



**Universidad Veracruzana**  
Facultad de Ingeniería  
región Córdoba – Orizaba



**Plan general de trabajo del sistema tutorial**  
**Periodo: Agosto 2012 – Enero 2013**

**Coordinador:**

**M.C. Jesús Medina Cervantes**

**Ciudad Mendoza, Veracruz, México.**

**Agosto, 2012**

# Índice

1. Datos Generales .....	3
2. Diagnóstico sobre el sistema tutorial.....	3
Cobertura: .....	3
Tutores: .....	4
Resultados de la evaluación de tutores: .....	4
Proyección de integrantes de nuevo ingreso:.....	5
Formación y capacitación de tutores: .....	5
Avances sobre la enseñanza tutorial:.....	5
Análisis de las trayectorias escolares: .....	5
Problemáticas en la operación del sistema tutorial:.....	6
Síntesis del diagnóstico: .....	6
3. Tutoría académica .....	6
Objetivos: .....	6
Programación de sesiones de tutoría: .....	8
4. Enseñanza tutorial.....	9
5. Vinculación con estudiantes.....	9
6. Formación y capacitación de tutores .....	9
7. Agenda de reuniones con tutores.....	10

## 1. Datos Generales

Coordinador: M.C. Jesús Medina Cervantes

Programas educativos que coordina:

- a) Ingeniería Mecánica Eléctrica
- b) Ingeniería Industrial
- c) Ingeniería Mecánica
- d) Ingeniería Eléctrica
- e) Ingeniería Mecatrónica
- f) Ingeniería Civil

Página web de la Facultad: [www.uv.mx/fimendoza](http://www.uv.mx/fimendoza)

Página(s) web de la Coordinación del sistema tutorial: [www.uv.mx/dgda/tutorias](http://www.uv.mx/dgda/tutorias) , [www.sitonline.com.mx](http://www.sitonline.com.mx)

Correo electrónico del Coordinador del sistema tutorial: [jemedina@uv.mx](mailto:jemedina@uv.mx)

## 2. Diagnóstico sobre el sistema tutorial

El diagnóstico sobre el sistema tutorial que se presenta a continuación se refiere al periodo de atención Enero 2012 – Julio 2012.

### *Cobertura:*

Durante este periodo se dio atención tutorial a 457 estudiantes, obteniendo así una cobertura aproximada del 90% de la matrícula total de estudiantes.

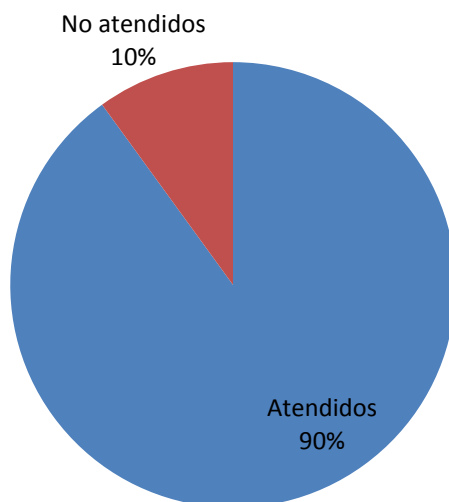


Figura 1: Porcentaje de estudiantes atendidos.

Se dio atención a todos los grupos de la Facultad, 10 de IME, 1 de ELEC, 1 de MMEC, 1 de MCTR, 1 de CIV y 4 de ININ.

*Tutores:*

Participaron 32 académicos como tutores (de un total de 35), de los cuales sólo 11 son profesores de tiempo completo, 11 son profesores por asignatura y 10 son técnicos académicos ver figura 2.

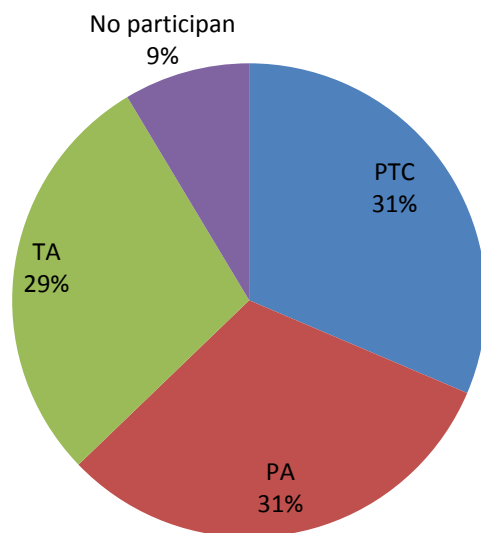


Figura 2: Porcentaje de participación de académicos tutores.

*Resultados de la evaluación de tutores:*

En la tabla siguiente se muestran los resultados de la evaluación de tutores del periodo Agosto 2011 – Enero 2012 (no se cuenta con la información del periodo Febrero 2012 – Julio 2012).

TUTOR	ATENCIÓN AL TUTORADO	APOYO ACADÉMICO	ACTITUD DEL TUTOR
ALFREDO EDUARDO MORALES PÉREZ	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
ARMANDO GARCÍA MANZANO	85.05	70.46	94
DELFINO CRESCENCIO HERNÁNDEZ GARCÍA	91.15	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
EDGAR MEJÍA SÁNCHEZ	96.9	95.09	97.79
ELFEGO DE LA CRUZ CASTRO	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
FRANCISCO JAVIER MERINO MUÑOZ	94.37	90.79	96.04
GERARDO LEYVA MARTÍNEZ	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
GERSON OMAR MARTÍNEZ GUEVARA	95.98	92.03	98.34
GUILLERMO CABALLERO LEÓN	84.12	82.15	84.09
JAIME LEÓN GARCÍA	82.91	80.47	83.32
JAVIER MUÑOZ CORTÉS	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
JENARO AARON GONZÁLEZ CUEVAS	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
JESÚS MEDINA CERVANTES	94.54	94.43	94.87
JOAQUÍN SANTOS LUNA	93.59	90.63	94.82
JOSÉ DAVID GARCÍA SARMIENTO	91.63	88.52	93.22
JOSÉ MANUEL CASTRO GAYTÁN	93.04	92.85	91.92

LEOCADIO ROLANDO VERA ESCOBAR	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
LILIANA RAMÍREZ ROSALES	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
MARÍA DEL PILAR VEGA TRUJILLO	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
MARIO CRUZ ÁNGELES MANUAL	100	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
MARIO SILVA VILLEGAS	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
MARTÍN AUGUSTO PÉREZ PANES	97.42	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
MIGUEL SADHIT ALEMÁN PAREDES	98.63	98.03	98.93
NEREYDA CASTRO GUTIÉRREZ	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
RAÚL VELÁSQUEZ CALDERÓN	98.26	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
RICARDO ROJAS DURÁN	92.93	88.94	95.01
ROMEO RAMOS TORRES	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
RUBÉN VILLAFUERTE DÍAZ	94.17	90.54	96.19
VÍCTOR MANUEL HERNÁNDEZ PAREDES	85.48	83.49	85.77
VCTORINO JUÁREZ DE LA ROSA	74.84	72.18	76.12
VICTORINO JUÁREZ RIVERA	99.45	98.6	100

Nota: Los tutores que no tienen calificación numérica no fueron evaluados por sus tutorados o el número de evaluaciones no alcanzó el mínimo considerado por la dirección general de tutorías.

#### *Proyección de integrantes de nuevo ingreso:*

En la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica ingresa una matrícula de 35 estudiantes por programa educativo durante el periodo Agosto - Enero, dando un total de 175 nuevos estudiantes.

En el presente plan general del sistema tutorial se tiene contemplado asegurar la atención de todos los estudiantes de nuevo ingreso.

#### *Formación y capacitación de tutores:*

Durante el periodo Febrero 2012 – Julio 2012 la coordinación de tutorías solicitó el apoyo de la dirección general de tutorías para la impartición de un curso de capacitación para nuevos tutores. Como respuesta, la coordinación general indicó que tenía contemplada la impartición de un curso de capacitación para nuevos tutores en forma virtual. Se informó a los académicos que recientemente fungen como tutores en la Facultad para que se inscribieran al curso, sin embargo, cuando lo intentaron el cupo ya había sido rebasado. Esta coordinación solicitará nuevamente un curso para el siguiente periodo intersemestral.

#### *Avances sobre la enseñanza tutorial:*

Los avances en la enseñanza tutorial han sido nulos, ya que durante este periodo no se realizó ningún PAFI en la Facultad. En el presente plan de trabajo se plantearán acciones que permitan desarrollar esta actividad. Sin embargo, la ejecución de estas acciones dependerá de la disponibilidad de espacios físicos y de los horarios de los tutores.

#### *Análisis de las trayectorias escolares:*

Actualmente no se cuenta con la información necesaria para realizar el análisis de las trayectorias escolares. En el presente periodo se implementarán acciones para subsanar esta deficiencia.

### *Problemáticas en la operación del sistema tutorial:*

En este rubro se identificaron principalmente cuatro aspectos que obstaculizan el desarrollo eficiente de las actividades del sistema de tutorías en la Facultad, los cuales son: la inasistencia de algunos estudiantes para las sesiones de tutorías, la falta de capacitación de los profesores tutores para atender adecuadamente a los alumnos tutorados, la resistencia al llenado de formatos tanto en línea como en papel (tanto tutores como tutorados) y finalmente, la carencia de espacios adecuados para el desarrollo de la tutoría, ya que la mayoría de los tutores no cuentan con cubículos. Por esta razón, la atención a los estudiantes se tiene que realizar en salones de clase o en la sala de maestros, donde la falta de privacidad contribuye a que los estudiantes no sientan la confianza suficiente para hablar de sus problemas académicos o personales, los cuales influyen directamente en su rendimiento escolar.

### *Síntesis del diagnóstico:*

El sistema de tutorías de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica ha tenido un progreso importante en cuanto a la cobertura de atención, aproximadamente un 90%. Se pretende que en los siguientes periodos se alcance la meta institucional de una cobertura del 100% de estudiantes atendidos. El interés que muestran los estudiantes para asistir a las sesiones de tutorías se ha incrementado, así como su actitud para recibirlas. Sin embargo, sigue habiendo estudiantes que no tienen interés alguno en acudir a las sesiones de tutorías.

En cuanto a la participación de los académicos, se ha incrementado de gran manera, pues participan 32 de un total de 35. La participación de los tutores en cuanto al registro de las sesiones de tutorías en el sistema institucional de tutorías en línea (SIT) se ha incrementado, pero aún el 34% de ellos no realizó el registro en el último periodo. En el presente plan de trabajo se tienen contempladas estrategias que promuevan el incremento en el registro de sesiones.

Por otro lado, en el rubro de capacitación a nuevos tutores no se ha tenido avance, así que los académicos realizan su labor lo mejor que pueden, siguiendo las recomendaciones de la coordinación y de algunos compañeros tutores.

La enseñanza tutorial no se ha implementado aún en la Facultad. Los factores que han impedido el desarrollo de esta actividad son principalmente la falta de espacios físicos y la disponibilidad de horarios de los profesores tutores.

De lo anterior, resulta necesario el planteamiento de nuevas estrategias y acciones que permitan el mejoramiento de la actividad tutorial en los aspectos más urgentes, como son alcanzar el 100% de cobertura de atención, la impartición de PAFIs nivelatorios a grupos de estudiantes en riesgo y que se incremente el registro de sesiones en el sitio en línea, con la finalidad de que se cuente con las evidencias necesarias que permitan documentar y analizar las trayectorias escolares de los estudiantes y a la vez permitan evaluar el funcionamiento del sistema de tutorías al interior de la Facultad.

## **3. Tutoría académica**

### *Objetivos:*

1. Presentar el plan general de tutorías a los académicos de la Facultad y motivar su participación en el programa de tutorías con la finalidad de incrementar la cobertura de atención al 100%.

#### *Acciones:*

- a) Elaborar el plan general de tutorías y someterlo ante el H. consejo técnico de la Facultad para su análisis y aprobación.
- b) Enviar por correo electrónico el plan general de tutorías a la coordinación general del sistema tutorial.

- c) Realizar una junta con todos los académicos de la Facultad, en la que se presente el plan de trabajo y se realice la invitación formal a los académicos que aún no participan en el sistema de tutorías.
  - d) Informar a los tutores sobre la importancia del registro de las sesiones de tutorías en el sistema SIT, ya que constituyen evidencia del trabajo realizado durante dichas sesiones.
2. Difundir el plan de trabajo y las actividades del sistema de tutorías al interior de la Facultad, para que los estudiantes tutorados estén enterados acerca del mismo, así como de las fechas de sesiones de tutoría.

Acciones:

- a) Participar en las actividades del programa llamado “Conoce tu Universidad”, para informar a los estudiantes de nuevo ingreso acerca del programa de tutorías, así como de la forma en que opera.
  - b) Difundir oportunamente las listas de asignación de tutores y tutorados, al inicio del semestre.
  - c) Recordar a los tutores las fechas de las sesiones de tutorías, así como los temas y actividades a desarrollar, con al menos dos días anticipación, a través de memorándums y correo electrónico.
  - d) Colocar anuncios visibles en lugares estratégicos de la Facultad para que tanto estudiantes como tutores estén enterados con anticipación.
  - e) Incluir en la página web de la Facultad la información de las fechas y guiones de sesiones de tutorías que se realizarán durante el periodo.
3. Distribuir información básica y complementaria que los tutores requieren para el desarrollo de la actividad tutorial, con la finalidad de que cuenten con los elementos necesarios para brindar atención eficiente a los tutorados que tengan a su cargo.

Acciones:

- a) Enviar por correo electrónico, a los nuevos tutores, los siguientes documentos:
    - Beltrán J. y Suárez J. (2003). El quehacer tutorial. Guía de trabajo. Xalapa: Universidad Veracruzana.
    - Reglamento del sistema institucional de tutorías. Universidad Veracruzana, 2009.
    - Cuestionario para tutores. Universidad Veracruzana, 2010.
    - Guía del estudiante. Universidad Veracruzana, 2011. Url: <http://issuu.com/situv/docs/guia2011?viewMode=magazine&mode=embed>
    - Las tutorías en la UV. Universidad Veracruzana, 2009.
    - Presentación para estudiantes de nuevo ingreso. Universidad Veracruzana, 2012.
4. Gestionar la realización de PAFIs que atiendan las experiencias educativas más problemáticas, con la finalidad de disminuir los índices de reprobación de las mismas.

Acciones:

- a) Solicitar la participación de los académicos de la Facultad en las actividades de enseñanza tutorial y realizar una lista de profesores tutores y de las EE y temas que apoyarán.
  - b) Solicitar a los tutores académicos una lista de los posibles requerimientos de PAFIs al finalizar la segunda sesión de tutorías.
  - c) Solicitar a los profesores tutores la elaboración del programa del PAFI y enviarlo para revisión y aprobación ante la coordinación general del sistema tutorial.
  - d) Solicitar a los tutores académicos una lista de los posibles requerimientos de PAFIs al finalizar la tercera sesión de tutorías.
  - e) Solicitar a los profesores tutores la elaboración del programa del PAFI y enviarlo para revisión y aprobación ante la coordinación general del sistema tutorial.
  - f) Registrar los PAFIs realizados durante este periodo, así como integrar la lista de los profesores tutores que impartieron tales PAFIs.
5. Integrar un expediente por cada estudiante, con la finalidad de llevar oportunamente el registro de las trayectorias académicas de los tutorados asignados.

Acciones:

- a) Distribuir a los tutores académicos los siguientes formatos:
    - Un formato para el registro de asistencia de los estudiantes a las sesiones de tutoría.
    - Un formato para la integración del expediente individual de los tutorados.
  - b) Solicitar a los tutores académicos que realicen el registro de las sesiones de tutoría en el SIT después de cada sesión.
6. Dar seguimiento especial tanto a los estudiantes en riesgo académico como a los estudiantes destacados para canalizarlos a las instancias correspondientes, para disminuir los índices de deserción de los primeros, en tanto que a los segundos les permita tener acceso a los programas de becas, movilidad estudiantil y estancias de verano científicas.
- a) Solicitar a los tutores académicos una lista de los estudiantes con alto riesgo académico al final de la segunda sesión de tutorías.
  - b) Analizar la posibilidad de realización de PAFIs dirigidos a los estudiantes con alto riesgo académico.
  - c) En su caso, canalizar a los estudiantes con personal especializado para que reciban atención en problemas de salud, de baja estima, alcoholismo o drogadicción.
  - d) Solicitar a los tutores académicos una lista de los estudiantes destacados, con promedio general de 8.5 adelante, al final de la primera sesión de tutorías.
  - e) Canalizar a los estudiantes destacados con la coordinación de seguimiento para la movilidad estudiantil y el verano de la investigación científica, para motivarlos y darles un adecuado seguimiento.
7. Elaborar un informe de los resultados del programa de trabajo, donde se muestre el impacto cuantitativo y cualitativo del sistema de tutorías de la Facultad al final de cada semestre.
- a) Realizar la validación de los registros de tutoría en el SIT. Para que los registros de sesiones puedan ser validados deben cumplir con las siguientes características:
    - 1) Que el tutor entregue al coordinador de tutorías el formato de asistencia firmado por los estudiantes tutorados.
    - 2) Que en el registro de sesiones se indique claramente si las sesiones fueron individuales o grupales y si fueron presenciales o virtuales (mediante correo electrónico, chat o videoconferencia). La modalidad de atención la fijarán los propios tutores en común acuerdo con sus tutorados.
    - 3) Que los registros de sesiones sean individualizados y describan los detalles personalizados de la situación académica de cada estudiante. No se validarán reportes con el mismo texto para diferentes tutorados.
  - b) Analizar los registros de sesiones, así como los resultados de las evaluaciones de los tutores, para la elaboración del informe final del sistema tutorial de la Facultad.

#### *Programación de sesiones de tutoría:*

##### Primera sesión:

Del 10 al 14 de Septiembre de 2012. El horario y fecha exacta será acordada con la dirección de la Facultad.

##### Guión de la primera sesión:

Durante esta sesión los objetivos principales son realizar el registro de las EE que el estudiante se encuentra cursando, donde se conocerán las bajas o altas de EE no previstas; así como acordar las posibles áreas de trabajo académico que requieran mayor atención, con el fin de diseñar estrategias personalizadas de apoyo para cada estudiante. En el caso de los tutorados de nuevo ingreso, se pide a los tutores que realicen una presentación introductoria al sistema de tutorías, tomando como base la presentación en Power Point de Tutorías para estudiantes 2012, elaborada por la coordinación general de tutorías.

##### Segunda sesión:

Del 22 al 26 de Octubre de 2012. El horario y fecha exacta será acordada con la dirección de la Facultad.



Guión de la segunda sesión:

El objetivo de esta sesión será dar seguimiento a la situación académica de los tutorados respecto de las EE que cursan, con el fin de conocer sus expectativas de logro para el final del semestre y las EE en las que será necesario ofertar PAFIs nivelatorios para evitar existan altos índices de reprobación. También, de lo observado en esta sesión, se determinará si es o no necesario canalizar a algún estudiante a alguna instancia de apoyo dentro o fuera de la Facultad.

Tercera sesión:

Del 26 al 30 de Noviembre de 2012. El horario y fecha exacta será acordada con la dirección de la Facultad.

Guión de la tercera sesión:

Durante esta sesión se requiere que de manera conjunta, tanto tutor como tutorado, analicen los resultados del desempeño académico del tutorado. Esto permitirá a los estudiantes reconocer sus debilidades y asumir la responsabilidad de realizar las acciones necesarias para evitar la reprobación de EE, mientras que el tutor tendrá que orientarlo y apoyarlo en las decisiones que este tome. Además, se tomarán decisiones sobre la viabilidad de ofertar PAFIs remediales para que los estudiantes en riesgo se preparen para presentar exámenes extraordinarios.

Finalmente los tutores acordarán con los estudiantes que los mantengan informados de los resultados finales de sus calificaciones para que puedan registrar su avance crediticio y construir el informe de su trayectoria académica.

#### **4. Enseñanza tutorial**

Se propone dar seguimiento oportuno a las necesidades de los estudiantes para ofertar la enseñanza tutorial de manera eficaz. Sin embargo, debido a que no se han impartido PAFIs en la Facultad en años recientes, no se cuenta aún con una base de datos de los profesores tutores y de los PAFIs que estos ofertan. Esta información comenzará a integrarse a partir de los resultados que se obtengan en este periodo.

#### **5. Vinculación con estudiantes**

Aún no se cuenta con una base de datos de las instancias que pueden colaborar directamente con los estudiantes para procurar su bienestar en aspectos diferentes a los abordados por el tutor académico, como son instituciones de salud y apoyo psicológico.

#### **6. Formación y capacitación de tutores**

Se recomienda que todos los tutores realicen las siguientes acciones para mejorar la atención y apoyo que brindan a sus tutorados:

- Que lean el libro: Beltrán J. y Suárez J. (2003). El quehacer tutorial. Guía de trabajo. Xalapa: Universidad Veracruzana.
- Que lean el reglamento de tutorías.
- Que vean la presentación en Power Point de las tutorías en la UV para tutores.
- Que los nuevos tutores lleven los cursos intersemestrales siguientes: a) Estrategias de trabajo para la tutoría académica, y b) Estrategias de operación para el desarrollo de la enseñanza tutorial.
- Que los académicos tutores actuales, tomen los cursos mencionados cada dos años, para mantenerse al tanto de los lineamientos de trabajo de las tutorías en la UV.
- Si es necesario, realizar las gestiones correspondientes para fungir como sede en los cursos intersemestrales de las tutorías, para que mayor cantidad de profesores tengan acceso a ellos.

## **7. Agenda de reuniones con tutores**

En este plan de trabajo se contemplan sólo dos reuniones con los tutores académicos, las cuales son:

Primera reunión:

A realizarse un día en el periodo del 3 al 7 de Septiembre de 2012, en la sala audiovisual de la Facultad.

Se presentará el plan de trabajo de este periodo a los tutores de la Facultad y se describirá la mecánica de trabajo a seguir, así como también se informará claramente a los tutores acerca de las evidencias de trabajo que son necesarias recolectar durante el desarrollo de la actividad tutorial, con la finalidad de que conozcan los compromisos que son necesarios cumplir al final del periodo.

Segunda reunión:

A realizarse un día en el periodo del 10 al 14 de Diciembre de 2012, en la sala audiovisual de la Facultad.

En esta reunión se discutirán los logros y problemáticas encontradas en la realización de la actividad tutorial. Se analizarán los resultados obtenidos y habrá apertura al diálogo, con la finalidad de recibir sugerencias para la mejora de la actividad tutorial al interior de la Facultad.