sobre qué o quién recae la acción + cómo ejecuta la acción o para qué la ejecuta.**

Ejemplos:

**Objetivo del puesto de Médico General de un Centro de Salud**

***Proporcionar atención médica de calidad*** *a través de diagnósticos que permitan la prevención de padecimientos y determinar los tratamientos a la población interna*

**Objetivo del puesto de Coordinador de Control Bibliográfico de una biblioteca X**

***Aplicar los procedimientos internacionales normalizados de registro y control documental*** *que garanticen la correcta organización del acervo bibliográfico de la biblioteca X*

**Objetivo del puesto de Coordinador de Ingreso Escolar**

***Organizar y supervisar las actividades de ingreso escolar a la UV*** *conforme al procedimiento y lineamientos del Sistema de Ingreso.*