Universidad Veracruzana
Región Veracruz – Boca del Río
http://www.uv.mx/veracruz
Red de Innovación Educativa
http://www.uv.mx/veracruz/rie-ver

Administrando cursos en Eminus

Computación Básica

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
octubre de 2014
Autor: M.I. Alberto Pedro Lorandi Medina
http://www.uv.mx/personal/alorandi
alorandi@uv.mx

CC BY NC

Índice de Contenido

Índice de Contenido 2

Lista de ilustraciones 2

Introducción 1

Crear un curso en Eminus 1

Acceder a Eminus 1

Seleccionar Crear un Curso 2

Cursos 2

Herramientas principales 2

Cronograma 2

Ayudas 2

Perfil 2

Administración de cursos 3

Creando el curso 3

Finalizar el proceso 4

Editar un curso en Eminus 4

Seleccionar un curso 4

Editar el curso 5

Guardar los cambios 5

Borrar un curso en Eminus 5

Referencias 6

Lista de ilustraciones

Ilustración 1 Acceso a Eminus desde MiUV 1

Ilustración 2 Entrar a Eminus 1

Ilustración 3 Interface de Eminus 2

Ilustración 4 Administración de cursos 3

Ilustración 5 Creando un curso 3

Ilustración 6 Continuación de la ilustración anterior 3

Ilustración 7 Seleccionando un curso para editar 5

Ilustración 8 Editar un curso 5

Introducción

Eminus 3.0 a diferencia de la versión anterior nos permite crear directamente un curso sin tener que solicitar que este espacio sea creado, esto representa una enorme ventaja porque podemos ir estructurando las diversas E.E. que nos toca impartir.

Crear un curso en Eminus

Para crear un curso primero debemos acceder a Eminus

Acceder a Eminus

En primer lugar ingresamos a Eminus en el url: http://eminus.uv.mx o desde nuestro portal (MiUV) en el apartado correspondiente

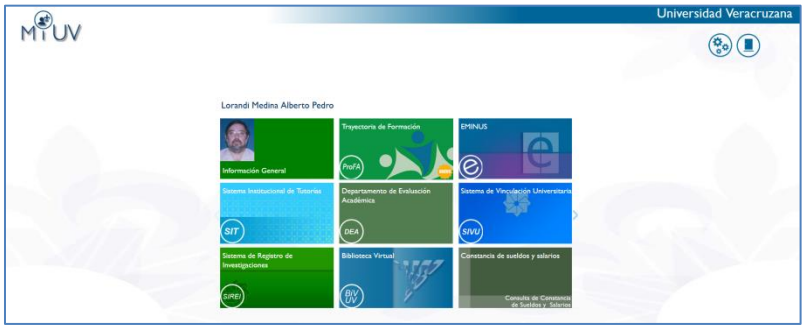


Ilustración 1 Acceso a Eminus desde MiUV

Al entrar a Eminus deberemos validarnos con nuestra cuenta institucional

Ilustración 2 Entrar a Eminus

En la parte inferior tenemos ayudas: Videos, Manuales, Guías, Ayuda y las cuentas de Twitter y Facebook de Eminus.

Seleccionar Crear un Curso

Al entrar a Eminus tenemos la siguiente interface

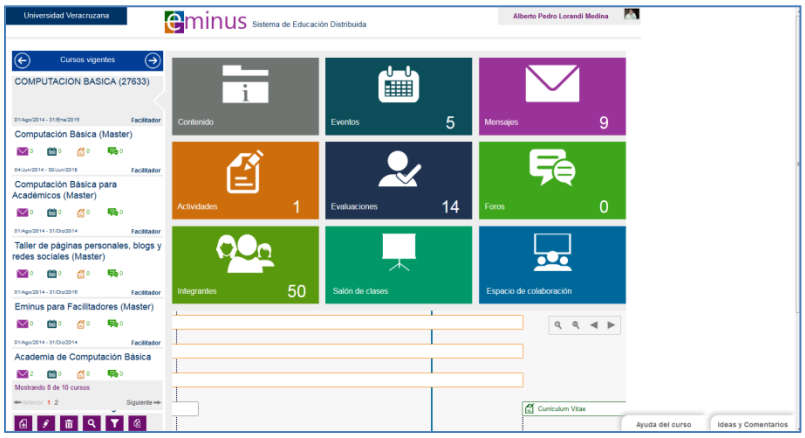


Ilustración 3 Interface de Eminus

Cursos

Del lado izquierdo están colocados los cursos que tenemos como facilitador y como estudiante, en la parte superior izquierda arriba de estos cursos podemos ver 2 pequeñas flechas que nos permiten navegar entre los cursos vigentes, pasados y futuros

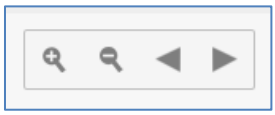
Herramientas principales

Al centro de la interface podemos ver las herramientas principales que se muestran al entrar a Eminus: Contenido, Eventos, Mensajes, Actividades, Evaluaciones, Foros, Integrantes del curso, Salón de clase y Espacio de colaboración.

Cronograma

En la parte inferior de estas herramientas tenemos acceso a un cronograma de la E.E., donde en una gráfica podremos ver la programación de todos los eventos que tiene el curso.

Este cronograma tiene una herramienta que nos permite movernos en una línea de tiempo, hacer zoom para ampliar o reducir el cronograma



Ayudas

En la parte inferior derecha aparecen ayudas para en cualquier momento pode solucionar una problemática

Perfil

En la parte superior derecha está el acceso al perfil personal y la opción de salir de Eminus.

Administración de cursos

Finalmente, en la parte inferior izquierda tenemos las herramientas para administrar nuestros cursos:

Ilustración 4 Administración de cursos

Las opciones que nos ofrecen estas herramientas son: Crear un curso, Editar un curso, Eliminar un curso, Buscar un curso, Ordenar nuestros cursos y Copiar información entre cursos. Lógicamente las opciones de crear y editar solo estarán disponibles para académicos de U.V.

Creando el curso

Al dar un click con el mouse en el símbolo de crear cursos la interface de Eminus queda de la siguiente manera

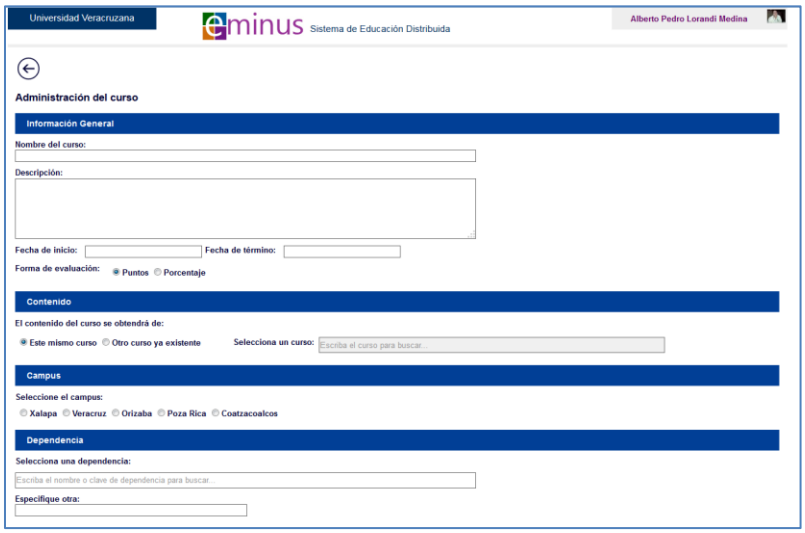


Ilustración 5 Creando un curso

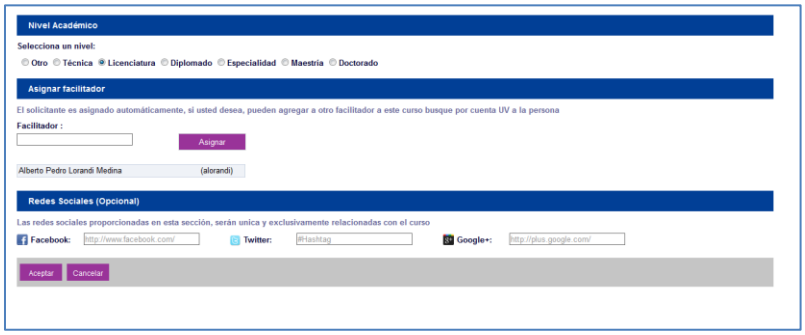


Ilustración 6 Continuación de la ilustración anterior

Deberemos llenar todos los cuadros para poder crear nuestro curso:

- Nombre del curso: Tenemos libertad para poner el nombre que se quiera, (en el caso de curso que son creados porque tenemos asignada esta E.E., los datos ya están enterados)
- Descripción: Tratemos de que la descripción sea lo más sintética posible pero que quede explicitado de manera clara.
- Fechas de inicio y de término: Tenemos la libertad de elegir cuando queremos que inicie y cuanto queremos que dure y podemos cambiarlo en cualquier momento (sobre todo la fecha de término)
- Contenido: El contenido del curso lo podemos copiar de otro curso (tiene que ser nuestro) o a partir de este curso que estamos creando e iremos elaborando.
- Campus: El campus donde estamos adscritos
- Dependencia: La dependencia de adscripción (Eminus a partir de lo que escribimos nos sugiere dependencias) y si no está listada, usamos el espacio de "Especifique otra"
- Nivel académico: EL nivel donde se sitúa la E.E., y si es un curso que no pertenece a un programa educativo, enteramos la información en "Otro" que nos abre una ventana emergente donde escribir la información

- Asignar facilitador: De manera automática el facilitador del curso es quien lo crea pero existe la posibilidad de asignar otros facilitadores para poder impartir E.E. en conjunto y hacer algo de transdisciplina
- Redes sociales: En esta parte Eminus nos ofrece la posibilidad de especificar un "Facebook" si lo tenemos creado o vamos a crear para el curso, un "Hashtag" para "Twitter" y tener una mejor forma de facilitar los Tuits de los estudiantes y un espacio para una página de "Google+" que tengamos o que crearemos para el curso

Finalizar el proceso

Hecho lo anterior damos un clic con el mouse en "Aceptar" y el curso queda creado y podemos regresar a la pantalla inicial de la interface con la flecha que está en la parte superior izquierda.

Editar un curso en Eminus

Seleccionar un curso

Editar un curso es un procedimiento sencillo y similar a la creación de ellos, para ello damos seleccionamos el curso dando un clic con el mouse en el curso que queremos editar (esto lo hacemos en el espacio donde se listan los cursos del lado izquierdo de la interface principal de Eminus) que cambia de aspecto y queda con un sombreado gris:

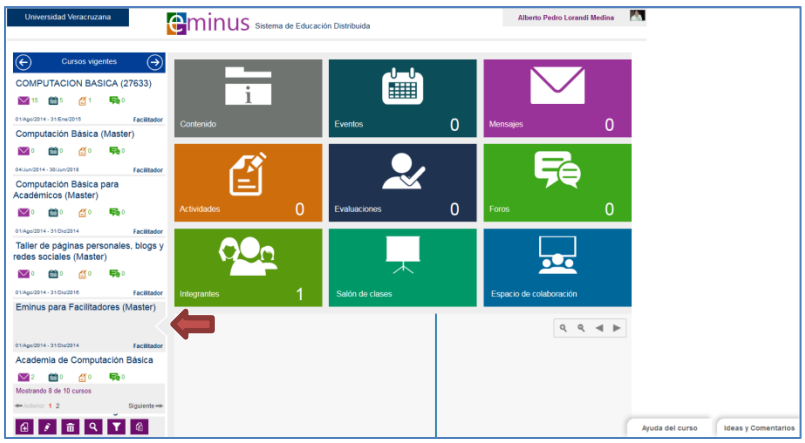


Ilustración 7 Seleccionando un curso para editar

Editar el curso

Después de esto damos clic en el ícono de editar curso , Eminus nos muestra los datos que tiene enterada esta E.E.

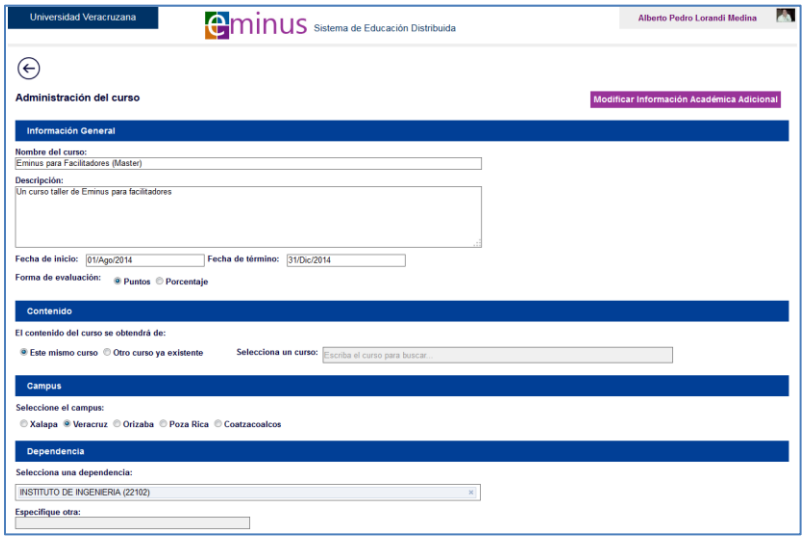


Ilustración 8 Editar un curso

Guardar los cambios

Al igual que al crear un curso, damos clic en aceptar y el curso queda cambiado

Borrar un curso en Eminus

Para eliminar un curso basta seleccionarlo en la lista de cursos y un clic en el ícono

Eminus nos preguntará 2 veces si queremos hacerlo.Índice Alfabético

Acceder a Eminus 1
Administración de cursos 3
Ayudas 2
Borrar un curso en Eminus 5
Creando el curso 3
Crear un curso en Eminus 1
Cronograma 2
Cursos 2
Editar el curso 5
Editar un curso en Eminus 4
Finalizar el proceso 4
Guardar los cambios 5
Herramientas principales 2
Índice 2
Índice alfabético 5
Introducción 1
Lista de ilustraciones 2
Perfil 2
Portada 1
Referencias 6
Seleccionar Crear un Curso 2
Seleccionar un curso 4

Referencias

D.G.T.I. (s.f.). *EMINUS Sistema de Educación Distribuida.* Recuperado el 12 de Septiembre de 2014, de Manual del Facilitador: https://eminus.uv.mx/Eminus/manuales/Facilitador/Manual-Facilitador.htm

D.G.T.I. (s.f.). *EMINUS: SOLICITAR CURSO.* Recuperado el 12 de Septiembre de 2014, de https://eminus.uv.mx/Eminus/guias/Guias/Facilitador/01-Solcurso.htm

EMINUS: EDITAR CURSO. (18 de Septiembre de 2014). Obtenido de https://eminus.uv.mx/Eminus/guias/Guias/Facilitador/02-EditarCurso.htm