|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO, MANIPULACION DE DATOS, HOJAS**   1. Abre un libro y guárdalo con el nombre: *“ApellidoPaternoNombre*”.. 2. Nombra las hojas de tu libro de Excel de la siguiente manera:   la hoja 1 con Tabla, y la hoja 2 con la etiqueta Graficas.   1. En la hoja Tabla, copia la siguiente, tal como aparece a continuación:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **IVA** | | 15% | | **Gasto de Servicios Básicos, Primer Trimestre** | | | | | | | | | | | **Gastos** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Total por Trimestre** | **IVA** | **Total Global** | | **Promedio** | **Presupuesto** | | **Luz** | 350 | 200 | 450 |  |  |  | |  |  | | **Agua** | 100 | 95 | 110 |  |  |  | |  |  | | **Teléfono** | 658 | 750 | 460 |  |  |  | |  |  | | **Renta** | 1500 | 1500 | 1500 |  |  |  | |  |  | | **Total por Mes:** |  |  |  |  |  | | | |  | | **Gasto Mayor:** |  |  |  |  |  | | | |  | | **Gasto Menor:** |  |  |  |  |  | | | |  | | **Cuantos gastos superan los $300.00 por mes** |  |  |  |  |  | | | |  |  1. Insertar un encabezado con tu nombre alineado a la izquierda y un pie de página a la derecha con la fecha y a la izquierda el nombre de la facultad en la que te encuentras. 2. Mejora el aspecto de la hoja añadiendo Bordes, Sombreados y cambiando el color de las letras del texto | |
|  | **2 puntos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPERACIONES BASICAS**   1. En la tabla que se encuentra en tu hoja Tabla, calcula los siguientes datos:   **TOTAL TRIMESTRE** = Enero+Febrero+Marzo  **IVA** = Total de trimestre / 100  **TOTAL GLOBAL**= Total por trimestre + IVA   1. Aplica el formato millares a la columna **IVA Y Promedio** 2. Aplica el formato monetario a las columnas **Total por trimestre, Total Global.** 3. Insertar una fila entre AGUA  *y LUZ*. Llenar dicha fila con los siguientes datos:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Internet** | 450 | 600 | 565 |  1. Calcula el resto de los datos que faltan copiando las fórmulas de la fila superior. | |
|  | **3 puntos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNCIONES BASICAS**   1. Calcula el **promedio**, considerando unicamente las celdas de Enero, Febrero y Marzo. 2. Calcula también los **total del mes (suma)** de cada una de las columnas del mes. 3. Calcula el **minimo** y el **máximo** en las celdas correspondientes. 4. Con la función **contar si,** calcula cuantos gastos superan los $300.00 por mes 5. Inserta la **función SI** en la columna presupuesto, para saber **SI** el total por trimestre por cada gasto **es mayor del presupuesto asignado de $2000**. En caso de ser mayor despliega **“Presupuesto Amplio”,** y en caso de ser menor o igual despliega **“Presupuesto Inferior”.** | |
|  | **3 puntos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFICOS**   1. Elabora un gráfico Circular de los Gastos con su Total por Trimestre; y una gráfica de barras donde representes los gastos correspondientes al mes de Febrero. Aplica formato utiliza diferentes colores, aplica leyendas, titulos, realizala de manera que con solo visualizarla se entienda lo que significa. | |
|  | **2 puntos** |

**Envía desde tu cuenta de correo el archivo de Excel a la dirección llopez@uv.mx**