

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA
NOMBRE: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA: CONTADURIA
NIVEL: LICENCIATURA
PLAN: 2003

PROYECTO INTEGRADOR

Alternativas de desarrollo empresarial- Veracruz
Nota: Información complementaria en docto. impreso.

ACADEMICOS

M.A. Andrea Francisca Ortiz Muñoz; L.A.E. Lucio Saldaña Porras; L.A.A.P. Esteban Cruz Luis. Nota: Información complementaria en documento impreso.

PERFIL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración y áreas afines relacionadas con la misma ó Licenciado en Contaduría ó Contador Público y Auditor ó Licenciado en Psicología con posgrado en Administración, mínimo 2 años de experiencia docente en el nivel superior.

UNIDAD DE COMPETENCIA

A través de su disposición al trabajo colaborativo, el estudiante identificará y describirá las bases teóricas de la Administración de Recursos Humanos y los procesos mediante los cuales se abastece, mantiene y evoluciona el elemento humano. Nota: Información complementaria en documento impreso.

ARTICULACION DE LOS EJES

El estudiante a través del análisis crítico y reflexivo identifica e interpreta los fundamentos así como las funciones del área de Administración de Recursos Humanos en un contexto global, asumiendo una actitud autónoma y de trabajo en equipo en un marco de responsabilidad y respeto.

DESCRIPCION

Esta experiencia se ubica en el área disciplinaria siendo indispensable para el estudiante adquirir conocimientos sobre generalidades de la Administración de Recursos Humanos, así como sus principales funciones para un manejo eficaz y eficiente del personal dentro de las organizaciones. El conocimiento y análisis de estos fundamentos le permite al alumno identificar los principales aspectos que rigen la dinámica de este departamento así como su aplicación en las funciones de planeación, reclutamiento, selección, capacitación, compensación y seguridad del recurso humano. Identificando el marco conceptual de la administración de recursos humanos, analizando críticamente su importancia y necesidad en las organizaciones, y su relación con el contexto social, para ubicar el objeto de estudio y razón de ser de esta experiencia educativa. Nota: Información complementaria en documento impreso.

JUSTIFICACION

El licenciado en Contaduría requiere del conocimiento de la Administración de Recursos Humanos, ya que le permitirá conocer los antecedentes y las funciones principales que rigen el manejo adecuado del personal para el buen desempeño en el ámbito empresarial como guía de su práctica profesional para hacerlas más eficientes y productivas a través del análisis crítico y reflexivo, asumiendo una actitud de liderazgo, responsabilidad y ética. Todo ello como parte integral de su formación.

SABER TEORICO

Antecedentes de la A.R.H.
Definición y objetivos de la A.R.H.
Características e importancia de los R.H.
Contexto de la A.R.H.: jurídico, social, económico, político y cultural
Enfoque de sistemas
Planeación de los R.H.
Concepto e importancia
Proceso de planeación de los R.H.
Evaluación del R.H. actual
Inventario de R.H.
Análisis de puestos
Determinación de necesidades futuras de R.H.
Desarrollo de un programa para satisfacer necesidades futuras de R.H.
Reclutamiento
Selección
Organización de los R.H.
Proceso de contratación del Personal

Proceso de inducción del Personal
Proceso de capacitación y desarrollo del Personal
Departamento de Administración de Personal
Dirección de los R.H.
Administración de compensaciones y prestaciones
Calificación de méritos
Sueldos y salarios
Valuación de puestos
Encuesta regional de salarios
Manejo de la nómina
Programa de prestaciones
Seguridad e higiene en el trabajo
Relaciones sindicales/ laborales
Desarrollo de carrera: Ascensos, promociones y transferencias
Calidad de vida en el trabajo
Ética laboral
Control de R.H.
Evaluación del desempeño
Auditoría de R.H.
Sistema de información de R.H.
Administración del cambio

SABER HEURISTICO

- Búsqueda de información en fuentes variadas (textos, revistas, internet, etc).
- Procesamiento manual y electrónico de información
- Comunicación oral, escrita
- Toma de decisiones.
- Análisis de las diferentes funciones del departamento de recursos humanos.
- Aplicación de las técnicas utilizadas para administración de recursos humanos.
- Identificar campos de trabajo del Lic, en Contaduría en esa área
- Elaborar reportes de investigación acerca de nuevas técnicas en esa área.

SABER AXIOLOGICO

- Honestidad.
- Equidad .
- Moralidad.
- Justicia
- Responsabilidad
- Tolerancia
- Honradez
- Respeto.
- Libertad.

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE APRENDIZAJE

Búsqueda de fuentes de información.
Consulta en fuentes de información.
Lectura, síntesis e interpretación.
Taxonomías.
Análisis y discusión de casos por equipo
Recursos nemotécnicos.
Analogías y metáforas.
Estructuras textuales.
Planteamiento de hipótesis.
Dinámicas grupales.
Visualización de escenarios futuros.

ESTRATEGIA METODOLOGICA DE ENSEÑANZA

Organización de grupos colaborativos.
Diálogos simultáneos.
Estudio de casos.
Dirección de prácticas.
Tarea para estudio independiente.
Exposición con apoyo tecnológico variable.
Lectura comentada.
Teleconferencias.
Simulación.
Asesoría tutorial.
Mapas conceptuales.
Coordinación de dinámicas grupales
Coordinación y participación en foros y conferencias.

APOYO EDUCATIVO DE MATERIAL DIDACTICO

Programa de la experiencia educativa
Antologías.
Libros.
Manuales.
Monografías
Revistas especializadas y científicas
Vídeo.

APOYO EDUCATIVO DE RECURSO DIDACTICO

Computadora.
Pintarrón.
Acetatos.
Proyector de acetatos.
Proyector de diapositiva.
Compact Disc
Televisión
Videocassetera y vídeos
Internet
Cañón

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Informes escritos,
Presentación. Ensayos. (20%)
Participación. (20%)
Exámenes escritos (50%)
Asistencias (10%)

CRITERIO DE DESEMPEÑO

Entrega oportuna, claridad en la redacción, suficiencia, coherencia en los informes, eficiencia en la investigación, claridad en los informes.
Colaboración grupal.

CAMPOS DE APLICACION

Grupos de trabajo.
Aula.
Centro de cómputo.
Espacios de vinculación.

ACREDITACION

La experiencia educativa se considera acreditada con el 80% de asistencias. NOTA: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTO IMPRESO.

FUENTE DE INFORMACION BASICA

1. ARIAS Galicia, Fernando (999), Administración de Recursos Humanos. Editorial Trillas.
2. BOLHANDER, George, Scout Snell y Arthur Sherman (2001), Administración de recursos humanos. México, Edit. Internacional Thomson Editores, S.A. de C.V.
3. MÜLLER De la Lama Enrique (1996), Dirección de relaciones laborales, (2ª. Ed) México, Trillas.
Nota: Información complementaria en documento impreso.

FUENTE DE INFORMACION COMPLEMENTARIA

1. ALBA, Alamillo (2002) Contrátese rápido y contrátese bien. México. Edit. Diana.
2. BERNARDO, Juan D. (1993) .Ética de los negocios. Buenos Aires, Argentina. Edit. Macchi Grupo Editorial, S.A.
3. CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill.
4. GARZA Treviño, Juan Gerardo (2000), Administración contemporánea. México, Edit. Mc Graw Hill.

Nota: Información complementaria en documento impreso.