

## UNIVERSIDAD VERACRUZANA

### PROYECTO AULA: CONTEXTO DE LA EE PRESUPUESTOS

| Nivel en la UV           | Competencias / Aprendizajes / Objetivos por Área de formación   | Ejemplos de Tareas de la vida real de acuerdo al nivel de formación y EE  |
|--------------------------|---|---|
| Perfil de egreso         | El egresado en contaduría es el profesional especializado en el diseño, operación y evaluación de sistemas de información y comunicación, participa y toma decisiones para la obtención y aplicación óptima de los recursos que requiere la estructura financiera, administrativa y operativa de los entes públicos y privados, tanto en el contexto nacional como internacional.   | Diseñar informes de desempeño de los presupuestos aplicados en una organización, identificando los rubros en los que hubo variación y sus posibles causas para la toma de acciones correctas.                                   |
| Área de formación básica | <p><b>Habilidades del pensamiento crítico y creativo</b></p> <p>UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>Se promueve la utilización de estrategias cognitivas y metacognitivas, el estudiante hace uso estratégico de sus procesos mentales para argumentar, generar ideas, resolver problemas y tomar mejores decisiones durante la construcción del conocimiento.</p> <p>MuC. Análisis crítico de información financiera, mediante estrategias cognitivas que propicien la generación de ideas para la mejor toma de decisiones.</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo pertenece al Área de Formación Básica General con 6 créditos. Las habilidades de pensamiento son necesarias para el desarrollo de las competencias comunicativas, las habilidades culturales y lingüísticas y el autoaprendizaje, dado que incorpora estrategias cognitivas, metacognitivas y afectivas para el aprendizaje significativo del/la estudiante. Las actividades de aprendizaje individuales y grupales se consideran como evidencias de desempeño del proceso de evaluación integral de los saberes, entre ellas: el manejo de bitácoras: Comprensión Ordenada del Lenguaje (COL) y Orden del Pensamiento (OP), instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, así como un trabajo de transversalidad que se construye a lo largo del curso-taller con las otras EE del AFBG y del Área Disciplinaria, todo en un ambiente de apertura, disposición, compromiso y autoconfianza.</p> | Formular ideas creativas para la mejora de la ejecución de los presupuestos en las empresas, partiendo de la información al alcance con el objetivo de facilitar la toma de decisiones y las acciones a seguir por la gerencia. |

| Nivel en la UV                         | Competencias / aprendizajes / objetivos por Área de formación   | Ejemplos de Tareas de la vida real de acuerdo al nivel de formación y EE  |
|--|---|---|
| <p>Área de formación disciplinaria</p> | <p><b>Presupuestos</b></p> <p>UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>El estudiante adquirirá los conocimientos básicos sobre la comprensión, elaboración, análisis e interpretación de presupuestos, desarrollando habilidades para implementar controles adecuados a cada empresa en particular, consolidando destrezas para la integración de información financiera que le permita llevar a cabo una exitosa consultoría empresarial, dentro de un mercado globalizado con diversas oportunidades de desarrollo.</p> <p>MuC. Elaboración de informes de desempeño en empresas comerciales y de transformación, análisis de sus variaciones y propuestas de medidas a tomar dentro de un mercado competitivo.</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La experiencia educativa de Presupuestos establece como una de sus funciones sustantivas la planeación y control de los recursos financieros de las entidades, en este sentido el presupuesto constituye una valiosa herramienta que contribuye a la eficaz administración de los recursos de las empresas públicas y privadas para el cumplimiento de sus metas y objetivos.</p> | <p>Elaborar informes de desempeño de los presupuestos de una organización, identificando las variaciones así como sus causas y proponiendo posibles medidas a seguir, buscando informar a los usuarios sobre dichos eventos para la toma de decisiones adecuadas.</p> <p>En esta EE se requiere dominar la competencia desarrollada anteriormente en la EE de Habilidades del Pensamiento crítico y creativo.</p> |

| Subcompetencia o MuC  | Tareas complejas dificultad 1<br>Clase 1<br>Explicite la complejidad, investigación y tecnología   | Tareas complejas dificultad 2<br>Clase 2<br>Explicite la complejidad, investigación y tecnología   |
|---|--|--|
| <p>MuC. Elaboración de informes de desempeño en empresas comerciales y de transformación, análisis de sus variaciones y propuestas de medidas a tomar dentro de un mercado competitivo.</p> | <p>Elaborar los informes de desempeño para los presupuestos desarrollados en una empresa comercial y realizar el análisis de sus variaciones.</p> <p><i>Complejidad:</i> requiere conocer los informes de desempeño, el análisis de las variaciones y la operación de la empresa comercial.</p> <p><i>Investigación:</i> se buscará información sobre informes de desempeño y análisis de sus variaciones para una empresa comercial.</p> <p><i>Tecnología:</i> se utilizará Excel para realizar los informes de desempeño e internet para la búsqueda de información.</p> | <p>Elaborar los informes de desempeño para los presupuestos desarrollados en una empresa de transformación y realizar el análisis de sus variaciones.</p> <p><i>Complejidad:</i> requiere conocer los informes de desempeño, el análisis de las variaciones y la operación de la empresa de transformación.</p> <p><i>Investigación:</i> se buscará información sobre informes de desempeño y análisis de sus variaciones para una empresa de transformación.</p> <p><i>Tecnología:</i> se utilizará Excel para realizar los informes de desempeño e internet para la búsqueda de información.</p> |

| Clase de tarea   | <p align="center"><b>Objetivos de desempeño en términos de complejidad, investigación y tecnología, TIC.</b></p> <p align="center">Acción, condiciones, herramientas y estándares de ejecución o desempeño.</p>   |
|--|---|
| <p><u>Clase 2</u> Elaborar los informes de desempeño para los presupuestos desarrollados en una empresa de transformación y realizar el análisis de sus variaciones.</p> | <p><u>Objetivo de desempeño 1</u></p> <p>Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa comercial identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p>         |
|  | <p><u>Objetivo de desempeño 2</u></p> <p>Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa de transformación identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p> |

| Objetivo de desempeño  | Recurrente<br>No recurrente<br>Recurrente automatizable  | Información de apoyo o<br>procedimental   | Fuentes de información   |
|--|--|---|--|
| <p><u>Objetivo de desempeño 1</u><br/>Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa comercial identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p>         | <p><b>Acción NO Recurrente</b><br/>La estrategia de elaboración de cada informe de desempeño depende del presupuesto de que se trate.</p> <p><b>Recurrente</b><br/>Se utilizará una hoja de cálculo para elaborar los informes de desempeño.</p> | <p>Conocimientos sobre informes de desempeño, identificación y análisis de las variaciones y control presupuestal para una empresa comercial.</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welsch, Hilton y otros. Presupuestos Planificación y Control. Prentice Hall.</li> <li>• Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos Burbano Ruiz, Jorge E.</li> <li>• Guajardo Cantú Gerardo. Contabilidad financiera. Editorial Mc Graw Hill</li> <li>• Lajud N. Martha. Manual de Presupuestos. Facultad de Contaduría y Administración.</li> <li>• El presupuesto, Cristóbal González del Río</li> <br/> <li>• Biblioteca virtual de la UV</li> </ul> |
| <p><u>Objetivo de desempeño 2</u><br/>Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa de transformación identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p> | <p><b>Acción NO Recurrente</b><br/>La estrategia de elaboración de cada informe de desempeño depende del presupuesto de que se trate.</p> <p><b>Recurrente</b><br/>Se utilizará una hoja de cálculo para elaborar los informes de desempeño.</p> | <p>Conocimientos sobre informes de desempeño, identificación y análisis de las variaciones y control presupuestal para una empresa de transformación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welsch, Hilton y otros. Presupuestos Planificación y Control. Prentice Hall.</li> <li>• Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos Burbano Ruiz, Jorge E.</li> <li>• Guajardo Cantú Gerardo. Contabilidad financiera. Editorial Mc Graw Hill</li> <li>• Lajud N. Martha. Manual de Presupuestos. Facultad de Contaduría y Administración.</li> <li>• El presupuesto, Cristóbal González del Río</li> <br/> <li>• Biblioteca virtual de la UV</li> </ul> |

| Subcompetencia   | Tareas   | Actividades y secuencia de aprendizaje<br>(estrategias didácticas)<br>(temporalización)   | Inv | Inf<br>proced | Info<br>apoyo | E-N | TIC | And | Colab | Meta<br>cog. |
|--|--|---|-----|---------------|---------------|-----|-----|-----|-------|--------------|
| MuC. Elaboración de informes de desempeño en empresas comerciales y de transformación, análisis de sus variaciones y propuestas de medidas a tomar dentro de un mercado competitivo. | <b>Tarea 1</b><br>Elaborar los informes de desempeño para los presupuestos desarrollados en la empresa comercial y realizar el análisis de sus variaciones.      | Revisar las fuentes de información de apoyo indicadas para el conocimiento de los aspectos de los informes de desempeño y análisis de las variaciones y sus causas.<br><br>Elaborar en hoja de cálculo los informes de desempeño para la empresa comercial indicada.<br><br>Analizar los informes de desempeño identificando las variaciones y las causas que pudieron propiciarlas.<br><br>Compartir en mesa redonda la información revisada, el desarrollo de los informes de desempeño así como el análisis de las variaciones identificadas.<br><br>Formular conclusiones consensuadas entre todos los estudiantes. | X   | X             | X             |     | X   | X   | X     | X            |
|  | <b>Tarea 2</b><br>Elaborar los informes de desempeño para los presupuestos elaborados en la empresa de transformación y realizar el análisis de sus variaciones. | Revisar las fuentes de información de apoyo indicadas para el conocimiento de los aspectos de los informes de desempeño y análisis de las variaciones y sus causas.<br><br>Elaborar en hoja de cálculo los informes de desempeño para la empresa de   | X   |               | X             |     | X   | X   | X     | X            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>transformación indicada.</p> <p>Analizar los informes de desempeño identificando las variaciones y las causas que pudieron propiciarlas.</p> <p>Compartir en mesa redonda la información revisada, el desarrollo de los informes de desempeño así como el análisis de las variaciones identificadas.</p> <p>Formular conclusiones consensuadas entre todos los estudiantes.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| <b>Objetivos de desempeño</b>   | <b>Evidencias y criterios de evaluación</b>   | <b>Nivel 1<br/>NO Aceptable</b>   | <b>Nivel 2<br/>Aceptable (regular)</b>  | <b>Nivel 3<br/>Muy bueno / Excelente</b>   |
|---|---|---|---|--|
| <p><u>Objetivo de desempeño 1</u><br/>           Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa comercial identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p> | <p>Elaboración de los informes de desempeño de todos los presupuestos para la empresa comercial.</p> <p>Identificación de las variaciones entre lo real y lo presupuestado.</p> <p>Análisis de las variaciones identificadas y comentarios sobre las posibles causas.</p> <p>Presentación del archivo con los lineamientos especificados.</p> | <p>Elaboración de menos del 70% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican menos del 70% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan menos del 70% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo no se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> | <p>Elaboración del 70 al 90% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican del 70 al 90% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan del 70 al 90% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> | <p>Elaboración del 90 al 100% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican menos del 70% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan menos del 70% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> |



|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p><u>Objetivo de desempeño 2</u></p> <p>Formular en archivo de Excel los informes de desempeño para los presupuestos de una empresa de transformación identificando las variaciones y sus causas, utilizar letra Arial 12, fórmulas y vínculos, cuidar la limpieza y el orden de los presupuestos, tomar como base los presupuestos elaborados anteriormente en la EE.</p> | <p>Elaboración de los informes de desempeño de todos los presupuestos para la empresa de transformación.</p> <p>Identificación de las variaciones entre lo real y lo presupuestado.</p> <p>Análisis de las variaciones identificadas y comentarios sobre las posibles causas.</p> <p>Presentación del archivo con los lineamientos especificados.</p> | <p>Elaboración de menos del 70% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican menos del 70% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan menos del 70% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo no se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> | <p>Elaboración del 70 al 90% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican del 70 al 90% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan del 70 al 90% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> | <p>Elaboración del 90 al 100% de los informes de desempeño.</p> <p>Se identifican menos del 70% de las variaciones en los informes de desempeño.</p> <p>Se analizan menos del 70% de las variaciones identificadas y sus causas.</p> <p>El archivo se presenta con los lineamientos de presentación especificados como utilización de fórmulas, vínculos, estilo de letra, limpieza, orden y claridad.</p> |
|---|---|---|---|--|



Esta obra está bajo la licencia de Reconocimiento-No comercial – Sin trabajos derivados 2.5 de Creative Commons. Puede copiarla, distribuirla y comunicarla públicamente, siempre que indique su autor y la cita bibliográfica; no la utilice para fines comerciales; y no haga con ella obra derivada.

