



Programa de experiencias educativas



Programa de estudio

1.-Área académica

Económico-Administrativa

2.-Programa educativo

Contaduría

3.-Dependencia/Entidad académica

Facultad de Contaduría y Administración (Xalapa, Córdoba-Orizaba, Coatzacoalcos-Minatitlán)
Facultad de Contaduría (Veracruz, Poza Rica-Tuxpan)

4.- Código	5.-Nombre de la Experiencia educativa	6.- Área de formación	
		Principal	secundaria
	Aplicaciones Tecnológicas Contables y Fiscales	Disciplinar(Optativa)	

7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	2	2	60	

8.-Modalidad	9.-Oportunidades de evaluación
Curso Taller	Todas

10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	35	15

12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

Área de Tecnologías

14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
12/05/2011		18 de mayo de 2011

15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Gabriel Ruiz Blanco, Jorge Juárez Romero, Enrique Ramírez Nazariaga, Valentina Pérez Sequera, Amador Guillermo Mendoza Sánchez, Jerónimo Ricárdez Jiménez, Haydee Zizumbo Ramírez.

16.-Perfil del docente

Contador Público y Auditor, Contador Público o Licenciado en Contaduría, con maestría y/o doctorado en área afín a la EE; experiencia profesional en el área; experiencia docente en educación superior.

17.-Espacio

Inter Facultades

18.-Relación disciplinaria

Interdisciplinaria

19.-Descripción

Esta experiencia educativa se localiza en el área de formación disciplinar (Optativa), con una duración de cuatro horas a la semana (Dos horas teóricas y dos horas prácticas) y con un valor de seis créditos, la cual permitirá que los estudiantes desarrollen habilidades relacionadas con el uso de Tecnologías de Información y Comunicación en el área contable y fiscal.

Al cursar esta experiencia educativa, el estudiante reafirmará los conocimientos adquiridos en las experiencias educativas del área de conocimiento de Tecnologías, Fiscal y Contabilidad, que le permitirá cumplir en forma eficiente con las obligaciones relacionadas con estas áreas.

20.-Justificación

Esta experiencia proporciona al estudiante los conocimientos, habilidades y aptitudes para el uso de Tecnologías de Información y Comunicación relacionadas con aplicaciones contables y fiscales.

21.-Unidad de competencia

Aplica los conocimientos tecnológicos para el uso de programas relacionados con aspectos contables y fiscales, de manera honesta, responsable y profesional, con el propósito de cumplir en forma eficiente con las obligaciones relacionadas con estas áreas.

22.-Articulación de los ejes

El estudiante conoce (Eje teórico) y aplica (Eje heurístico) de manera honesta, responsable y profesional (Eje axiológico), los programas contables y fiscales para la eficientar el cumplimiento de los diversos requerimientos en materia contable y fiscal, esta experiencia se complementa con los conocimientos desarrollados en las EE del área de Tecnologías, Contabilidad y Fiscal.

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel aplicado a la contabilidad <ul style="list-style-type: none"> ○ Software Contable desarrollado en Excel ○ Plan de cuentas, estructura, clasificación y codificación ○ Funciones Financieras ○ Operaciones Comerciales ○ Cuentas y documentos por cobrar ○ Cuentas y documentos por pagar ○ Cuentas por pagar a accionistas. Aportes para futuras capitalizaciones ○ Consulta del mayor general y balance de comprobación • Sistema de Contabilidad Integral (COI) <ul style="list-style-type: none"> ○ Declaraciones (vínculo dinámico con Excel) ○ Reportes financieros y de asignación. ○ Póliza de cierre, de depreciación y de ajuste cambiario. ○ Consolidación de la contabilidad de varias empresas. ○ Generación de reportes personalizados mediante el editor de formatos. ○ Consulta personalizada a través de filtros o búsqueda específica. • Conta Fiscal 2000 • Otros software disponibles en el mercado • Sistema Administrativo Empresarial (SAE) y Bancos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Operaciones de compra y venta ○ I.V.A. e I.S.R. • Utilización de diversos software oficiales emitidos por las autoridades tributarias (SAT, IMSS, INFONAVIT, SEFIPLAN). 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación y organización de información bibliográfica. • Análisis de los distintos programas comerciales y oficiales. • Aplicación práctica de los diversos programas comerciales y oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Responsabilidad • Compromiso • Justicia • Tolerancia • Respeto • Interés • Objetividad • Trabajo en equipo

24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ol style="list-style-type: none">1. Consulta de fuentes de información.2. Lecturas, síntesis e interpretación.3. Análisis de los distintos programas comerciales y oficiales.4. Desarrollo de casos prácticos.	<ol style="list-style-type: none">1. Organización de grupos de trabajo.2. Tareas para estudio independiente.3. Análisis de lectura de disposiciones fiscales.4. Exposición de casos prácticos.

25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ol style="list-style-type: none">1. Programa de estudios de la E.E.2. Libros3. Antologías4. Apuntes de clases5. Paqueterías comerciales	<ol style="list-style-type: none">1. Pintarrón y plumones.2. Equipo para presentaciones electrónicas (Computadora y video proyector).3. Biblioteca Virtual4. Laboratorio de cómputo5. Internet

26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Participación en clase, y entrega de tareas	Coherencia Suficiente Contenido Objetiva	Aula	20%
Desarrollo de casos prácticos	Captura y presentación correcta en los programas: Contenido Oportunidad Certeza	Aula	60%
Examen final	Relación de las respuestas de exámenes con el contenido tratado en el aula.	Aula	20%

27.-Acreditación

Para acreditar la EE el estudiante deberá haber presentado con suficiencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%.

28.-Fuentes de información

Básicas

- Manuales de software utilizados
- Instructivos
- Folletos
- Diario Oficial de la Federación
- Resolución miscelánea fiscal
- www.sat.gob.mx
- www.imss.gob.mx
- www.infonavit.gob.mx
- www.portal.veracruz.gob.mx
- Business Source Premier. <http://www.uv.mx/dgbuv>; <http://www.uv.mx/bvirtual>
- Regional Business News. <http://www.uv.mx/dgbuv>. <http://www.uv.mx/bvirtual>

Complementarias

- Banca electrónica