

## UNIVERSIDAD VERACRUZANA

### PROYECTO AULA: CONTEXTO DE LA EE PRESUPUESTOS

Nivel en la UV	Competencias / Aprendizajes / Objetivos por Área de formación	Ejemplos de Tareas de la vida real de acuerdo al nivel de formación y EE
Perfil de egreso	El egresado en contaduría es el profesional especializado en el diseño, operación y evaluación de sistemas de información y comunicación, participa y toma decisiones para la obtención y aplicación óptima de los recursos que requiere la estructura financiera, administrativa y operativa de los entes públicos y privados, tanto en el contexto nacional como internacional.	Diseñar diversos reportes con base en la información financiera de las empresas buscando apoyar la correcta toma de decisiones de los interesados, relacionada con la estructura financiera, administrativa u operativa del negocio en cuestión.
Área de formación básica	<p><b>Computación básica</b></p> <p>UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>El estudiante utiliza la computadora como herramienta, para obtener, procesar y manejar información relacionada con las diversas áreas del conocimiento, con autonomía, responsabilidad y respeto, en sus actividades cotidianas y académicas.</p> <p>MuC. Manejo de hoja de cálculo con aplicación de fórmulas para la elaboración de reportes financieros que permitan mostrar de manera clara y ordenada la situación de la empresa para la adecuada toma de decisiones.</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Esta experiencia se ubica en el Área de Formación Básica General del Modelo Educativo Integral Flexible, debido a que es indispensable para la formación integral del estudiante, quien con esta experiencia desarrolla las habilidades computacionales básicas, generando actitudes de respeto, apertura, colaboración, responsabilidad, y compromiso, que le permitan desarrollar las competencias comunicativas y de autoaprendizaje, valiéndose de la modalidad distribuida, que connota llevar las estrategias de enseñanza-aprendizaje de manera presencial o a distancia (síncrona o asíncrona). El desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante la observación presencial, el envío de ejercicios a través de Internet; la presentación y defensa del trabajo final elaborado a través de la experiencia, que cumpla con los criterios de evidencia en la aplicación de los contenidos del programa, entrega oportuna, presentación adecuada, redacción clara, coherencia y pertinencia.</p>	Elaborar reportes de cualquier índole utilizando estadísticas en hojas de cálculo para la presentación de las mismas a los usuarios de la información, cuidando los estándares de formato requeridos en cada caso.

Nivel en la UV	Competencias / aprendizajes / objetivos por Área de formación	Ejemplos de Tareas de la vida real de acuerdo al nivel de formación y EE
<p>Área de formación disciplinaria</p>	<p><b>Presupuestos</b></p> <p>UNIDAD DE COMPETENCIA</p> <p>El estudiante adquirirá los conocimientos básicos sobre la comprensión, elaboración, análisis e interpretación de presupuestos, desarrollando habilidades para implementar controles adecuados a cada empresa en particular, consolidando destrezas para la integración de información financiera que le permita llevar a cabo una exitosa consultoría empresarial, dentro de un mercado globalizado con diversas oportunidades de desarrollo.</p> <p>MuC. Formulación de los presupuestos para empresas comerciales y de transformación, que sirvan de plan de acción a los gerentes de las mismas para hacer frente a mercados competitivos en un mundo globalizado.</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La experiencia educativa de Presupuestos establece como una de sus funciones sustantivas la planeación y control de los recursos financieros de las entidades, en este sentido el presupuesto constituye una valiosa herramienta que contribuye a la eficaz administración de los recursos de las empresas públicas y privadas para el cumplimiento de sus metas y objetivos.</p>	<p>Diseñar y elaborar los presupuestos operativos y financieros de una organización definir líneas de acción para el siguiente ejercicio contable en una empresa multinacional.</p> <p>En esta EE se requiere dominar la competencia desarrollada anteriormente en la EE de Computación Básica.</p>

Subcompetencia o MuC	Tareas complejas dificultad 1 Clase 1 Explicite la complejidad, investigación y tecnología	Tareas complejas dificultad 2 Clase 2 Explicite la complejidad, investigación y tecnología
<p>MuC. Formulación de los presupuestos para empresas comerciales y de transformación, que sirvan de plan de acción a los gerentes de las mismas para hacer frente a mercados competitivos en un mundo globalizado.</p>	<p><b>Formular los presupuestos operativos y financieros con información real de una empresa comercial</b>, presentarlos en documento impreso y archivo digital donde se incluyan los datos generales de la empresa así como su planeación estratégica.</p> <p><i>Complejidad:</i> requiere del conocimiento de la estructura organizacional, los procesos, e información financiera de la empresa, así como del marco teórico, la formulación y presentación de los presupuestos.</p> <p><i>Investigación:</i> se desarrollará una investigación en libros de texto y buscadores de internet en la sección de artículos científicos o académicos, se utilizarán datos de la organización comercial y sus distintos departamentos.</p> <p><i>Tecnología:</i> se utilizará el procesador de palabras para elaborar el archivo de texto, hojas de Excel para formular los presupuestos e internet para realizar la investigación.</p>	<p><b>Formular los presupuestos operativos y financieros con información real de una empresa de transformación</b>, presentarlos en documento impreso y archivo digital donde se incluyan los datos generales de la empresa así como su planeación estratégica.</p> <p><i>Complejidad:</i> requiere del conocimiento de la estructura organizacional, los procesos productivos, e información financiera de la empresa, así como del marco teórico, la formulación y presentación de los presupuestos.</p> <p><i>Investigación:</i> se desarrollará una investigación en libros de texto y buscadores de internet en la sección de artículos científicos o académicos, se utilizarán datos de la organización comercial y sus distintos departamentos.</p> <p><i>Tecnología:</i> se utilizará el procesador de palabras para elaborar el archivo de texto, hojas de Excel para formular los presupuestos e internet para realizar la investigación.</p>

Clase de tarea	<p align="center"><b>Objetivos de desempeño en términos de complejidad, investigación y tecnología, TIC.</b></p> <p align="center">Acción, condiciones, herramientas y estándares de ejecución o desempeño.</p>
<p><u>Clase 2</u>            Formular los presupuestos operativos y financieros con información real de una empresa de transformación, presentarlos en documento impreso y archivo digital donde se incluyan los datos generales de la empresa así como su planeación estratégica.</p>	<p><u>Objetivo de desempeño 1</u>            Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa comercial real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los presupuestos y la planeación de la empresa.</p>
	<p><u>Objetivo de desempeño 2</u>            Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa de transformación real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los presupuestos y la planeación de la empresa.</p>

Objetivo de desempeño	Recurrente No recurrente Recurrente automatizable	Información de apoyo o procedimental	Fuentes de información
<p><u>Objetivo de desempeño 1</u> Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa comercial real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los presupuestos y la planeación de la empresa.</p>	<p><b>Acción NO Recurrente</b> Se identificará el procedimiento para elaborar los presupuestos partiendo de información de apoyo revisada en cada para cada uno. Su formulación depende de la información particular de la empresa comercial seleccionada.</p> <p><b>Recurrente</b> Se utilizará Word para presentar el documento y Excel para elaborar los presupuestos, así como internet para la búsqueda de información.</p>	<p>Marco teórico del presupuesto, proceso de elaboración de los presupuestos para una empresa comercial e identificación de información requerida para su elaboración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welsch, Hilton y otros. Presupuestos Planificación y Control. Prentice Hall.</li> <li>• Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos Burbano Ruiz, Jorge E.</li> <li>• Documentación interna de los departamentos de la empresa.</li> <li>• Lajud N. Martha. Manual de Presupuestos. Facultad de Contaduría y Administración.</li> <li>• El presupuesto, Río González, Cristóbal del.</li> <li>• Biblioteca virtual de la UV</li> <li>• Entrevistas con los responsables de los departamentos de la empresa.</li> </ul>
<p><u>Objetivo de desempeño 2</u> Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa de transformación real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los</p>	<p><b>Acción NO Recurrente</b> Se identificará el procedimiento para elaborar los presupuestos partiendo de información de apoyo revisada en cada para cada uno. Su formulación depende de la información particular de la empresa de transformación seleccionada.</p> <p><b>Recurrente</b> Se utilizará Word para presentar el documento y Excel para elaborar los presupuestos, así como internet para la búsqueda de información.</p>	<p>Además de la información para el objetivo 1 se requiere conocer el proceso productivo de la empresa de transformación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welsch, Hilton y otros. Presupuestos Planificación y Control. Prentice Hall.</li> <li>• Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos Burbano Ruiz, Jorge E.</li> <li>• Documentación interna de los departamentos de la empresa.</li> <li>• Lajud N. Martha. Manual de Presupuestos. Facultad de Contaduría y Administración.</li> <li>• El presupuesto, Río González, Cristóbal del.</li> <li>• Biblioteca virtual de la UV</li> <li>• Entrevistas con los responsables de los departamentos de la empresa.</li> </ul>

presupuestos y la planeación de la empresa.			
---	--	--	--

Subcompetencia	Tareas	Actividades y secuencia de aprendizaje (estrategias didácticas) (temporalización)	Inv	Inf proced	Info apoyo	E-N	TIC	And	Colab	Meta cog.
MuC. Formulación de los presupuestos para empresas comerciales y de transformación, que sirvan de plan de acción a los gerentes de las mismas para hacer frente a mercados competitivos en un mundo globalizado.	<b>Tarea 1</b> <b>Formular los presupuestos operativos y financieros con información real de una empresa comercial,</b> presentarlos en documento impreso y archivo digital donde se incluyan los datos generales de la empresa así como su planeación estratégica.	<p>En equipos de 5 personas realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Revisar las fuentes de información de apoyo indicadas para el conocimiento de la elaboración de los presupuestos de una empresa comercial.</p> <p>Acudir a la empresa seleccionada para solicitar la información necesaria para la elaboración de los presupuestos e información general.</p> <p>Formular cada uno de los presupuestos en archivo de Excel.</p> <p>Insertar los presupuestos de Excel a Word para la presentación del documento incluyendo el texto de los datos generales de la empresa y su planeación estratégica.</p> <p>Proyectar el documento para dar a conocerlo al resto del grupo, promoviendo la crítica constructiva y metacognición en el grupo presentador.</p> <p>Homogenizar ideas para sacar conclusiones que sirvan de apoyo a su aprendizaje.</p>	X		X		X	X	X	X

	<p><b>Tarea 2</b></p> <p><b>Formular los presupuestos operativos y financieros con información real de una empresa de transformación,</b> presentarlos en documento impreso y archivo digital donde se incluyan los datos generales de la empresa así como su planeación estratégica.</p>	<p>En equipos de 5 personas seleccionadas por el académico realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Revisar las fuentes de información de apoyo indicadas para el conocimiento de la elaboración de los presupuestos de una empresa de transformación.</p> <p>Acudir a la empresa seleccionada para solicitar la información necesaria para la elaboración de los presupuestos e información general.</p> <p>Formular cada uno de los presupuestos en archivo de Excel.</p> <p>Insertar los presupuestos de Excel a Word para la presentación del documento incluyendo el texto de los datos generales de la empresa y su planeación estratégica.</p> <p>Proyectar el documento para dar a conocerlo al resto del grupo, promoviendo la crítica constructiva y metacognición en el grupo presentador.</p> <p>Homogenizar ideas para sacar conclusiones que sirvan de apoyo a su aprendizaje.</p>	x		x		x	x	x	x
--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---

Objetivos de desempeño	Evidencias y criterios de evaluación	Nivel 1 NO Aceptable	Nivel 2 Aceptable (regular)	Nivel 3 Muy bueno / Excelente
<p><u>Objetivo de desempeño 1</u> Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa comercial real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los presupuestos y la planeación de la empresa.</p>	<p>Entrega del producto final en documento y archivo electrónico con la información general de la empresa comercial y su planeación estratégica.</p> <p>Elaboración adecuada de todos los presupuestos para una empresa comercial de manera congruente a lo que indican las distintas fuentes de apoyo.</p> <p>Presentación del producto final con todos los lineamientos de formato y bibliografía indicados.</p>	<p>El documento no incluye información general sobre la empresa ni su planeación estratégica.</p> <p>Se elaboran menos del 60% de los presupuestos necesarios para la empresa comercial, más de dos presupuestos no se elaboran de manera congruente con lo indicado en la información de apoyo.</p> <p>El producto final no cumple con más de tres requisitos de formato y bibliografía requeridos.</p>	<p>El documento sólo incluye o la información general sobre la empresa o su planeación estratégica pero no ambas.</p> <p>Se elaboran entre el 60 y 80% de los presupuestos necesarios para la empresa comercial, todos deben estar elaborados de manera congruente con las fuentes de apoyo indicadas.</p> <p>El producto final no cumple con uno de los requisitos de formato y bibliografía requeridos.</p>	<p>Se incluye tanto la información general de la empresa como su planeación estratégica.</p> <p>Se elaboran entre el 80 y 100% de los presupuestos necesarios para la empresa comercial, todos deben estar elaborados de manera congruente con las fuentes de apoyo indicadas.</p> <p>El producto final cumple con todos los requisitos de formato y bibliografía requeridos.</p>
<p><u>Objetivo de desempeño 2</u> Elaborar los presupuestos operativos y financieros de una empresa de transformación real, tomando como base la información de apoyo, utilizar hojas de</p>	<p>Entrega del producto final en documento y archivo electrónico con la información general de la empresa de transformación y</p>	<p>El documento no incluye información general sobre la empresa ni su planeación estratégica.</p>	<p>El documento sólo incluye o la información general sobre la empresa o su planeación estratégica pero no ambas.</p>	<p>Se incluye tanto la información general de la empresa como su planeación estratégica.</p>



<p>cálculo insertadas en archivo de Word para su presentación en documento impreso y archivo digital incluyendo los datos generales de la empresa y su planeación estratégica, utilizar: letra arial 12, encabezado y número de páginas, hoja de presentación, índice y las fuentes de dónde se obtuvo el proceso a seguir para su elaboración, cuidar la forma y orden de los presupuestos, la limpieza del documento y congruencia entre los presupuestos y la planeación de la empresa.</p>	<p>su planeación estratégica.</p> <p>Elaboración adecuada de todos los presupuestos para una empresa comercial de manera congruente a lo que indican las distintas fuentes de apoyo.</p> <p>Presentación del producto final con todos los lineamientos de formato indicados y bibliografía.</p>	<p>Se elaboran menos del 60% de los presupuestos necesarios para la empresa de transformación, más de dos presupuestos no se elaboran de manera congruente con lo indicado en la información de apoyo.</p> <p>El producto final no cumple con más de tres requisitos de formato y bibliografía requeridos.</p>	<p>Se elaboran entre el 60 y 80% de los presupuestos necesarios para la empresa de transformación, todos deben estar elaborados de manera congruente con las fuentes de apoyo indicadas.</p> <p>El producto final no cumple con uno de los requisitos de presentación y bibliografía requeridos.</p>	<p>Se elaboran entre el 80 y 100% de los presupuestos necesarios para la empresa de transformación, todos deben estar elaborados de manera congruente con las fuentes de apoyo indicadas.</p> <p>El producto final cumple con todos los requisitos de formato y bibliografía requeridos.</p>



Esta obra está bajo la licencia de Reconocimiento-No comercial – Sin trabajos derivados 2.5 de Creative Commons. Puede copiarla, distribuirla y comunicarla públicamente, siempre que indique su autor y la cita bibliográfica; no la utilice para fines comerciales; y no haga con ella obra derivada.