

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA

NOMBRE: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: ADMINISTRACION

NIVEL: LICENCIATURA

PLAN: 2003

PROYECTO INTEGRADOR

ACADEMICOS

Isaías Sangabriel Rivera, Andrea F. Ortiz Muñoz, Teodora González Rodríguez. NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

PERFIL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración de Empresas o Contador Público con estudios de posgrado en Administración preferentemente en el Área de Recursos Humanos. Con experiencia profesional y docente de nivel superior mínimo de 2 años, con 100 hrs de cursos de formación docente en MEIF.

UNIDAD DE COMPETENCIA

El estudiante desarrollará habilidades de identificación, análisis y síntesis que le darán la capacidad de comprender y manejar los procesos relacionados con la dotación, permanencia y evaluación de los recursos humano. NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

ARTICULACION DE LOS EJES

En el marco de la flexibilidad, cooperación y perseverancia, se pretende que el docente y los alumnos participen conjuntamente en la adquisición de los saberes teóricos que les permitan analizar y aplicar las formas de gestionar el talento humano sobre los enfoques de los sistemas para resolver de forma ética y social la problemática del elemento humano y su proyección como parte fundamental de cualquier organismo social.

DESCRIPCION

La experiencia educativa se localiza en el área disciplinar, se inserta en el marco de estudio del Proceso Administrativo aplicado a los recursos humanos, con el fin de proporcionar a los estudiantes los conocimientos y técnicas aplicadas en la gestión del personal bajo un enfoque estratégico, a través del trabajo en equipo realizado con responsabilidad, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio proporcionando los servicios requeridos por las organizaciones con calidad y oportunidad. El desempeño de la experiencia educativa se evidencia mediante la participación en clases, aplicación de evaluaciones escritas, así como la elaboración y presentación de trabajos en equipo.

JUSTIFICACION

Las actuales circunstancias ambientales, permiten reconocer que las capacidades y habilidades de los Administradores de empresas para adaptarse y sortear los constantes cambios, marcan la diferencia entre el éxito o fracaso de las organizaciones.

De ahí que los conocimientos, habilidades y experiencias en la administración de personal se identifican como un pilar fundamental en el logro de tal propósito. En este orden de ideas la experiencia educativa tiene como principal objetivo preparar a los estudiantes en la gestión de los recursos humanos, mediante el saber ser y saber hacer, en la teoría y práctica, característica propia del administrador quien es un coordinador de los recursos y los procesos organizacionales, siendo así; se pretende vincular a los estudiantes con los sectores productivos para que apliquen los saberes obtenidos (teóricos, heurísticos y axiológicos) con un alto sentido de responsabilidad social en cualquier organización

SABER TEORICO

25.1 Teóricos

" FUNDAMENTOS

DE LA DMINISTRACIONDE RECURSOS HUMANOS

" Conceptos

" Nuevos Enfoques en la Administración de Recursos Humanos

" Importancia

" Objetivos

" Funciones

" PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

" Planeación estratégica de recursos humanos.

" Análisis de Puestos

- " Técnicas para determinar necesidades de personal.
- " El inventario de personal.
- " La carta de reemplazo.
- " Análisis del mercado laboral.
- " Elaboración de un plan de vida y carrera.

" RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACION E INDUCCION DEL PERSONAL

- " Procesos y métodos para el reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.

" FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

- " Procesos, técnicas y métodos para la formación y desarrollo de recursos humanos.

" GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- " El administrador de recursos humanos como agente de cambio.
- " Gestión de la diversidad laboral.
- " Calidad de vida laboral.
- " Ética en el desempeño laboral.

" EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

- " Programas de evaluación a la A.R.H.

- " Auditoria de Recursos Humanos.

SABER HEURISTICO

2.5.2 Heurísticos

- " Análisis conceptual de la A.R.H su evolución, importancia objetivos y enfoques.

- " Aplicar la metodología para determinar en forma sistemática la dotación de empleados que requieren los organismos sociales.

- " Identificar y aplicar procesos, fuentes y medios de reclutamiento de personal

Identificar y aplicar procesos y técnicas utilizadas en la selección de personal.

- " Analizar los elementos básicos de la contratación.

" Diseñar y aplicar programas de inducción de personal.

" Aplicar metodologías para elaborar programas de formación y desarrollo de los recursos humanos

" Desarrollar habilidades de investigación y negociación para la gestión de los recursos humanos.

" Identificar y analizar procesos y metodologías para la evaluación y el control de los Recursos Humanos.

SABER AXIOLOGICO

25.3 Axiológicos

- o Respeto
- o Colaboración
- o Motivación
- o Responsabilidad
- o Disposición a la práctica
- o Tolerancia
- o Compromiso
- o Servicio
- o Ética
- o Disciplina
- o Apertura
- o Colaboración
- o Trabajo en equipo
- o Iniciativa
- o Puntualidad

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE APRENDIZAJE

- " Búsqueda y consulta de fuentes de información
- " Mapas conceptuales
- " Investigación de campo
- " Lectura, síntesis e interpretación de textos
- " Consultas bibliográficas
- " Discusión grupal
- " Visualización de escenarios futuros.
- " Exposición de motivos, argumentación.
- " Lluvia de ideas
- " Reflexiones

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE ENSEÑANZA

- " Trabajo en equipo
- " Discusión dirigida
- " Prácticas dirigidas
- " Exposición con apoyo tecnológico variado.
- " Lecturas comentadas

- " Dirección de proyectos de vinculación
- " Mapas conceptuales
- " Aprendizaje basado en problemas
- " Asesorías
- " Estudio de Casos
- " Debates

APOYO EDUCATIVO DE MATERIAL DIDACTICO

- " Libros básicos y de consulta
- " Diapositivas en power point
- " Audio visuales
- " Revistas
- " Periódicos
- " Publicaciones
- " Acetatos
- " Antologías

APOYO EDUCATIVO DE RECURSO DIDACTICO

- " Internet
- " Cañón
- " Computadora
- " Software
- " Pintarrón
- " Rotafolio
- " Proyector de acetatos.

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

- " Exámenes 50%
- " Participación 10%
- " Elaboración y presentación de Trabajos en equipo o individual. 40%

CRITERIO DE DESEMPEÑO

- " Suficiencia
- " Redacción coherente
- " Oportuno
- " Consistencia
- " Claridad
- " Objetividad

CAMPOS DE APLICACION

- " Aula.
- " Asistencia a biblioteca.
- " Investigación bibliográfica y en la Internet.
- " Investigación de campo.

ACREDITACION

- " Elaboración, entrega y presentación de tareas.
- " Evaluación de competencias.

FUENTE DE INFORMACION BASICA

1. Arias Galicia Fernando, Victor Heredia Espinosa, Administración de Recursos Humanos: Para el alto desempeño, Editorial Trillas 5ª Edición, México Marzo 2004.
2. Bohlander George, Scout Snell, Arthur Sherman, Administración de Recursos Humanos, Thomson Learning 12a Edición, México 2001.
3. Dessler Gary, Ricardo Varela, Administración de Recursos Humanos: Enfoque latinoamericano, Pearson Educación de México 2ª. Edición, México 2004.

NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO

FUENTE DE INFORMACION COMPLEMENTARIA

1. Cruz Ramírez José, Autoestima y Gestión de la Calidad, Grupo Editorial Iberoamérica, México 1999.
2. Coffman Curt, Gabriel González Molina, ¡Siga Esta Ruta! : Cómo las mejores organizaciones del mundo logran crecer desarrollando el potencial humano, Ediciones Urano, Barcelona España 2004.
3. Eyssautier de la Mora Maurice, Metodología de la Investigación: Desarrollo de la Inteligencia, ECAFSA Thomson Learning, México 2002.

NOTA: INFORMACION COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO