|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **DEPENDENCIA/ ENTIDAD ACADÉMICA** | Dirección General de Recursos Humanos |
| **ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO** | Dirección General de Recursos Humanos |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PUESTO**  |
| Chofer Ejecutivo |
| **UBICACIÓN DEL PUESTO** |
| **PUESTO AL QUE REPORTA** | **PUESTOS QUE LE REPORTAN** |
| Director General de Recursos Humanos | Ninguno |
| **PUESTOS DEL MISMO NIVEL JERÁRQUICO** |
| Ninguno |
| **OBJETIVO DEL PUESTO** |
| Asegurar el traslado puntual del Director General, el personal comisionado; así como del equipo y mobiliario que se le encomiende. |
| **ACTIVIDADES CLAVE** |
| 1. Trasladar al Director General a los diferentes lugares que le indique.
2. Verificar que el vehículo se encuentre en óptimas condiciones.
3. Apoyar en el traslado del personal que atienda comisiones de la Dirección General de Recursos Humanos fuera o dentro de la ciudad.
4. Realizar los movimientos de equipo y mobiliario que le sean encomendados.
5. Además de todas aquellas actividades derivadas de los procedimientos del área y las encomendadas por su Jefe inmediato.
 |
| **PUESTOS CON QUE SE RELACIONA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES** |
| **ÁREA/PUESTO** | **PARA** |
| Personal de Entidades Académicas y Dependencias | Trasladar al personal |
| **CLIENTES EXTERNOS A LOS QUE ATIENDE EL PUESTO** |
| Ninguno |
| **GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO** |
|  |  |  |  |  | Vehículo |

|  |
| --- |
| PERFIL |
| EDUCACIÓN FORMAL  |
| Bachillerato avalado con certificado de estudios. |
| **CONOCIMIENTOS**  |
| Misión, visión y valores de la UVEstructura General de la UVDirectorio General de la UVNorma Internacional ISO 9001:2008 nivel básicoPrincipios de Gestión de la CalidadProcedimiento del DepartamentoLey y Reglamento de Tránsito y Transporte para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Educación VialMecánica automotriz nivel básico |
| HABILIDADES |
| * Comunicación
* Manejo de vehículos
* Organización en el trabajo
* Relaciones interpersonales
 |
| ACTITUDES Y VALORES |
| * Amabilidad
* Actitud de servicio
* Compromiso institucional
* Confidencialidad
* Honradez
* Paciencia
* Puntualidad
* Responsabilidad
 |

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA |
| 1 año de chofer. |

|  |
| --- |
| OTRAS ESPECIFICACIONES |
| Ninguna. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M.C.A. Joaquín Rojas MolinaJefe del Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal | C.P. Guadalupe Marisela Cruz FeriaDirectora General de Recursos Humanos | C.P. Guadalupe Marisela Cruz FeriaDirectora General de Recursos Humanos | Octubre2011 | Noviembre2011 |
| **ELABORA** | **REVISA** | **AUTORIZA** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **VIGENCIA** |