

 <p>Universidad Veracruzana</p>	<p>Universidad Veracruzana</p> <p>Propuesta para la presentación del plan de clase de una Experiencia Educativa bajo la modalidad "Proyecto Aula".</p>
<p>Nombre del docente:</p>	<p>Mtra. Crispina Guevara Barradas</p>
<p>Experiencia educativa:</p>	<p>Tecnología de la Información y de la Comunicación</p>
<p>Programa Académico:</p>	<p>Licenciatura en Contaduría</p>
<p>Perfil de egreso del PE:</p>	<p>Perfil de Egreso</p> <p><i>El Licenciado en Contaduría es el profesional especializado en el diseño, operación y evaluación de sistemas de información y comunicación, participa y toma decisiones para la obtención y aplicación óptima de los recursos que requiere la estructura financiera, administrativa y operativa de los entes públicos y privados, tanto en el contexto nacional como internacional. Por lo tanto, debe poseer las siguientes características profesionales:</i></p> <p><i>Actitudes</i></p> <p><i>Actitud crítica hacia la vida y la profesión Seguridad en sí mismo Superación y aprendizaje permanentes .Prospectiva de vida. Iniciativa emprendedora. Apertura al cambio. Éticos. Compromiso y responsabilidad social. Orgullo por la profesión y la cultura nacional. Adhesión y respeto al código de Ética Profesional.</i></p> <p><i>Valores</i></p> <p><i>Humanismo</i></p> <p><i>Tolerancia</i></p> <p><i>Justicia</i></p> <p><i>Libertad</i></p> <p><i>Respeto</i></p> <p><i>Compromiso</i></p> <p><i>Responsabilidad</i></p> <p><i>Honestidad</i></p> <p><i>Habilidades para</i></p> <p><i>Planear, organizar y controlar su trabajo Tomar decisiones. Aplicar creativa y críticamente los conocimientos. Diseñar, operar y evaluar sistemas de información y comunicación. Ejercer liderazgo. Apoyarse en la tecnología de punta en sus funciones. Negociar. Trabajar en equipo. Integrarse y/o promover cambios en la cultura organizacional. Coadyuvar en el cambio y el desarrollo social. Desarrollar y difundir los conocimientos propios de la profesión. Desempeñar con calidad y calidez su relación con los demás. Desarrollar sus habilidades de comunicación. Actuar con asertividad. Analizar, sintetizar e interpretar información. Aprender a aprender. Investigar para generar conocimiento. Adecuada comunicación oral y escrita en español e inglés.</i></p> <p><i>Conocimientos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Contabilidad, costos, auditoria, finanzas, contribuciones fiscales. Cultura general. Entorno económico y social desde la</i>

	<p><i>perspectiva regional, nacional e internacional. Disciplinas relacionadas con administración, personal, comportamiento humano, producción, matemáticas, procesamiento electrónico de datos, estadística, informática, economía y derecho. Registro, origen y aplicación de los recursos de las transacciones realizadas por la entidad. Elaboración de estados financieros e informes para la administración, propietarios, accionistas, inversionistas, acreedores, el gobierno y terceros interesados en la entidad. Análisis, diseño, implantación y operación de los sistemas de información financiera. Diseño e implantación de los procesos administrativos de mejora de calidad. Administración eficiente y eficaz de los recursos de la entidad. Diagnóstico y fundamento para la toma de decisiones administrativas y financieras. Analiza, evalúa, opina y propone políticas sociales, financieras fiscales y administrativas. Análisis, evaluación e interpretación de los estados financieros y el control interno de las entidades para opinar sobre la razonabilidad de la información financiera Comunicación eficiente de la información financiera, administrativa y legal en las entidades para la toma de decisiones</i></p>
<p>Relación de la EE con el perfil de egreso:</p>	<p><i>La EE Tecnología de la Información y de la Comunicación pertenece al área de formación disciplinaria dentro del mapa curricular de la Licenciatura en Contaduría..</i></p> <p><i>La relación de la EE Tecnologías de la Información y de la Comunicación con el perfil del egresado de este programa académico queda de manifiesto en que esta EE educativa contribuye a que el profesional contable pueda estar preparado para el cambio que representa el constante avance de la tecnología, y cuente con herramientas para orientar a los contribuyentes como, arrendadores, profesionistas, pequeñas y medianas empresas para estar en condiciones de capitalizar al máximo su funcionalidad al utilizar tecnologías competitivas y confiables, al desarrollar competencias en el estudiante relacionadas con el proceso de toma de decisiones, en este caso financieras, que permitan evaluar la viabilidad de un proyecto productivo que contribuya a la satisfacción de la demanda de algún producto por diversos actores sociales, así como a la generación de empleos promoviendo el desarrollo sostenido y sustentable y coadyuvando al logro de objetivos organizacionales optimizando la asignación de recursos.</i></p>
<p>Unidad de competencia de la EE:</p>	<p><i>El estudiante utiliza la computadora como herramienta, para crear, procesar y consultar información relacionada con las tecnologías para mejorar la productividad en la organización, con autonomía, responsabilidad y respeto.</i></p>
<p>Sub competencias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de Tecnologías de Telecomunicaciones. 2. Seguridad informática 3. Tecnologías para mejorar la productividad
<p>Descripción de la EE:</p>	<p>La experiencia educativa Tecnologías de la Información y de la Comunicación, se ubica en el área disciplinar debido a que el vertiginoso avance de las tecnologías de información implican a las organizaciones en su búsqueda de soluciones eficientes en el manejo de información de los usuarios de la Contabilidad, generando nuevos retos, por lo que es indispensable para el estudiante conocer las tecnologías que más impacto pueden tener en la profesión contable. Asimismo con esta experiencia educativa desarrolla habilidades de alineación tecnológica, de coordinación, de colaboración y de cooperación, con actitudes de apertura, respeto, responsabilidad y compromiso, que le permiten obtener competencias de administración tecnológica. Esto se realiza mediante investigación documental, análisis y discusión de casos, elaboración de mapas conceptuales y discusión dirigida. El desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante la presentación y defensa del trabajo final, elaborado a través de la experiencia obtenida de la visita y análisis de una empresa de la localidad. Elaborar una propuesta viable y rentable que genere beneficios para quien lo implemente.</p>

Tareas de aprendizaje complejo y objetivos de desempeño

Sub competencias	Tareas	Clase o tipos de tareas			Objetivos de desempeño
		Tarea con un mismo nivel de dificultad			
Fundamentos de la Tecnología de la Información y Comunicación	Pte.1 Elaboración de un glosario de términos relacionados con las tecnologías de la información	<p>Pensamiento complejo: requiere identificar el concepto, importancia, objetivo, así como la aplicación de las tecnologías de la información en la contabilidad.</p> <p>Investigación: obtiene información en fuentes secundarias (libros de texto e información publicada en internet) acerca del impacto de las Tics en la profesión contable.</p> <p>Consulta en textos: Nuevas Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X</p> <p>Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BIV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados.</p> <p>TIC'S: Elabora el glosario de términos en línea utilizando la opción de wiki de la plataforma edu.20.</p>			Objetivo 1. Identifica los aspectos generales de la Tecnología de la información.
● Seguridad Informática	Pte.2 Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática.	Nivel de dificultad 1 Resolución de casos ejemplo de un libro de texto especializado.	Nivel de dificultad 2 Formulación de un caso ejemplo integrador de los elementos de la seguridad informática	Nivel de dificultad 3 Desarrollo de un sistema de seguridad informática para una empresa industrial o de servicios, identificando los elementos del mismo	Objetivo 1. Desarrolle un sistema de seguridad informática para una organización.
		<p>Pensamiento complejo. Aplica la metodología para el desarrollo del sistema de seguridad informática para la resolución de casos ejemplo.</p> <p>Investigación: obtiene información en fuentes secundarias (libros de texto e información publicada en internet) acerca de casos de aplicación práctica de sistemas de seguridad informática.</p> <p>Consulta en textos: Nuevas Tecnologías de la Información Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-</p> <p>Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BiV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados.</p> <p>TIC'S: Elabora el informe ordenado de casos en archivos de Word, mismos que sube a la plataforma edu20</p>			
● Tecnologías para mejorar la productividad.	Pte.3 Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow	Resolución de casos ejemplo de un libro de texto especializado.	Formulación de un caso ejemplo integrador de los elementos de la automatización de una oficina	Desarrollo de un sistema workflow para una empresa industrial o de servicios, identificando los elementos del mismo	Objetivo 1. Identifique y analice las Tecnologías para mejorar la productividad

		<p>Investigación: obtiene información en fuentes secundarias (libros de texto e información publicada en internet) acerca de casos de aplicación práctica de sistemas de seguridad informática.</p> <p>Consulta en textos: Nuevas Tecnologías de la Información Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-</p> <p>Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BIV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados.</p> <p>TIC'S: Elabora el informe ordenado de casos en archivos de Word, mismos que sube a la plataforma edu20</p>			
--	--	---	--	--	--

Tarea 1: Pte.1 Elaboración de un glosario de términos relacionados con las tecnologías de la información		
Objetivos de desempeño	Clasificación de acciones	Información de apoyo, procedimental y prácticas
Objetivo 1. Identifica los aspectos generales de la Tecnología de la información	No recurrente: Identificación de aspectos generales de la tecnología de la información	Información de apoyo: Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BiV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados.
Tarea 2: Pte. 2. Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática.		
Objetivos de desempeño	Clasificación de acciones	Información de apoyo, procedimental y prácticas
Objetivo 1. Desarrolle un sistema de seguridad informática para una organización	No recurrente: Identificación de cada uno de los componentes de un sistema de seguridad informática	Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BiV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados.
Tarea 3.Pte.3 Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow		
Objetivos de desempeño	Clasificación de acciones	Información de apoyo, procedimental y prácticas
Objetivo 1. Identifique y analice las Tecnologías para mejorar la productividad	No recurrente: Identificación de cada uno de las tecnologías para mejorar la productividad	Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X Búsqueda de información en bases de datos de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana (BiV), tales como Academic Source Premier y en buscadores avanzados. Antología.

Enunciado de la clase de tareas/proyectos de aprendizaje			
1. Elaboración de un glosario de términos relacionado con la tecnología de la información.			
Objetivos de desempeño			
Objetivo 1. Identifica los aspectos generales de las tecnologías de la información y Comunicación.			
Objetivo 2. Determina los componentes de una red de telecomunicaciones con sus características y atributos.			
Objetivo 3. Formula la planeación estratégica del uso de las tecnologías de la información en la empresa.			
Objetivo 4. Identifica los aspectos requeridos para hacer uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.			
Enunciado específico de la tarea 1 con andamiaje completo o parcial			
Actividades	Productos solicitados	Fechas	Apoyos/procedimientos/prácticas/ejemplos proporcionados/TIC/trabajo colaborativo o individual
Elaborar un glosario de términos relacionado con las tecnologías de la información	Pte.1 Elaboración de un glosario de términos relacionados con las tecnologías de la información	Ultimo día de la primera semana de clase.	Trabajo individual Información de apoyo: Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X VOGEL, A. (2001). <u>Tecnologías de la Información</u> . México, EDAMEX. ISBN-970-661-138-.. GUEVARA ,C. <u>Material de apoyo de la EE Tecnología de la Información y Comunicación</u> , disponible en: http://ticscombas.edu20.org , consultado el 15 de marzo de 2011.
Presentar la corrección y complementos al glosario de términos de tecnologías de la información y comunicación	EEP2: Presentar la corrección y complementos al glosario de términos de tecnologías de la información y comunicación	Último día de la semana 2	Trabajo colaborativo Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X VOGEL, A. (2001). <u>Tecnologías de la Información</u> . México, EDAMEX. ISBN-970-661-138-.. GUEVARA ,C. <u>Material de apoyo de la EE Tecnología de la Información y Comunicación</u> , disponible en: http://ticscombas.edu20.org , consultado el 15 de marzo de 2011.

<p align="center">Enunciado de la clase de tareas/proyectos de aprendizaje Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática</p>			
<p align="center">Objetivos de desempeño</p>			
<p>Objetivo 1. Integra los elementos de un sistema de seguridad informática.</p>			
<p>Objetivo 2. Formula el estudio de un sistema de seguridad informático de acuerdo a las necesidades de la organización.</p>			
<p>Objetivo 3. Presenta el estudio organizacional de un sistema de seguridad informática.</p>			
<p>Objetivo 4. Determina la viabilidad económica o social del sistema de seguridad informática</p>			
<p>Enunciado específico de la tarea 2 con andamiaje completo o parcial</p>			
Actividades	Productos solicitados	Fechas	Apoyos/procedimientos/prácticas/ejemplos proporcionados/TIC/trabajo colaborativo o individual
<p>Tarea 2: Pte. 2. Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática económica o social, así como la identificación del impacto ambiental de un proyecto de inversión.</p>	<p>Pte. 2. Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática</p>	<p>Ultimo día de la semana 10 de clase.</p>	<p>Trabajo individual Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X VOGEL, A. (2001). <u>Tecnologías de la Información</u>. México, EDAMEX. ISBN-970-661-138-.. GUEVARA ,C. <u>Material de apoyo de la EE Tecnología de la Información y Comunicación</u>, disponible en: http://ticscombas.edu20.org, consultado el 15 de marzo de 2011. , consultado el 7 de febrero de 2010</p>

Enunciado de la clase de tareas/proyectos de aprendizaje
Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow

Objetivos de desempeño

- Objetivo 1. Integra el estudio de la tecnología workflow.**
- Objetivo 2. Formula el estudio de un caso general.**
- Objetivo 3. Presenta el estudio organizacional del impacto de la tecnología workflow en la empresa.**
- Objetivo 4. Elabora un estudio de casos.**
- Objetivo 5. Determina la viabilidad económica o social de la tecnología workflow, así como su impacto ambiental**

Enunciado específico de la tarea 2 con andamiaje completo o parcial

Actividades	Productos solicitados	Fechas	Apoyos/procedimientos/prácticas/ejemplos proporcionados/TIC/trabajo colaborativo o individual
Tarea 2: Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow	Pte. 2. Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow	Ultimo día de la semana 13 de clase.	Trabajo individual Tecnologías de la Información. Alfredo Vogel Zolondz. EDAMEX. México, D. F. 2001. ISBN-970-661-138-X VOGEL, A. (2001). <u>Tecnologías de la Información</u> . México, EDAMEX. ISBN-970-661-138-.. GUEVARA, C. <u>Material de apoyo de la EE Tecnología de la Información y Comunicación</u> , disponible en: http://ticscombas.edu20.org , consultado el 15 de marzo de 2011. , consultado el 7 de febrero de 2010

Rúbricas para la evaluación de la experiencia educativa							
Productos/evidencias	Ponderación	Elementos a evaluar	Criterios de desempeño			Retroalimentación	
			Nivel 1 Aceptable		Nivel 2 No Aceptable		
EEP1: Glosario de términos en línea relacionado con las tecnologías de la información	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Observa las reglas para la elaboración de glosarios de términos en línea. 	Aplica las reglas para elaborar glosarios de términos en línea.	0.25	No aplica las reglas para elaborar glosarios de términos en línea	0.00	Intermedia (Docente-participante y entre participantes)
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, ortografía y redacción adecuadas. 	Presenta su trabajo de manera adecuada	0.25	El trabajo carece de ortografía, presentación y redacción adecuadas	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Suficiencia en el manejo del tema. 	Denota suficiencia en el manejo del tema	0.25	Insuficiencia en el manejo del tema	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado en procesador de textos Word y publica en la plataforma ticscombas.edu20.org 	Presenta su glosario de términos elaborado en Word y publicado en la plataforma ticscombas.edu20.org	0.25	No elabora su glosario de términos en Word y no publica en la plataforma ticscombas.edu20.org	0.00	
EEP2: Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de los sistemas de seguridad informática	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona y describe una serie de casos en los que se aplican los sistemas de seguridad informática de acuerdo a criterios preestablecidos. 	Describe y justifica su idea de sistema de seguridad informática de acuerdo a metodología preestablecida, enfatizando la satisfacción de necesidades sociales del entorno.	0.25	No describe claramente ni justifica su idea de sistema de seguridad informática con base en criterios preestablecidos.	0.00	Intermedia (Docente-participante y entre participantes)
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, ortografía y redacción adecuadas. 	Presenta su trabajo de manera adecuada	0.25	El trabajo carece de ortografía, presentación y redacción adecuadas	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Suficiencia en el manejo del tema. 	Denota suficiencia en el manejo del tema	0.25	Insuficiencia en el manejo del tema	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado en procesador de textos Word 	Presenta su trabajo elaborado en Word en un máximo de tres cuartillas	0.25	No elabora su propuesta en Word	0.00	
EEP3: Elaboración de un informe ordenado de casos con la aplicación de la tecnología workflow	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Estructurado de acuerdo a metodología preestablecida 	Su trabajo está elaborado de acuerdo con metodología preestablecida	0.25	Su trabajo no está elaborado de acuerdo con metodología preestablecida	0.00	Intermedia (Docente-participante y entre participantes)
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, ortografía y redacción adecuadas. 	Presenta su trabajo de manera adecuada	0.25	El trabajo carece de ortografía, presentación y redacción adecuadas	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Suficiencia en el manejo del tema. 	Denota suficiencia en el manejo del tema	0.25	Insuficiencia en el manejo del tema	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado en procesador de textos Word 	Presenta su trabajo elaborado en Word	0.25	No elabora su propuesta en Word	0.00	
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación el Power Point 	Hace presentación de su trabajo en Power Point, utilizando criterios preestablecidos.	0.25	No presenta su trabajo en Power Point o no utiliza criterios preestablecidos.	0.00	
Integración de calificación final:	100%						