



Universidad Veracruzana

Región Veracruz – Boca del Río

<http://www.uv.mx/veracruz>

Red de Innovación Educativa

<http://www.uv.mx/veracruz/rie-ver>

Captura de pantallas en Word

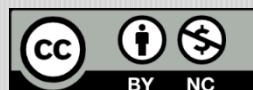
Computación Básica

9-may.-15

Autor: Alberto Pedro Lorandi Medina

<http://www.uv.mx/personal/alorandi>

alorandi@uv.mx



Índice de Contenido

Índice de Contenido	<i>i</i>
Lista de ilustraciones.....	<i>i</i>
Insertar una captura de pantalla.....	1
Procedimiento	1
Capturar ventanas o pantallas.....	1
Captura de recorte de pantalla.....	2
Ejemplo	3
Referencias.....	<i>l</i>
Índice Alfabético.....	<i>l</i>

Lista de ilustraciones

<i>Ilustración 1</i> Captura de pantalla en Word	1
<i>Ilustración 2</i> Recorte de pantalla	2
<i>Ilustración 3</i> Aspecto al capturar la pantalla	2
<i>Ilustración 4</i> Primer paso	3
<i>Ilustración 5</i> Segundo paso	3
<i>Ilustración 6</i> Tercer paso	4
<i>Ilustración 7</i> Cuarto paso	4
<i>Ilustración 8</i> Captura realizada	5

Insertar una captura de pantalla

Se puede agregar rápida y fácilmente una captura de pantalla a un archivo de Office para mejorar la legibilidad, capturar información o adjuntar alguna evidencia de un trabajo realizado en Eminus sin salir del programa en el que se está trabajando como por ejemplo Word. Esta característica está disponible en Microsoft Excel, Outlook, PowerPoint y Word a partir de la versión 2010 y la pueden usar para tomar una fotografía de todas o parte de las ventanas abiertas en el equipo. Estas capturas de pantalla son fáciles de leer en los documentos impresos y en las diapositivas de PowerPoint que se proyectan pero para el caso de un curso en Eminus en que se nos piden evidencias de haber realizado alguna actividad.

Además de lo anterior, las capturas de pantalla pueden ser muy útiles para capturar instantáneas de información que podrían cambiar o caducar, como un artículo de noticias de última hora, un Tuit, un comentario en un blog, etc., estas capturas también son útiles para copiar desde páginas web y otros orígenes cuyos formatos podría no transferirse correctamente en el archivo que estamos creando por cualquier otro método.

Esto es mucho más eficiente que usar la tecla “impr pant” y luego recortarl la imagen a lo deseado

Procedimiento

Capturar ventanas o pantallas

Desde Word por ejemplo al hacer clic en el botón **Captura de pantalla**, que se encuentra en la pestaña “Insertar”, puede capturar toda la ventana de un programa (esto incluye navegadores, aplicaciones, manejador de archivos, etc.) que esté abierto podemos seleccionar las ventanas que no se han minimizado a la barra de tareas que se muestran como miniaturas en la Galería **Ventanas disponibles**

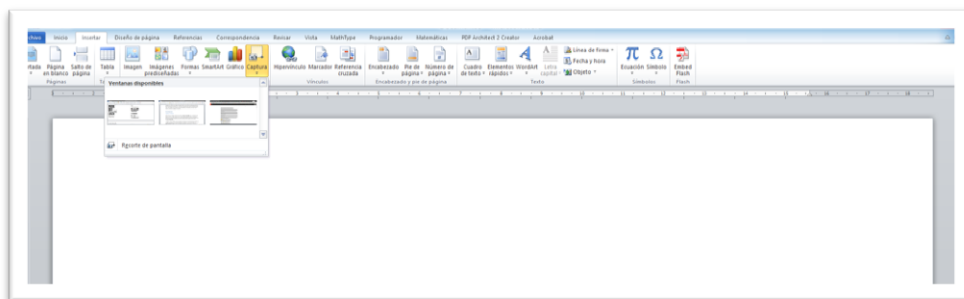


Ilustración 1 Captura de pantalla en Word

y cuando se pausa el puntero sobre una miniatura, la información sobre herramientas emerge con el título de documento y el nombre de programa. Por ejemplo, si está en Word, podría ver

Microsoft Excel - Libro 1 como una ventana minimizada que podría agregar a un archivo de Office y al hacer clic sobre la miniatura la imagen de esta pantalla quedará en Word.

Captura de recorte de pantalla

Si lo que queremos es capturar una parte de una ventana donde está corriendo una aplicación (por ejemplo una tabla que se muestra en un navegador, una sección de una hoja de cálculo, una gráfica en un programa de matemáticas, etc.), lo primero que debemos hacer es maximizar la pantalla donde se encuentra la sección que queremos capturar y dejarla en primer plano de Windows.

A continuación seleccionamos Word de manera que quede sobre la ventana donde está lo que queremos capturar y damos clic en “Captura -> Recorte de pantalla”

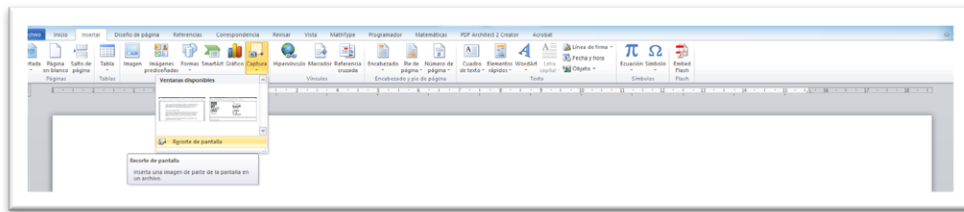


Ilustración 2 Recorte de pantalla

Esto minimizará Word y dejará la pantalla que tiene la parte que queremos capturar al frente pero ligeramente tenue y con el mouse, marcamos el inicio (parte superior izquierda) de lo que queremos capturar y sin soltar el botón del lado derecho marcamos el final de la parte a capturar (parte inferior derecha) y automáticamente esa parte de la pantalla quedará en Word como imagen

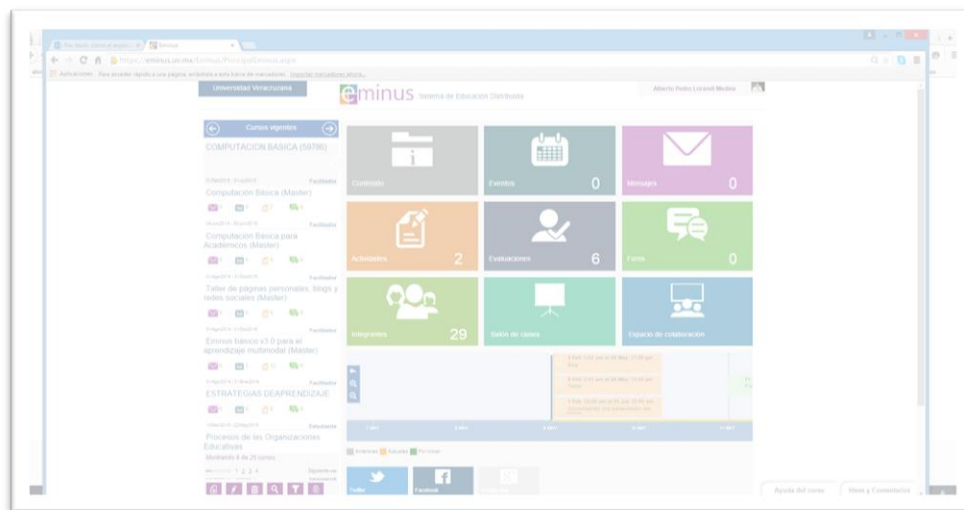


Ilustración 3 Aspecto al capturar la pantalla

Ejemplo

Supongamos por ejemplo que queremos capturar las herramientas de Eminus en la interfaz inicial en un documento de Word, tendríamos que hacer lo siguiente

- Poner Eminus maximizado sobre nuestra pantalla de la computadora

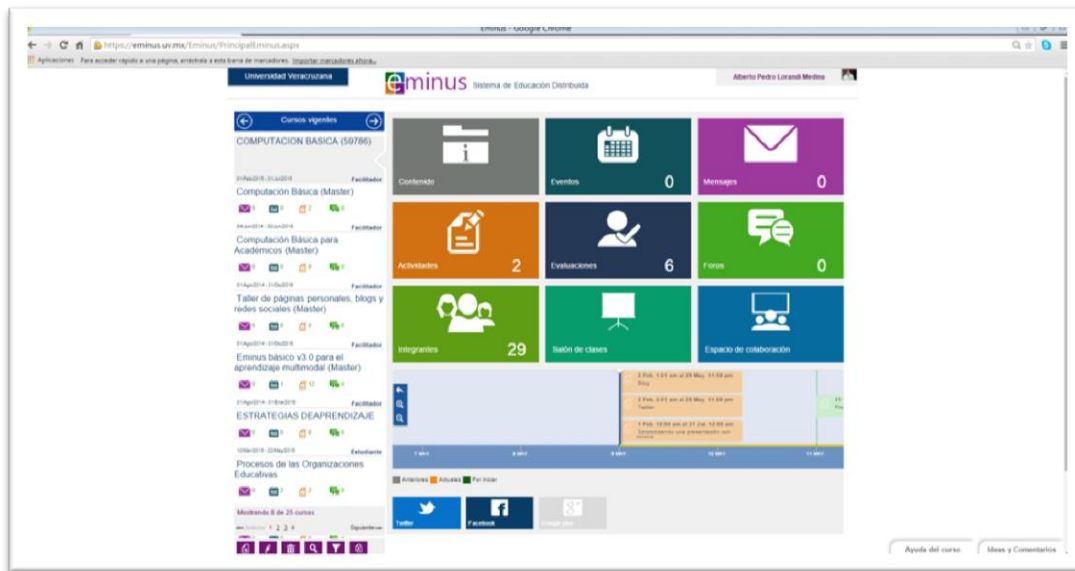


Ilustración 4 Primer paso

- Maximizamos Word de manera que quede en primer plano de nuestra pantalla de computadora (quedará sobre la pantalla de Eminus)

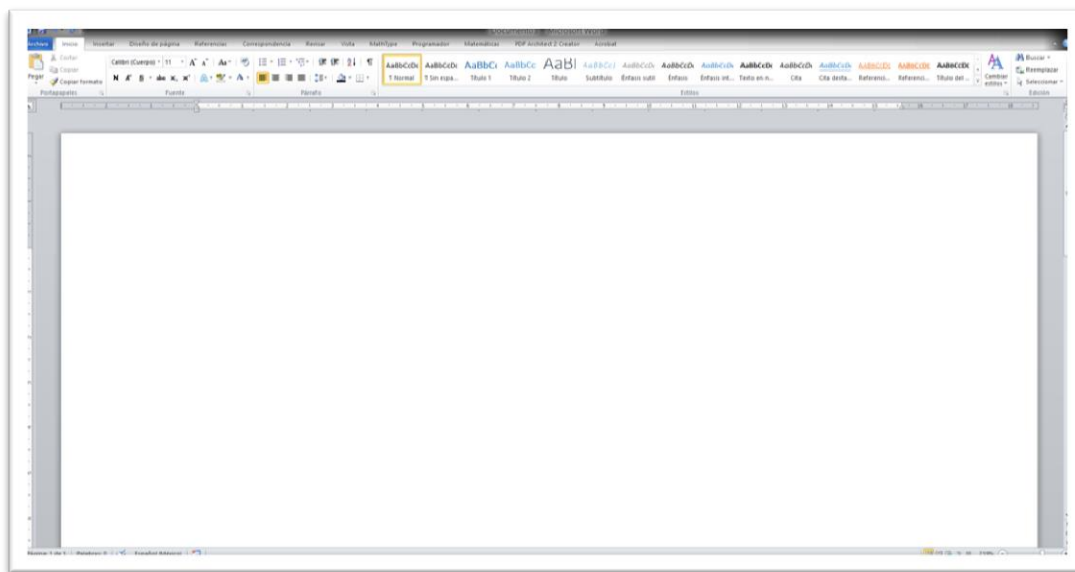


Ilustración 5 Segundo paso

- Seleccionamos “Captura” -> “Recorte de pantalla” en la pestaña insertar

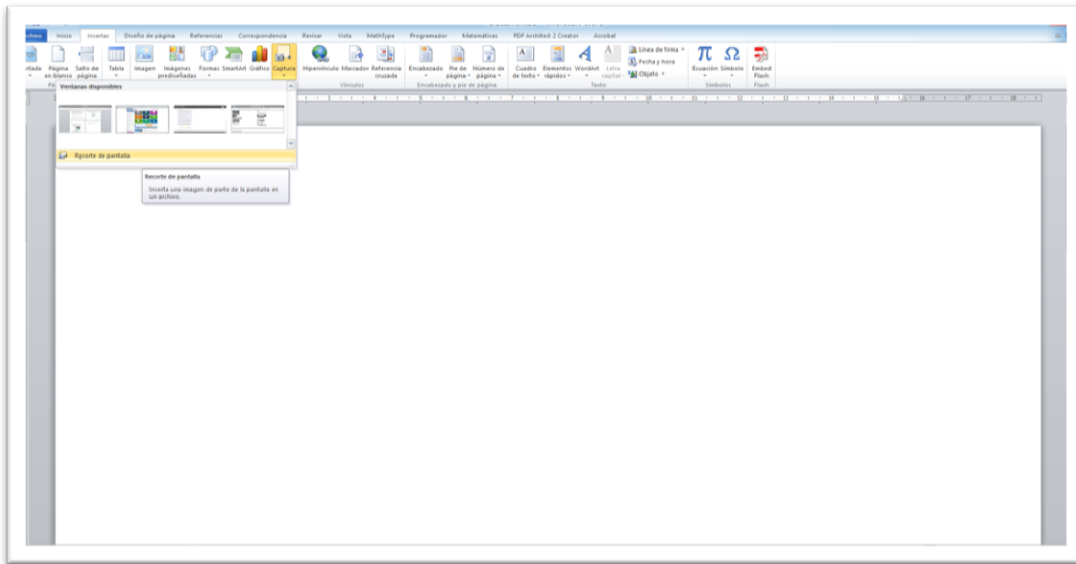


Ilustración 6 Tercer paso

- Al quedar la pantalla de Eminus al frente de forma tenue, seleccionamos el inicio y el final con el mouse de la parte de herramientas

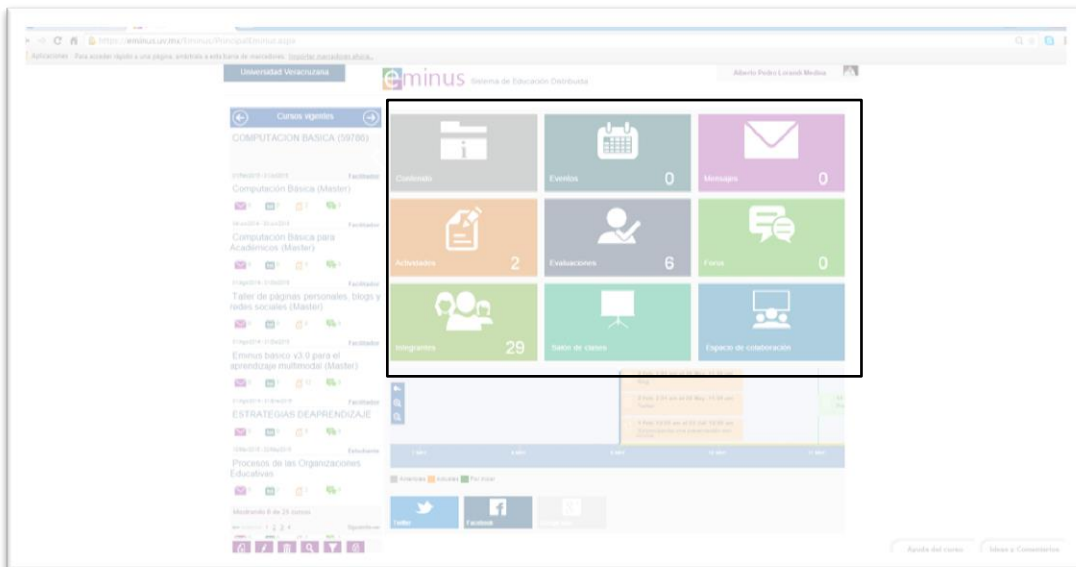


Ilustración 7 Cuarto paso

- Al terminar solo está parte de Eminus que queda capturada en Word

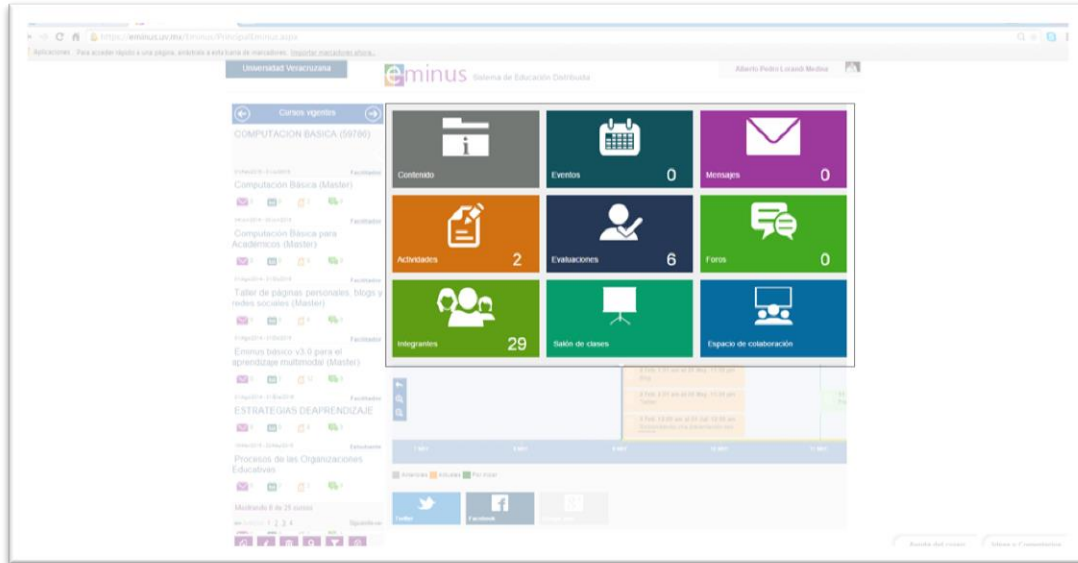


Ilustración 8 Captura realizada

Referencias

No hay ninguna fuente en el documento actual.

Índice Alfabético

Captura de recorte de pantalla	2	Índice de Contenido.....	i
Capturar ventanas o pantallas	1	Insertar una captura de pantalla	1
Ejemplo.....	3	Lista de ilustraciones	i
Índice Alfabético.....	I	Referencias	I