

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA

NOMBRE: ADMINISTRACION ESTRATEGICA

PROGRAMA: GESTION Y DIRECCION DE NEGOCIOS

NIVEL: LICENCIATURA

PLAN: 2007

PROYECTO INTEGRADOR

ACADEMICOS

Mtra. Teodora González Rodríguez, Mtra. Martha C. López Peredo, Mtra. Andrea Fca. Ortiz Muñoz, Mtra. Guadalupe Juárez Gómez

PERFIL DEL DOCENTE

¿ Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración preferentemente con estudios de postgrado en Administración.

¿ Diplomado en Enseñanza Superior

¿ Experiencia profesional en el área y docente de nivel superior de mínimo 3 años

UNIDAD DE COMPETENCIA

El alumno mediante la adquisición de un conjunto de conocimientos teórico-práctico, identificará y analizará el concepto y los componentes de Administración Estratégica, de tal manera que conocerá los diferentes escenarios que rodeo el ambiente interno y externo del mundo de los negocios.

ARTICULACION DE LOS EJES

En el marco de la flexibilidad, cooperación y perseverancia, los alumnos de la licenciatura en Gestión y Dirección de negocios analizarán las formas de gestionar la Administración Estratégica sobre los enfoques de los sistemas para resolver de forma ética y social la problemática del entorno que rodea a las empresas y su proyección como parte de cualquier organismo social.

DESCRIPCION

Esta experiencia educativa se encuentra en el área disciplinar, misma que se desarrolla en la realidad Mexicana, Las situaciones de cambios tanto en el entorno nacional como internacional hacen que cada día sea mas compleja la gestión de cualquier organización, para tal efecto la administración estratégica ofrece a los alumnos de la licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios un conjunto de conocimientos teóricos, heurísticos y axiológicos que les permita comprender e identificar distintos escenarios detectando oportunidades que propicien su desarrollo y puedan prevenir situaciones de contingencia o de incertidumbre, diseñando e implementando el pensamiento estratégico.

JUSTIFICACION

La parte fundamental de toda empresa aparte de sus recursos humanos es la proyección que se tiene a futuro, los licenciados en Gestión y Dirección de Negocios deben conocer y desarrollar mecanismos para acceder a emplear estrategias de gestión y vinculación con el entorno de la organización adecuadas a cada sector empresarial.

SABER TEORICO

1. Estrategia Empresarial

1.1 Concepto de Estrategia

1.2 Características de las Estrategias

1.3 La ventaja competitiva a través de una estrategia a nivel de negocios

1.4 Tipos de Estrategias

1.5 Formulación, Implementación y evaluación de las Estrategias

1.6 Diseño de Estrategias

Organizacionales.

2. Administración Estratégica.

2.1 Concepto e importancia de Administración

2.2 Característica de la Administración Estratégica

2.3 Niveles de Administración Estratégica

2.4 Desafíos de la Administración Estratégica.

2.5 Principales Componentes del Proceso de Administración Estratégica

2.6. Análisis FODA

3. Control y planes de Contingencia

3.1 Control estratégico (el entorno, de los recursos humanos, producción y mercados)

3.2. Elaboración de Planes de contingencia

3.3 Enfoque global para el análisis de problemas

SABER HEURISTICO

Conocer, Formular, y diseñar estrategias empresariales.

Analizar comprender y aplicar el proceso de Administración Estratégica en el mundo de los negocios

Aplicará planes de contingencias para los diferentes problemas que se presentan en la organización.

SABER AXIOLOGICO

¿ Apertura

¿ Colaboración

¿ Compromiso

¿ Confianza

¿ Comunicación

¿ Curiosidad

¿ Crítica

¿ Disposición para el trabajo en equipo.

¿ Ética

¿ Flexibilidad

¿ Iniciativa

¿ Puntualidad

¿ Responsabilidad

¿ Respeto

¿ Seguridad

¿ Sensibilidad

¿ Tenacidad

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE APRENDIZAJE

¿ Investigación de campo

¿ Búsqueda de fuentes de información

¿ Consulta en las diversas fuentes de información

¿ Lecturas, análisis, síntesis e interpretación de información.

¿ Investigación documental

¿ Lluvia de ideas

¿ Trabajo en equipo

¿ Trabajo individual

¿ Exposiciones

¿ Discusión grupal

¿ Aportaciones individual

¿ Análisis de casos

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE ENSEÑANZA

¿ Exposición del profesor

¿ Panel de discusión

¿ Diálogos Simultáneos

¿ Tareas Individuales

¿ Discusión de debates

¿ Lecturas Comentadas

¿ Mesa redonda

APOYO EDUCATIVO DE MATERIAL DIDACTICO

¿ Acetatos

¿ Fotocopias

¿ Bibliográfico e internet

¿ Software

APOYO EDUCATIVO DE RECURSO DIDACTICO

¿ Espacio educativo adecuado

¿ Pintarrón y marcadores

¿ Computadora

- ¿ Proyector de acetatos
- ¿ Rotafolio
- ¿ Revistas especializadas
- ¿ Red de internet

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

1. Diseñar el proceso de Administración Estratégica en las empresas de diferentes sectores
2. Desarrollar las fases del ambiente interno y externo que rodea a las empresas
3. Elaborar planes de contingencia para las diferentes áreas de la empresa.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN DOCTO. IMPRESO

CRITERIO DE DESEMPEÑO

- 1.1 Presentación escrita y oral de los planes y estrategias en empresas de diferentes sectores.
1. 2 Elaboración y Presentación del Proceso de Administración Estratégica en Empresas de diferente sector
- 2.1 Analizar y presentación del análisis internos y externo de empresas de diferentes sectores

CAMPOS DE APLICACION

Aula
Empresas de diferentes sectores

ACREDITACION

Para acreditar esta experiencia educativa se requiere de la calificación mínima de seis

FUENTE DE INFORMACION BASICA

CHARLES W. HILL GARETH R. JONES (2005) Administración Estratégica. México: Ed. Mc.Graw Hill

DAVID R. FRED. Conceptos de Administración Estratégica. Edit. Prentice Hall. México 2001

STEINER GEORGE, Planeación Estrategica. Lo que todo director debe saber. Edit. CECCA, México 2000

4.- ROBERT D. GILBRETH, La estrategia del cambio, ED. Mc. Graw Hill

FUENTE DE INFORMACION COMPLEMENTARIA

JOAQUIN RODRIGUEZ VALENCIA (2005). Cómo aplicar la Planeación Estratégica en Pequeñas y medianas Empresas Ed: CECSA

THOMPSON STRICKLAND, Administración Estrategica: Conceptos y Casos Ed. Mc. Graw Hill