

# INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACTIVIDADES

1. LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN EN **UNA O VARIAS HOJAS DE PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA** Y SE ESCRIBE EN AMBOS LADOS DE LA HOJA, A MENOS QUE USE HOJAS DE RECICLE
2. EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA SE PONE LA FECHA DE ENTREGA EN EL FORMATO Mar-05-Feb-13
3. EN LA PRIMERA LÍNEA, AL CENTRO, SE ESCRIBE LA LETRA **"ED"** MAYÚSCULA, SEGUIDA DE UN GUIÓN Y LUEGO EL NÚMERO DE LA ACTIVIDAD
4. EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA SE COMPLETA UN RECUADRO Y, DENTRO DE ÉL, SE ESCRIBE EL NÚMERO DE LISTA CON LETRA DE MOLDE Y MAYÚSCULA, SIN GUIONES
5. LAS ACTIVIDADES SE ENTREGAN EL DÍA MARCADO EN EL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES, AL INICIO DE LA CLASE
6. SE RECIBIRÁN LAS ACTIVIDADES EN LOS PRIMEROS 10 MINUTOS DE INICIADA LA HORA DE CLASE
7. LAS ACTIVIDADES ENTREGADAS EN EL LAPSO DEL RETARDO CONTARÁN SOLO 3/4 DEL PUNTAJE
8. DESPUÉS DEL LAPSO DEL RETARDO LAS ACTIVIDADES CONTARÁN SOLO LA MITAD DE SU VALOR

VÉASE EL SIGUIENTE EJEMPLO PARA LA ACTIVIDAD No. 2 Y EL NÚMERO DE LISTA A08 CON FECHA DE ENTREGA Vie-15-Feb-13:

Vie-15-Feb-13	ED - 2	A08
<b>Aquí escriba el desarrollo de la actividad</b> XXXXXX XXXX XXXXXX XXXX X XXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX		
 XXXX X XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX		
 XXXX X XXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX		

**SOLO SE ROTULA LA PRIMERA PÁGINA**

**UTILICE AMBOS LADOS DE LA HOJA SI ES NECESARIO, A MENOS QUE USE HOJAS DE RECICLE**

**SI EMPLEA VARIAS HOJAS DEBE ENGRAPARLAS EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA**

**NO USE MARCOS NI ADORNOS**

**LAS FALTAS EN EL FORMATO REDUCIRÁ EL VALOR DE LA PRELECTURA EN 1/4, 2/4, 3/4 O 4/4. ESTO AFECTARÁ SU PUNTUACIÓN PARA UNA POSIBLE EXCENCIÓN DEL CURSO, ASÍ QUE MEJOR APLÍQUESE DESDE LA PRIMER PRELECTURA. NO HABRÁ CONSESIONES**

**EL USO DE OTRO TIPO DE PAPEL, COLOR Y TAMAÑO CAUSARÁ FALTAS GRAVES EN EL FORMATO**