

# INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE PRELECTURAS

1. TODAS LAS PRELECTURAS CONSISTEN EN **PREGUNTAS CONTESTADAS Y/O PROBLEMAS RESUELTOS DE ELECCIÓN LIBRE**
2. SE REALIZAN EN **½ HOJA DE PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA**, DEBE CORTARSE POR LA MITAD CON PRECISIÓN LA HOJA TAMAÑO CARTA DE PAPEL BOND. NO ENTREGUE HOJAS TAMAÑO CARTA DOBLADAS
3. EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA SE PONE LA FECHA DE ENTREGA EN EL FORMATO Mar-05-Feb-13
4. EN LA PRIMERA LÍNEA, AL CENTRO, SE ESCRIBE LA LETRA "ED" MAYÚSCULA, SEGUIDA DE UN GUIÓN Y LUEGO EL NÚMERO DE LA PRELECTURA
5. EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA SE COMPLETA UN RECUADRO Y, DENTRO DE ÉL, SE ESCRIBE EL NÚMERO DE LISTA CON LETRA DE MOLDE Y MAYÚSCULA, SIN GUIONES
6. LAS PRELECTURAS SE ENTREGAN EL DÍA QUE TOCA VER EL TEMA CORRESPONDIENTE, AL INICIO DE LA CLASE
7. SE RECIBIRÁN LAS PRELECTURAS EN LOS PRIMEROS 10 MINUTOS DE INICIADA LA HORA DE CLASE
8. LAS PRELECTURAS ENTREGADAS EN EL LAPSO DEL RETARDO CONTARÁN SOLO 3/4 DEL PUNTAJE
9. DESPUÉS DEL LAPSO DEL RETARDO LAS PRELECTURAS CONTARÁN SOLO LA MITAD DE SU VALOR

VÉASE EL SIGUIENTE EJEMPLO PARA LA PRELECTURA No. 5 Y EL NÚMERO DE LISTA A08, CON FECHA DE ENTREGA Vie-15-Feb-13:

<b>Vie-15-Feb-13</b>	<b>ED - 5</b>	<b>A08</b>
<p><b>1. Primero las preguntas XXXXXX XXXX XXXXXX XXXX X XXXXXXXX XXXX XXXX.</b></p> <p><b>2. Luego los problemas XXXXXX XXXX XXXXXX XXXX X XXXXXXXX XXXX XXXX.</b></p>		

**SOLO SE ROTULA LA PRIMERA PÁGINA**

**UTILICE AMBOS LADOS DE LA HOJA POR FAVOR, A MENOS QUE USE HOJAS DE RECICLE**

**SI EMPLEA VARIAS HOJAS DEBE ENGRAPARLAS EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA**

**NO USE MARCOS NI ADORNOS**

**LAS FALTAS EN EL FORMATO REDUCIRÁ EL VALOR DE LA PRELECTURA EN 1/4, 2/4, 3/4 O 4/4. ESTO AFECTARÁ SU PUNTUACIÓN PARA UNA POSIBLE EXCENCIÓN DEL CURSO, ASÍ QUE MEJOR APLÍQUESE DESDE LA PRIMER PRELECTURA. NO HABRÁ CONCESIONES**

**EL USO DE OTRO TIPO DE PAPEL, COLOR Y TAMAÑO CAUSARÁ FALTAS GRAVES EN EL FORMATO**