

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA

NOMBRE: DIRECCION ESTRATEGICA

PROGRAMA: ADMINISTRACION

NIVEL: LICENCIATURA

PLAN: 2003

PROYECTO INTEGRADOR

ACADEMICOS

MTRO. MIGUEL HUGO GARIZURIETA MEZA

MTRO. LUIS RICARDO OLIVARES MENDOZA

NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

PERFIL DEL DOCENTE

L.A.E, L.A, , ING. INDUSTRIAL, L.C., C.P., L.S.C.A, PREFERENTEMENTE CON POSGRADO EN EL AREA ECONOMICO-ADMINISTRATIVO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCENTE EN EL NIVEL SUPERIOR MINIMO DE DOS AÑOS.

UNIDAD DE COMPETENCIA

El estudiante en forma grupal e individual, con responsabilidad social, respeto, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio, adquiere los conocimientos y técnicas de la Dirección. NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

ARTICULACION DE LOS EJES

En el eje teórico se analizarán los conceptos y teorías relacionadas con la dirección en los procesos estratégicos de las organizaciones, en un contexto de honestidad, ética, respeto, justicia y equidad (eje axiológico). Aplicará las técnicas relacionadas con la comunicación interpersonal y organizacional a través de los métodos contemporáneos de la dirección y técnicas de liderazgo (eje heurístico).

DESCRIPCION

Esta experiencia se localiza en el área disciplinar, con la certeza de que las organizaciones requieren de profesionales de la administración capaces de aplicar el liderazgo para guiar a sus colaboradores en la adaptación al entorno, el fortalecimiento de habilidades de comunicación, negociación, motivación y competencias generales para enfrentarse a los competidores que permitan alcanzar sus objetivos; por lo que el estudiante debe adquirir los conocimientos y técnicas de esta disciplina para efectuar el trabajo individual o en equipo con responsabilidad, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio y proporcionar los servicios requeridos con la calidad y oportunidad solicitadas.

JUSTIFICACION

El Licenciado en Administración, durante su formación y en el ejercicio profesional requiere aplicar los conocimientos teóricos de la Dirección para llevar a las empresas al éxito a través de su medio cambiante, tomando en cuenta que el personal no se programa su conducta, ni por sus procesos, normas o políticas. La Dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, la dirección implica que quien la ejerce con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio y creatividad en la organización, utilizando las técnicas y estrategias necesarias para que las organizaciones logren sus objetivos. Por lo tanto el estudio de ésta y las demás experiencias educativas contribuyen a su formación integral, dando por resultado el desarrollo de su propio intelecto, en beneficio propio y de la sociedad, así como la apertura a las diversas formas del pensamiento.

SABER TEORICO

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

" Concepto Dirección Estratégica

" Evolución de los sistemas de dirección.

" Niveles de las estrategias.

" Análisis estratégico.

" Elección e implantación de la estrategia.

" Procesos de la Dirección Estratégica.

" Valores de la dirección estratégica

DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN

" Comunicación

" Liderazgo

" Motivación

" Supervisión

EQUIPOS Y / O GRUPOS DE TRABAJO

" Diferencias entre grupo y equipos de trabajo

- " Tipos de grupos
- " Liderazgo de grupo
- " Trabajo en equipo
- " Comunicación en grupos de trabajo
- " Roles de los miembros del grupo de trabajo
- " Equipos autoadministrados

ENFOQUES CONTEMPORANEOS DE LA DIRECCIÓN

- " Coaching
- " Empowerment
- " Outsourcing
- " Benchmarking
- " Dirección de calidad
- " Programación Neurolingüística*

SABER HEURISTICO

- " Análisis estratégico.
- " Métodos y técnicas para implementar las estrategias.
- " Análisis de las etapas del proceso de la Dirección Estratégica.
- " Aplicar la dirección estratégica en un contexto de valores

- " Análisis de los procesos de comunicación interpersonales y organizacionales
- " Aplicación de técnicas de la comunicación
- " Implementación de programas de comunicación en la empresa
- " Evaluación de programas de comunicación organizacional
- " Análisis de enfoques y teorías sobre liderazgo
- " Técnicas y métodos para mejorar habilidades de liderazgo
- " Analizar los diferentes procesos motivacionales
- " Análisis de las teorías motivacionales
- " Aplicar metodologías para la elaboración de programas de motivación
- " Analizar los diferentes estilos de supervisión y sus métodos de trabajo
- " Análisis de la evolución de los grupos de trabajo
- " Aplicar metodologías para el desarrollo de los grupos de trabajo
- " Aplicar metodologías para mejorar los procesos de comunicación, motivación y liderazgo en los grupos de trabajo
- " Aplicar metodologías para la creación de equipos autoadministrados

- " Aplicar metodologías para los procesos de coaching
- " Aplicar metodologías para los procesos de empowerment
- " Aplicar metodologías para los procesos de outsourcing
- " Aplicar metodologías para los procesos de benchmarking
- " Aplicar metodologías para los procesos de Dirección de calidad
- " Aplicar metodologías para los procesos de PNL*

SABER AXIOLOGICO

- " En un contexto de responsabilidad, ética equidad y de justicia en la Dirección de los diferentes procesos estratégicos.
- " En un contexto de responsabilidad, ética equidad y de justicia en el desarrollo de las habilidades para la dirección.

- " En un contexto de responsabilidad, ética equidad y de justicia en el desarrollo de grupos y equipos de trabajo.

- " En un contexto de responsabilidad, ética equidad y de justicia.

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE APRENDIZAJE

1. Cognitivas:
 - Búsqueda de fuentes de información.
 - Consulta en fuentes de información
 - Lectura, síntesis e interpretación de textos
 - Clasificación de datos
 - Mapas conceptuales
 - Estructuras textuales
 - Discusiones grupales.
2. Metacognitivas:
 - Sesiones de taller (elaborar herramientas de investigación de campo)

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE ENSEÑANZA

- " Trabajo grupal
- " Expositiva
- " Interrogativa
- " Debates
- " Proposición de casos prácticos
- " Tutorías
- " Estudio de casos
- " Resúmenes

APOYO EDUCATIVO DE MATERIAL DIDACTICO

- Libros y revistas
- Programa de experiencia educativa
- Copias de lecturas y casos
- Diapositivas
- Acetatos
- Videos
- Antologías

APOYO EDUCATIVO DE RECURSO DIDACTICO

- Pintarrón
- Televisión
- Video casettera
- Proyector de acetatos
- Vídeo proyector (cañón)
- Computadora

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Examen escrito 60%

Participación 10%

Elaboración de ensayos 30%

CRITERIO DE DESEMPEÑO

- Con referencia a la Teoría
- Coherente
- Suficiente
- Consistente
- Con referencia al tema
- Con argumentación
- Lógica
- Oportuna
- Redacción coherente, Suficiencia en relación al tema
- Trabajo de investigación
- Argumentación ordenada y coherente
- Presentación con limpieza
- Que contengan lo

CAMPOS DE APLICACION

Aula

Aula

Aula

Empresas

ACREDITACION

Para acreditar la presente experiencia educativa deberá cubrir mínimo el 80% de asistencia. NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

FUENTE DE INFORMACION BASICA

La dirección estratégica en la práctica empresarial

Igor H. Ansoff

Segunda edición, 1997

Editorial Addison Wesley Longman

Liderazgo

Lussier y Anchua

Ra edición, 2002

Editorial Thomson

Supervisión

Bounds/Woods

Edición 1999

Editorial Thomson

Dirección Estratégica.

Garridos, Buj Santiago.

Edit. McGraw-Hill,

Edic. México 2002.

NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

FUENTE DE INFORMACION COMPLEMENTARIA

Comunicación Corporativa para ejecutivos

Peter C. Jackson

Primera edición, 1993

Editorial CECSA

Comportamiento Organizacional

Hellriegel y Slocum

Decima edición

Editorial Thomson

Administración

James A. F. Stoner

Edit. Prentice

Edic. México 2003

Administración de Empresas Modernas

Agustín Reyes Ponce

Edit. Limusa

Edic. México 1996

NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO