


| | | |
|---|--|--------------------|
|  Universidad Veracruzana | SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD Subsistema de Administración Universitaria | |
| | Proceso: Administración de Recursos Humanos | |
| | Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina | ARH-N-M-P01 |

- I. **Objetivo.-** Proporcionar a la comunidad universitaria la guía de consulta de las percepciones y deducciones que como trabajador de la Universidad tiene derecho o está obligado a reportar , describiendo para cada tipo de percepción o deducción la normatividad aplicable, así como la forma de cálculo por tipo de personal.

Índice de Percepciones

| Percepciones | | Percepciones | |
|--------------|---|--------------|---------------------------|
| 1 | Sueldo | 30 | Prima vacacional |
| 8 | Pago único | 31 | Aguinaldo |
| 9 | Diferencia | 32 | Estimulo de antigüedad |
| 11 | Subsidio a hijos de trabajadores fallecidos | 33 | Fondo de ahorro |
| 12 | Beca posgrado | 34 | Día festivo |
| 15 | Becas | 35 | Ayuda de útiles escolares |
| 17 | Beca profesional | 36 | Ayuda de transporte |
| 20 | Compensación | 37 | Ayuda de renta |
| 21 | Despensa | 38 | Ayuda guardería |
| 22 | Material de apoyo | 39 | Ayuda para el ahorro |
| 23 | Compensación zona barata | 40 | Estimulo de puntualidad |
| 24 | Reconocimiento de antigüedad | 41 | Trabajos extraordinarios |
| 25 | Reconocimiento por cumplimiento | 42 | Prima dominical |
| 26 | Compensación XCOPR | 43 | Estímulo 10 de mayo |
| 28 | Bono anual | 46 | Beca del Sistema N I |



Universidad Veracruzana


SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Percepciones | | Percepciones | |
|--------------|---|--------------|-------------------------------------|
| 48 | Estimulo al desarrollo académico | 93 | Impuesto a favor |
| 54 | Productividad general | 94 | Compensación de higiene y seguridad |
| 55 | Incentivo de productividad por cumplimiento | 95 | Subsidio al empleo |
| 56 | Estimulo laboral | 97 | Diferencia enseñanza media |
| 58 | Bono mensual | 98 | Viáticos no comprobados |
| 61 | Diferencias septiembre | 99 | Devoluciones al empleado |
| 64 | Vacaciones laboradas | | |
| 65 | 20 días | | |
| 66 | Conv/2011 | | |
| 67 | Pago único | | |
| 68 | 5 días | | |
| 69 | Premio al decano | | |
| 78 | Beca CONACYT | | |
| 88 | Excedente de jornada | | |
| 90 | Reintegro de ISR | | |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  Universidad Veracruzana | SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD Subsistema de Administración Universitaria | |
| | Proceso: Administración de Recursos Humanos | |
| | Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina | ARH-N-M-P01 |

Índice de Deducciones

| Deducciones | | Deducciones | |
|-------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| 100 | Impuesto sobre la renta | 129 | Seguro de automóviles IPE |
| 101 | Cuota IPE | 130 | Préstamo S.S.M.V. |
| 102 | ½% S.S.M.V. | 131 | Crédito farmacia S.S.M.V. |
| 103 | C. Fallecimiento S.S.M.V. | 132 | Electrodomésticos S.S.M.V |
| 104 | Cuota ½ póliza S.S.M.V.) | 133 | Megacable |
| 105 | Cuota IPE retroactivo | 134 | Consumo |
| 109 | Devolución sub al empleo | 135 | Psicología |
| 111 | IMSS | 136 | Adeudos UV |
| 119 | Crédito elect. IPE | 137 | Cobro Indebido |
| 120 | Préstamo corto plazo IPE | 139 | Desc. por pago en exceso |
| 122 | Préstamo casa IPE | 141 | Préstamo damnificados |
| 124 | Préstamo mediano plazo IPE | 142 | Aval damnificados |
| 123 | Vivienda Patrimonio | 146 | Préstamo personal |
| 125 | Seguros Inbursa | 147 | Aval préstamo personal |
| 126 | Sub-arred de auto IPE | 148 | Préstamo compra terreno |
| 127 | Préstamo Personal Especial | 149 | Aval préstamo compra Terreno |
| 128 | Préstamo Especial Emergente | 150 | Cuota SETSUV |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Deducciones | | Deducciones | |
|-------------|-------------------------|-------------|---------------------------|
| 151 | Cuota extraordinaria | 166 | Seguro mutualista |
| 152 | Cuota extraordinaria | 167 | Caja de ahorro |
| 153 | Caja de ahorro | 168 | Préstamo caja ahorro |
| 154 | Préstamo caja ahorro | 169 | Cuota extra. Mina |
| 155 | FILU Artesanal | 170 | Cuota AFECUV |
| 156 | Servicios funerarios PR | 171 | Defunción |
| 157 | Libros | 172 | Guardería AFECUV |
| 158 | Animas | 173 | Adicional |
| 159 | Cruz roja | 174 | Caja de ahorro |
| 160 | Cuota FESSAPAUV | 175 | Préstamo caja ahorro |
| 161 | Cuota extra. Coatza. | 176 | Útiles escolares |
| 162 | Cuota extra. Poza Rica | 177 | Jubilación |
| 163 | Adicional Veracruz | 178 | Diplomado a distancia |
| 164 | Adicional Orizaba | 179 | Seguro mutualista supisuv |
| 165 | Cuota extra. Veracruz | 180 | Libros patronato |

PAGINA

4



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Deducciones | | Deducciones | |
|-------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 181 | Act. Cult. Jarocho | 201 | Derechos y serv. funerarios |
| 182 | Libros U.V. | 202 | AXA seguros S.A. de C.V. |
| 184 | Útiles escolares | 203 | Seg. Comercial América |
| 185 | Ventas Difusión Cultural | 204 | Bosques del recuerdo |
| 186 | Crédito empresarial U.V. | 205 | Actividades culturales PR |
| 187 | Cuota extraordinaria Ingeniería Ver. | 206 | Computanda |
| 188 | Cuota extraordinaria Medicina Ver. | 207 | Auto partes |
| 190 | Cuota | 208 | Seg. vida – autos |
| 191 | Extraordinaria | 209 | Cursos auto educación Cont. |
| 192 | Útiles escolares | 210 | Prospectos de la educación |
| 193 | Préstamo caja ahorro | 211 | O.S.X. |
| 194 | Guardería | 212 | Intermercado |
| 195 | Artículos deportivos | 213 | Productos Universitarios |
| 196 | Despensa | 214 | Productos UV2000 |
| 197 | Jubilación / Fallecimiento | 215 | Diplomado en ingles PR |
| 198 | Libros Editorial | 216 | Seguro vida fondo U.V. |
| 199 | 30 Aniversario Fac. Admon. | 217 | Seguro auto fondo U.V. |
| 200 | Art.dep. Güicho | 218 | Seguro Qualitas |

PAGINA

5



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Deducciones | | Deducciones | |
|-------------|------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 219 | Retardo e inasistencias | 243 | Fundación Teletón |
| 220 | Pensión alimenticia | 244 | Damnificados FESAPAUV |
| 221 | Sanción | 245 | Seguros |
| 222 | Licencia sin goce de sueldo | 246 | Artículos deportivos |
| 223 | Inasistencias académico | 247 | Computo y accesorios |
| 224 | Telcel | 249 | Damnificados |
| 225 | Inasistencias base | 250 | Cruz roja mexicana |
| 226 | Inasistencias confianza | 251 | Fundación universitaria A.C. |
| 229 | Juguetes IPE | 252 | Baile Fundación |
| 230 | Préstamo IPE corto plazo BIS | 253 | Llantas |
| 232 | Diplomado Arqut. y MA | 255 | Especialidad en E. |
| 233 | Retardo académico | 256 | Becarios PROMEP |
| 235 | Halcones | 257 | Doctorado en comunicación |
| 236 | Gran sorteo U.V. | 258 | Caja ahorro Xalapa |
| 237 | U.V. FEST | 259 | Caja Ahorro Coatzacoahuila – M |
| 238 | Programa de becas | 260 | Caja ahorro Veracruz |
| 239 | Restaurantes | 261 | FILU-VER |

PAGINA

6



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| <i>Deducciones</i> | | <i>Deducciones</i> | |
|--------------------|---|--------------------|--|
| 262 | PROCASA Xalapa | | |
| 263 | El importador | | |
| 264 | Aniversario Fac. Contaduría | | |
| 265 | Feria Internacional del libro universitario | | |
| 266 | FESAPAUV FAMSA | | |
| 290 | S.A.R. trabajador | | |
| 295 | ISR Subsidiado | | |
| 297 | Viáticos no comprobados | | |
| 298 | Devolución sub al empleo | | |
| 299 | Devolución a la UV | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

II. Percepciones

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|--------|---|------------|-----------|
| 1 | Sueldo | Retribución que recibe el personal de acuerdo a su categoría y dependencia de adscripción, según el tabulador correspondiente | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Tabulador de sueldos | Tabulador | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | |
| Confianza | | | | |
| Académico | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|------------|--|------------------------|---------------------------|
| 8 | Pago Único | Pago que por única vez en el año recibe todo el personal que se encuentre en nómina de la primera quincena de febrero. | Anual | No (ISR a cargo de la UV) |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Memorándum de la Dirección de Relaciones | Cuota Fija \$ 1,300.00 | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales | Cuota Fija \$ 1,300.00 | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------------|---------------|--|---|------------------|
| 9 | Diferencia | Pago equivalente a la ayuda de renta y ayuda al ahorro de los funcionarios académicos. | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Administrativos | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 8 de enero de 2009 | Cuota Fija \$ 619.60 Rutina: cuota mensual/30*días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|--|---|---|-----------|
| 11 | Subsidio a Hijos de Trabajadores fallecidos | Subsidio a través del pago de una beca a los Hijos de Trabajadores Fallecidos (HTF) mientras duren sus estudios o alcancen la mayoría de edad | Mensual | No |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 68.9 del Contrato Colectivo de Trabajo (C.C.T.) con el SETSUV | Cuota fija mensual \$600.00 | |
| Confianza | | Oficio No. DRL/D/026/2010 de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2010. | Cuota fija mensual \$790.00 | |
| Académico | | Cláusula 112 del C.C.T. con FESAPAUV | Cuota fija mensual equivalente a 2 salario mínimos mensuales vigentes en la zona económica del trabajador | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|--------|---|------------|-----------|
| 15 | Becas | Becas para la superación de los trabajadores; para alumnos que realicen su servicio social en la UV; para egresados que realizan servicios en la UV.; Becarios de los investigadores del SIN y Becas otorgadas por Conacyt, (repatriados) | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Becas | | Tabulador de becas | Tabulador | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 20 | Compensación | Remuneración adicional al sueldo. | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 41 del C.C.T | Cuota fija mensual \$100.00 | |
| Confianza | | Acuerdo con el personal de confianza | 20 % del sueldo tabulado | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------|--|---|-------------|
| 21 | Despensa | Ayuda a la economía familiar para completar la canasta básica | Quincenal | Prev Social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos y tabulador autorizado del 7 de marzo de 1999 | Cuota fija mensual \$388.80 Rutina: cuota fija mensual / 30 * días laborados | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 49 C.C.T. | Cuota fija mensual \$600.00 Rutina: cuota fija mensual / 30 * días laborados | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2011. | Cuota fija Mensual \$700.00 Rutina: cuota fija mensual / 30 * días laborados | |
| Académico | | Cláusula 105 C.C.T | Cuota fija mensual de \$18.00 por H/S/M Rutina: cuota fija mensual / 30 * días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|-------------------|--|--------------------------|-----------|
| 22 | Material de Apoyo | Apoyo al personal docente en la compra de material didáctico para la impartición de su cátedra | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos y tabulador autorizado del 7 de marzo de 1999 | 10 % del sueldo tabulado | |
| Académico | | Cláusula 106 C.C.T. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|---------------------------------|--|---|-----------|
| 23 | Compensación zona barata | Ayuda al personal para tratar de igualar los sueldos de las zonas económicas | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Contrato Colectivo de Trabajo (tabulador) | Cuota fija mensual \$ 25.00 Rutina: Cuota fija mensual / 30 * días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------|
| 24 | Reconocimiento de antigüedad | Cantidad adicional al sueldo que perciben los trabajadores con relación a su antigüedad | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Por extensión del personal académico | Porcentaje sobre el sueldo tabular (para el personal de base se incluye la compensación) | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 42 C.C.T. | | |
| Confianza | | Oficio No. 1320 de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 8 de agosto de 1986 | | |
| Académico | | Cláusula 100 C.C.T. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|--|---|--|-----------|
| 25 | Reconocimiento por cumplimiento | Remuneración adicional que se cubre al personal con funciones directivas en la administración, dirección y supervisión de las actividades sustantivas y administrativas de la universidad | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos y tabulador autorizado del 7 de marzo de 1999 | Funcionarios Académicos 15 % del sueldo tabulado Funcionarios Administrativos 20% del sueldo tabulado | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|-----------|
| 26 | Compensación XCOPR | Sobresueldo para tratar de igualar los sueldos de las zonas económicas | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Contrato Colectivo de Trabajo (tabulador) | Cuota fija mensual de \$48.00 por H/S/M Rutina: cuota fija mensual / 30 * días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|-------------------|---|------------------------|---------------------------|
| 28 | Bono anual | Ayuda para la economía familiar por la carestía de la canasta básica. | Anual | No (ISR a cargo de la UV) |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 68.30 C.C.T. | Cuota fija \$ 2,800.00 | |
| Confianza | | Oficio Interno por instrucciones de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 30 de enero de 2010 | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|-------------------------|---|--|-----------|
| 30 | Prima vacacional | Cantidad que se entrega al trabajador, sobre los salarios que le correspondan durante un período vacacional | Semana santa, agosto y dic. | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 7 de marzo de 1994 | 45% (40 días de sueldo tab. + reconocimiento de antigüedad Prima Adicional: funcionarios con plaza de confianza se les paga de acuerdo a los años de antigüedad en el período vacacional de diciembre | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 44, 63.1 y 64 del C.C.T | 35% (33 días de sueldo tab. + reconocimiento de antigüedad + compensación zona barata) | |
| Confianza | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 7 de marzo de 1994 | Prima Adicional: se paga de acuerdo a los años de antigüedad en el período vacacional de diciembre | |
| Académico | | Cláusula 63 del C.C.T. | 45% (40 días de sueldo tab. + reconocimiento de antigüedad) | |
| Eventuales | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos | 25% del sueldo por el número de días que le corresponda | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------|--|--|---------------------|
| 31 | Aguinaldo | Gratificación anual por los servicios prestados durante el año | Anual | Si (Isr Subsidiado) |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos | 40 días de sueldo + reconocimiento de antigüedad | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 41 DEL C.C.T. | 40 días de sueldo tabular. + reconocimiento de antigüedad + Compensación zona barata + Compensación \$100.00 (cve. 20) | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos | 40 días de sueldo + reconocimiento de antigüedad | |
| Académico | | Cláusula 103 DEL C.C.T. | 40 días de sueldo + reconocimiento de antigüedad | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------------|------------------|--|---|---------------------|
| 31 | Aguinaldo | Gratificación anual por los servicios prestados durante el año | Anual | Si (Isr Subsidiado) |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Becas | | Oficio de la Dirección General de Recursos Humanos | 40 días Excepto becas de Subsidio de HTF | |
| Apoyo | | Movimiento de personal | Movimiento de personal (No aplica ISR Subsidiado) | |
| Eventual | | Según el contrato individual | 40 días de sueldo | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|-----------|------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|-----------|---------|
| 32 | Estimulo de antigüedad | Premio anual de acuerdo a los años de servicio del trabajador | Anual | Si | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionarios con plaza de confianza | | Movimiento de personal | Se paga de acuerdo a la categoría de planta que tengan como personal de confianza. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 43 C.C.T. | Se paga de acuerdo a su categoría y años de antigüedad conforme a la siguiente tabla: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Años</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">5 a 9</td> <td align="center">2 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">10 a 14</td> <td align="center">4 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">15 a 19</td> <td align="center">6 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">20 a 24</td> <td align="center">8 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">25 a 29</td> <td align="center">10 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">Más de 30</td> <td align="center">12 Días</td> </tr> </tbody> </table> | | Años | Importe | 5 a 9 | 2 Días | 10 a 14 | 4 Días | 15 a 19 | 6 Días | 20 a 24 | 8 Días | 25 a 29 | 10 Días | Más de 30 | 12 Días |
| Años | Importe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 a 9 | 2 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 a 14 | 4 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 a 19 | 6 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 a 24 | 8 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 a 29 | 10 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Más de 30 | 12 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Base, Sueldo tabular diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|--|---------------------------|------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|
| 33 | Fondo de ahorro | Premio anual de acuerdo a los años de servicio del trabajador | Anual | No (ISR a cargo de la UV) | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionarios con plaza de académico | | Extensión de contrato colectivo del personal académico (clausula 91 del C.C.T de FESAPAUV) | Funcionarios.- Se paga de acuerdo a la plaza que tengan como personal académico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Académico | | Cláusula 50, 101 y 102 del C.C.T. Convenio del 6 de Octubre de 2009 clausula séptima | Se paga de acuerdo a su categoría y años de antigüedad conforme a la siguiente tabla <table border="1"> <thead> <tr> <th>Años</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">5 a 9</td> <td align="center">7 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">10 a 14</td> <td align="center">14 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">15 a 19</td> <td align="center">21 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">20 a 24</td> <td align="center">28 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">25 a 29</td> <td align="center">35 Días</td> </tr> <tr> <td align="center">Más de 30</td> <td align="center">42 Días</td> </tr> </tbody> </table> Base, Sueldo tabular diario más Reconocimiento de antigüedad | | Años | Importe | 5 a 9 | 7 Días | 10 a 14 | 14 Días | 15 a 19 | 21 Días | 20 a 24 | 28 Días | 25 a 29 | 35 Días | Más de 30 | 42 Días |
| Años | Importe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 a 9 | 7 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 a 14 | 14 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 a 19 | 21 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 a 24 | 28 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 a 29 | 35 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Más de 30 | 42 Días | | | | | | | | | | | | | | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------------|--------------------|--|--|------------------|
| 34 | Día festivo | Pago al personal por coincidir un día festivo con los días de descanso semanal o vacaciones, | Eventual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | FESAPAUV.- Cláusula 62 del C.C.T | Sueldo tabular diario Sueldo quincenal / 15 | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------------------------------|--|---------------------|------------------|
| 35 | Ayuda de útiles escolares | Ayuda anual a la economía familiar para la compra de útiles escolares | Anual | Previsión social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 68.10 del C.C.T. | Cuota fija \$900.00 | |
| Confianza | | Oficio No. DRL/D/026/2010 de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2010. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------------------------|--|--|------------------|
| 36 | Ayuda de Transporte | Ayuda para transporte del personal que labora en dependencias consideradas fuera del área urbana | Quincenal | Previsión Social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Convenio de fecha 2 de febrero de 2006 | Cuota fija \$100.00 Rutina: cuota mensual/30*días laborados | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 17 de febrero de 2006 | Cuota fija \$130.00 Rutina: cuota mensual/30*días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|-----------------------|---|---|------------------|
| 37 | Ayuda de Renta | Ayuda a la economía familiar para completar la Renta de casa | Quincenal | Previsión Social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 19 de marzo de 1998 | Cuota fija mensual \$ 318.40 Rutina: Cuota mensual/30*días laborados | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 68.25 del C.C.T. (Todos los tipos de contratación) | Cuota fija mensual \$ 295.00 Rutina: Cuota mensual/30*días laborados | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales | Cuota fija mensual de 320.00 Rutina: Cuota mensual/30*días laborados | |
| Académico | | Cláusula 108 del C.C.T | Cuota fija mensual \$17.00 por H/S/M Rutina: Cuota mensual/30*días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------------|--|---|------------------|
| 38 | Ayuda guardería | Apoyo para el pago de guardería en tanto la UV no proporcione este servicio | Quincenal | Previsión Social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.15 C.C.T. (Todos los tipos de contratación) | Cuota fija mensual \$ 500.00 Se paga aun cuando no labore la quincena completa | |
| Confianza | | Oficio No. DRL/D/026/2010 de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2010. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|-----------------------------|---|---|-----------|
| 39 | Ayuda para el ahorro | Apoyo para fomentar el ahorro entre el personal de la universidad | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios académicos | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 19 de marzo de 1998 | Cuota fija mensual \$ 301.20 Rutina: cuota mensual/30* días laborados | |
| Académico | | Cláusula 109 C.C.T. (Todos los tipos de contratación) | Cuota fija mensual \$ 14.00 por H/S/M Rutina: cuota mensual/30* días laborados | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|-----------|
| 40 | Estimulo de puntualidad | Pago por no hacer uso de la tolerancia a la entrada al trabajo durante un mes | Mensual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 130 C.C.T. | Uno o dos días de sueldo tabular | |
| Confianza | | Circular al personal de Confianza de la Dirección General Administrativa de fecha 27 de junio de 1989 | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------------------|--|---|-----------|
| 41 | Tiempo Extraordinario | Pago por prestar servicios fuera del horario establecido o en días inhábiles | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 46 del C.C.T. y Convenio para conductores | Sueldo tabular diario + compensación zona barata / número de horas de la jornada * el número de horas y minutos laborados | |
| Confianza | | Acuerdo interno de la DGRH | Sueldo tabular diario / No. de horas de la jornada * el No. De horas o minutos laborados * 2; | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------------|---|---|-----------|
| 42 | Prima Dominical | Pago extraordinario al personal cuya jornada incluye laborar los días domingo | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 45 y 47 del C.C.T. | 25% del Sueldo tabular diario | |
| Confianza | | Ley Federal del Trabajo | Rutina: 25% del sueldo tabular diario + compensación zona barata * el número de domingos de la quincena | |
| Académico | | Clausula 45 del C.C.T. | 50% del sueldo tabular diario | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------------------------|---|----------------------|-----------|
| 43 | Estímulo 10 de mayo | Prestación que se le otorga a los trabajadores que acrediten ser Madres para celebrar el día 10 de Mayo | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.16 del C.C.T. | Cuota fija \$ 300.00 | |
| Confianza | | Oficio No. DRL/D/026/2010 de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2010. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------------|---|---|--|------------------|
| 48 | Estimulo al desarrollo académico | Premio para reconocer la eficiencia y dedicación del personal académico y con ello mejorar en forma sustantiva la calidad de la docencia, investigación y la extensión y difusión de la cultura | Mensual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Capitulo V del Estatuto del Personal Académico | Archivo y relación de la Dirección General de Desarrollo Académico | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------------------|---|-----------------------|------------------|
| 54 | Productividad General | Prestación adicional por servicios prestados | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Memorándum de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 19 de marzo de 1998 | 2% del sueldo tabular | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.32 C.C.T | | |
| Confianza | | Circular Dirección General Administrativa (DGA) 008/94 de fecha 8 de septiembre de 1994 | | |
| Académico | | Cláusula 107 C.C.T | No aplica | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|--|---|--|-----------|
| 55 | Incentivo de productividad por cumplimiento | Pago de los días económicos no disfrutados en el año anterior | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.33 C.C.T. | Archivo y relación Rutina: Sueldo tabular quincenal / 15 por el No. de días económicos no disfrutados | |
| Confianza | | Circular DGA/008/94 de fecha 8 de septiembre de 1994 | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|-------------------------|---|--|-----------|
| 56 | Estimulo laboral | Prestación adicional por servicios prestados | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.34 del C.C.T. | Cuota Fija \$130.00 Rutina: cuota mensual / 30 * días laborados | |
| Confianza | | Circular de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 27 de febrero de 2002 | Cuota Fija \$190.00 Rutina: cuota mensual / 30 * días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|---------------------|---|---|-----------|
| 58 | Bono mensual | Remuneración adicional que se cubre al personal con funciones directivas | Mensual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Tabulador Firmado por el Rector y el Secretario de Administración y Finanzas en Septiembre de 1994. | Tabulador Rutina: cuota mensual/30* días laborados | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|------------------------|--|---|-----------|
| 61 | Diferencias septiembre | Pago que se hace por la cancelación del día 16 de septiembre (festivo que coincidía con el período vacacional) | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Convenio FESAPAUV 2011 Clausula Séptima | Rutina: Diferencia del tabulador del mes de septiembre del año anterior con el tabulador de marzo del año actual / 30* días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|-----------------------------|---|---|-----------|
| 64 | Vacaciones laboradas | Pago por laborar los días adicionales de vacaciones que le corresponden por derecho de antigüedad | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula. 64 del C.C.T | Sueldo tabular y prestaciones con partes proporcionales de sábados y domingos | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección General Administrativa de fecha 22 de abril de 1992 | Rutina: Sueldo tabular quincenal + prestaciones / 15 * el No.de días adicionales laborados * 1.40 | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------------|---|--|-----------|
| 65 | 20 días | Pago que por única vez en el año se otorga al personal que se encuentre en nómina | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.37 del C.C.T. | Rutina: Sueldo tabular quincenal / 15 * 20 | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2011. | | |
| Académico | | FESAPÁUV.- Cláusula 115 del C.C.T. | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|------------------|
| 66 | Conv/2011 | Complemento de la prestación despensa | Quincenal | Previsión Social |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Negociaciones SETSUV 2011 | Cuota fija mensual \$ 100.00 Rutina: cuota fija / 30* días laborados | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|-------------------|--|---|-----------|
| 67 | Pago Único | Pago que por única vez en el año recibe todo el personal que se encuentre en nómina de la primera quincena de Marzo. | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Negociaciones FESAPAUV 2011 | Sueldo diario tabulado por el número de días otorgados Sin el incremento de sueldo | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|---------------|---|---|-----------|
| 68 | 5 días | Pago equivalente a 5 días más para completar el pago de 365 días al año | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, técnico y manual | | Cláusula 68.36 del C.C.T. | Rutina: Sueldo tabular quincenal / 15 * 5 | |
| Confianza | | Oficio de la Dirección de Relaciones Laborales de fecha 18 de febrero del 2011. | | |
| Académico | | Cláusula 114 del C.C.T. Se paga con el tabulador anterior | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--------------------------------|-------------------------|---|--|---------------------------|
| 69 | Premio al decano | Premio que se otorga al personal que se distinga por méritos reconocidos de liderazgo académico y desarrollo profesional y por su participación en actividades universitarias | Mensual | No (ISR a cargo de la UV) |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Estatuto Personal Académico, Título Quinto, capítulo II , Art. 142-148 | Cuota fija mensual \$10,000.00 Se paga en la primera quincena de cada mes | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------|
| 88 | Excedente de jornada | Pago al personal que labora sábados, domingos y días festivos que labora más de las 133 jornadas pactadas al año | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo técnico y manual | | Cláusula 48 del C.C.T. | Rutina: Sueldo tabular quincenal + prestaciones/15 *I No.de días adicionales por 1.40 (no se considera la prestación reconocimiento de antigüedad) | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|--|---|---|-----------|
| 90 93 95 | <ul style="list-style-type: none"> • Reintegro de ISR • Impuesto a favor • Subsidio al empleo | Resultado de los ajustes que se llevan a cabo con relación a la determinación del impuesto sobre la renta | Quincenal | No |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA | Tarifa del artículo 113 Tabla de subsidio para el empleo del artículo octavo transitorio | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | |
| Confianza | | | | |
| Académico | | | | |
| Eventual | | | | |
| Apoyo | | | | |
| Becas | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|--|--|---|------------------------|-----------|
| 94 | Compensación de higiene y seguridad | Pago al personal que labora en aéreas o lugares dictaminados como peligrosos o insalubres | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo técnico y manual | | Clausula135 del C.C.T. | 5% del sueldo tabulado | |
| Académico | | Clausulas124 – 128 del C.C.T. | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------|
| 97 | Diferencia enseñanza media | Compensación por la diferencia que existe del tabulador UV con el tabulador del Subsistema de Enseñanza Media Superior | Anual | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Académico | | Convenio FESAPAUV 2011 Clausula sexta | Rutina: Diferencia del tabulador del mes de febrero con el tabulador de marzo / 30* días laborados | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|--------------------------------|--|--------------------|-----------|
| 98 | Viáticos no comprobados | Cantidades no comprobadas de los Viáticos utilizados en las comisiones de los trabajadores | Quincenal | Si |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA ART. 32-V; 31-III y 109-XIII | Archivo y relación | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | |
| Confianza | | | | |
| Académico | | | | |
| Eventual | | | | |
| Apoyo | | | | |
| Becas | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|---------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| 99 | Devoluciones al empleado | Reintegro de descuentos improcedentes | Quincenal | No |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Manual de calidad de la SAF.- Procedimiento pago de sueldos y salarios | Importe del descuento | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | |
| Confianza | | | | |
| Académico | | | | |
| Eventual | | | | |
| Apoyo | | | | |
| Becas | | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

III. Deducciones

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|---|---|--|-----------|
| 100 109 298 | Impuesto Sobre la Renta Devolución sub al empleo Devolución sub al empleo | Resultados y ajustes en la determinación del impuesto sobre la renta | Quincenal | No Aplica |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA | Tarifa del artículo 113 | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | TÍTULO IV DE LAS PERSONAS FÍSICAS | | |
| Confianza | | DISPOSICIONES GENERALES Artículo 106. SUJETOS DEL IMPUESTO | | |
| Académico | | CAPITULO I | | |
| Eventual | | Artículo 110. DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO | | |
| Apoyo | | Cláusula 51 del C.C.T del SETSUV Cláusula 53 del C.C.T. del FESAPAUV | | |
| | | | Tabla de subsidio para el empleo del artículo octavo transitorio | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARR-N-M-P01

| | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|------------------------------------|---|--|------------------|
| 101 105 | Cuota IPE Cuota IPE Retroactivo | Cuotas del trabajador al Instituto de Pensiones del Estado quien otorga los beneficios de previsión social (jubilación) | Quincenal | No Aplica |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Art 15, 17 y 18 de la Ley del I P E | 11% del sueldo tabular mas el reconocimiento de antigüedad (No cotizan sobre reconocimiento de antigüedad los funcionarios administrativos y personal de confianza que adquirieron su base antes de enero de 1997) | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 34 y 51 del C.C.T. del SETSUV | | |
| Confianza | | Art 15, 17 y 18 de la Ley del I P E | | |
| Académico | | Cláusula 53 y 55 C.C.T del FESAPAUV | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|--|--|---|-----------|
| 102 103 104 | ½% S.S.M.V. C. Fallecimiento S.S.M.V. Cuota ½ Póliza S.S.M.V.) | Cuotas del trabajador para tener derecho al seguro de defunción y prestamos que otorga el Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz | Quincenal | No Aplica |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Art. 1, 3, y 6 de la Ley del SSTEV | ½% SSMV.- 0.5% del sueldo tabular | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV Solo personal con planta | Cuota de fallecimiento S.S.M.V.- Cuota fija mensual de \$11.50 | |
| Confianza | | Art. 1, 3, y 6 de la Ley del SSTEV | Cuota ½ póliza S.S.M.V.- Cuota fija mensual de \$ 11.50 | |
| Académico | | Cláusula 53 y 55 del C.C .T del FESAPAUV | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|--------|---|----------------------|-----------|
| 111 | IMSS | Cuota descontada al trabajador para su entero al IMSS | Quincenal | No Aplica |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Convenio específico | Cuota Fija Quincenal | |
| | | | Región | Cuota |
| | | | Xal-Ver-Oriz | 28.19 |
| | | | Poza Rica-Tuxpam | 29.31 |
| | | | Coatza-Mina | 30.19 |
| | | | OSX | 65.81 |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|---------------------|--|---|-----------|
| 220 | Pensión Alimenticia | Embargo del salario de los trabajadores decretadas por la autoridad competente en beneficio de la esposa, hijos, ascendentes, o nietos | Quincenal | No Aplica |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios | | Orden judicial de embargo, expedida por un juez | Catálogo de Tipos de Descuento de Pensión Alimenticia | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | |
| Confianza | | | | |
| Académico | | | | |
| Eventual | | | | |
| Apoyo | | | | |
| Becas | | | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| 119 | Crédito elect. IPE | Descuentos solicitados por el Instituto de Pensiones del Estado a los derechohabientes de la Universidad que solicitaron prestamos | Quincenal | No Aplica |
| 120 | Préstamo corto plazo IPE | | | |
| 122 | Préstamo casa IPE | | | |
| 124 | Préstamo mediano plazo IPE | | | |
| 126 | Sub-arred de auto IPE | | | |
| 127 | Préstamo Personal Especial | | | |
| 128 | Prest. Especial Emergente | | | |
| 129 | Seguro de automóviles IPE | | | |
| 229 | Juguetes IPE | | | |
| 230 | Prést.IPE corto plazo BIS | | | |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Art 15, 16 y 18 de la Ley del IPE | Archivo y relación de descuentos | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV Art 15, 16 y 18 de la Ley del IPE | | |
| Confianza | | Art 15, 16 y 18 de la Ley del IPE | | |
| Académico | | Cláusula 53 del C.C.T. del FESAPAUV Art 15, 16 y 18 de la Ley del IPE | | |

PAGINA

59



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|----------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|-----------|
| 130 | Préstamo S.S.M.V. | Descuentos solicitados por el Seguro Social de Magisterio a los derechohabientes de la Universidad que solicitaron prestamos o créditos | Quincenal | No Aplica |
| 131 | Crédito farmacia S.S.M.V. | | | |
| 132 | Electrodomésticos S.S.M.V | | | |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| Funcionarios Académicos | | Art. 10 de la Ley del SSTEV | Archivo y relación de descuentos | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV Art. 10 de la Ley del SSTEV | | |
| Confianza | | Art. 10 de la Ley del SSTEV | | |
| Académico | | Cláusula 53 del C.C.T. del FESAPAUV Art. 10 de la Ley del SSTEV | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|---------------------------------|----------------------|--|--|-----------|
| 150 | Cuota SETSUV | Descuentos enviados por el sindicato SETSUV por cuotas sindicales o préstamos solicitados por los trabajadores | Quincenal | No Aplica |
| 151 | Cuota extraordinaria | | | |
| 152 | Cuota extraordinaria | | | |
| 153 | Caja de ahorro | | | |
| 154 | Préstamo caja ahorro | | | |
| Tipo de Personal al que aplica | | Fundamento | Cálculo | |
| ADMINISTRATIVO TECNICO Y MANUAL | | Cláusula 51 del C.C.T | Cuota Sindical: 2% sobre el sueldo tabular mas compensación zona barata Relación de descuentos para captura | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|-------------------------|--|------------|-----------|
| 157 | Libros | Descuentos solicitados por el sindicato (FESAPAUV) por cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias previstas en los estatutos o asambleas del sindicato y cualquier otro adeudo por préstamos o créditos solicitados por el trabajador y tramitado a través del sindicato | Quincenal | No Aplica |
| 158 | Animas | | | |
| 159 | Cruz roja | | | |
| 160 | Cuota FESAPAUV | | | |
| 161 | Cuota extra. Coatza. | | | |
| 162 | Cuota extra. Poza Rica | | | |
| 163 | Adicional Veracruz | | | |
| 164 | Adicional Orizaba | | | |
| 165 | Cuota extra. Veracruz | | | |
| 166 | Seguro mutualista | | | |
| 167 | Caja de ahorro | | | |
| 168 | Préstamo caja ahorro | | | |
| 169 | Cuota extra. Mina | | | |
| 184 | Útiles escolares | | | |
| 187 | Cuota extra. ing. ver. | | | |
| 188 | Cuota extra. med. ver. | | | |
| 200 | Art.dep. Guicho | | | |
| 202 | Axa seguros s.a de c.v. | | | |
| 203 | Seg. Comercial A | | | |
| 208 | Seg. vida – autos | | | |
| 239 | Restaurantes | | | |
| 253 | Llantas | | | |
| 258 | Caja ahorro Xalapa | | | |
| 259 | Caja A Coatza – M | | | |
| 260 | Caja ahorro Veracruz) | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------|---|--------|-----|----------|---|------------------|---|--------------------|------|----------------------------|---|
| Funcionarios | Acuerdos individuales | Archivo y relación de descuentos | | | | | | | | | | | | |
| Administrativo, Técnico y Manual | | | | | | | | | | | | | | |
| Confianza | | | | | | | | | | | | | | |
| Académico | Cláusula 53 del C.C.T. | Cuota Sindical.- Porcentaje sobre el sueldo más reconocimiento de antigüedad, de acuerdo a la región de adscripción del trabajador <table border="1" data-bbox="1354 1015 1911 1242"> <thead> <tr> <th>Región</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Xalapa</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>Veracruz</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Córdoba -Orizaba</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Poza Rica – Tuxpan</td> <td>2.25</td> </tr> <tr> <td>Coatzacoalcos - Minatitlán</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Región | % | Xalapa | 1.5 | Veracruz | 2 | Córdoba -Orizaba | 3 | Poza Rica – Tuxpan | 2.25 | Coatzacoalcos - Minatitlán | 2 |
| Región | % | | | | | | | | | | | | | |
| Xalapa | 1.5 | | | | | | | | | | | | | |
| Veracruz | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Córdoba -Orizaba | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Poza Rica – Tuxpan | 2.25 | | | | | | | | | | | | | |
| Coatzacoalcos - Minatitlán | 2 | | | | | | | | | | | | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|----------------------------|--|------------|-----------|
| 170 | Cuota AFECUV | Descuentos solicitados por las asociaciones de personal de confianza, por cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias previstas en asambleas y cualquier otro adeudo por préstamos o créditos solicitados por el trabajador y tramitado a través de la asociación | Quincenal | No Aplica |
| 171 | Defunción | | | |
| 172 | Guardería AFECUV | | | |
| 173 | Adicional | | | |
| 174 | Caja de ahorro | | | |
| 175 | Préstamo caja ahorro | | | |
| 176 | Útiles escolares | | | |
| 177 | Jubilación | | | |
| 207 | Auto partes | | | |
| 245 | Seguros | | | |
| 246 | Arts. Deportivos | | | |
| 247 | Computo y accesorios | | | |
| 190 | Cuota APECUV | | | |
| 191 | Extraordinaria | | | |
| 192 | Útiles escolares | | | |
| 193 | Préstamo caja ahorro | | | |
| 194 | Guardería | | | |
| 195 | Arts. Deportivos | | | |
| 196 | Dispensa | | | |
| 197 | Jubilación / Fallecimiento | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo |
|---|---|--|
| Funcionarios | Acuerdos individuales con cada trabajador | Archivo y relación de descuentos. |
| Administrativo, Técnico y Manual | | |
| Confianza | | Cuota.- Porcentaje sobre el sueldo tabular: AFECUV 1.0% APECUV 0.5% Archivo y relación de descuentos |
| Académico | Acuerdos individuales con cada trabajador | Archivo y relación de descuentos. |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|-----------------------------|---|------------|-----------|
| 136 | Adeudos UV | Descuentos aplicados a los trabajadores por préstamos otorgados por la universidad , licencias, inasistencias, viáticos, pago en exceso o adeudos a los que se hace acreedor el trabajador universitario y que están establecidos en los contratos y reglamentación universitaria | Quincenal | Si |
| 137 | Cobro Indebido | | | |
| 139 | Desc. por pago en exceso | | | |
| 141 | Préstamo damnificados | | | |
| 142 | Aval damnificados | | | |
| 146 | Préstamo personal | | | |
| 147 | Aval préstamo personal | | | |
| 148 | Préstamo compra terreno | | | |
| 149 | Aval préstamo compra Terr | | | |
| 219 | Retardo e inasistencias | | | |
| 221 | Sanción | | | |
| 222 | Licencia sin goce de sueldo | | | |
| 223 | Inasistencias académico | | | |
| 225 | Inasistencias base | | | |
| 226 | Inasistencias confianza | | | |
| 233 | Retardo académico | | | |
| 256 | Becarios Promep | | | |
| 290 | S.A.R. trabajador | | | |
| 299 | Devolución a la UV | | | |
| 297 | Viáticos no comprobados | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo |
|---|--|--|
| Funcionarios | | |
| Administrativo, Técnico y Manual | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV | |
| Confianza | | SAR Trabajador.- 2, 4, 6, 8 o 10 % del sueldo tabular (Excepto becarios, eventuales y personal de apoyo) |
| Académico | Cláusula 53 del C.C.T del FESAPAUV | |
| Eventual | S.A.R...-Fideicomiso publicado en la Gaceta Oficial de fecha 3 de mayo de 1994 y acuerdo rectoral de fecha 22 de julio de 1994 | Archivo y Relación de descuentos |
| Apoyo | | |
| Becas | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD

Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|------------------------------|---|------------|-----------|
| 178 | Diplomado a distancia | Descuentos aplicados a los trabajadores por compras personales realizadas a los prestadores de servicios tanto de la universidad como externos avalados por sindicatos y asociaciones, y otras por convenios con la propia universidad, aportaciones a beneficencias sociales y humanitarias. | Quincenal | No Aplica |
| 179 | Seguro mutualista supisiv | | | |
| 180 | Libros patronato | | | |
| 181 | Actividades culturales | | | |
| 182 | Libros U.V. | | | |
| 185 | Ventas Difusión Cultural | | | |
| 186 | Crédito empresarial U.V. | | | |
| 198 | Libros editorial | | | |
| 209 | Cursos auto educación Cont. | | | |
| 210 | Prospectos de la educación | | | |
| 211 | O.S.X. | | | |
| 213 | Productos Universitarios | | | |
| 214 | Productos UV2000 | | | |
| 216 | Seguro vida fondo U.V. | | | |
| 217 | Seguro auto fondo U.V. | | | |
| 224 | Telcel | | | |
| 235 | Halcones | | | |
| 236 | Gran sorteo U.V. | | | |
| 237 | U.V. FEST | | | |
| 243 | Fundación Teletón | | | |
| 249 | Damnificados | | | |
| 250 | Cruz roja mexicana | | | |
| 251 | Fundación universitaria A.C. | | | |
| 261 | FILU-VER | | | |
| 261 | FILU-XAL | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo |
|---|---|----------------------------------|
| Funcionarios | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV Cláusula 53 del C.C.T del FESAPAUV Documentos de aceptación de descuentos autorizados por el trabajador | Archivo y relación de descuentos |
| Administrativo, Técnico y Manual | | |
| Confianza | | |
| Académico | | |
| Eventual | | |
| Apoyo | | |
| Becas | | |



Universidad Veracruzana

SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|---|--|------------|-----------|
| 123 | Vivienda Patrimonio | Descuentos aplicados a los trabajadores por compras personales realizadas a los prestadores de servicios tanto de la universidad como externos avalados por sindicatos y asociaciones, y otras por convenios con la propia universidad, aportaciones a beneficencias sociales y humanitarias | Quincenal | No Aplica |
| 125 | Seguros Inbursa | | | |
| 133 | Megacable | | | |
| 134 | Consumo | | | |
| 135 | Psicología) | | | |
| 155 | FILU Artesanal | | | |
| 156 | Servicios funerarios PR | | | |
| 199 | 30 Aniversario Fac. Admon. | | | |
| 201 | Derechos y serv. funerarios | | | |
| 204 | Bosques del recuerdo | | | |
| 205 | Actividades culturales PR | | | |
| 206 | Computanda | | | |
| 212 | Intermercado | | | |
| 215 | Diplomado en ingles PR | | | |
| 218 | Seguro Qualitas | | | |
| 224 | Telcel | | | |
| 232 | Diplomado arquitect y MA | | | |
| 238 | Programa de becas | | | |
| 244 | Damnificados FESAPAUV | | | |
| 252 | Baile Fundación | | | |
| 255 | Especialidad en E. | | | |
| 257 | Doctorado en comunicación | | | |
| 262 | Procasa Xalapa | | | |
| 263 | El importador | | | |
| 264 | Aniversario Fac. Contaduría) | | | |
| 265 | Feria internacional del libro Universitario | | | |
| 266 | FESAPAUV FAMSA | | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo |
|---|---|----------------------------------|
| Funcionarios | Cláusula 51 del C.C.T. del SETSUV Cláusula 53 del C.C.T del FESAPAUV Documentos de aceptación de descuentos autorizados por el trabajador | Archivo y relación de descuentos |
| Administrativo, Técnico y Manual | | |
| Confianza | | |
| Académico | | |
| Eventual | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

| Clave | Nombre | Descripción | Frecuencia | Grava ISR |
|-------|----------------|---|------------------|-----------|
| 295 | ISR Subsidiado | Retribución del impuesto de algunas prestaciones, descontadas al trabajador y que absorbe la Universidad para su entero a la SHCP | Quincenal | No Aplica |

| Tipo de Personal al que aplica | Fundamento | Cálculo |
|---|------------|-----------|
| Funcionarios | | Tabulador |
| Administrativo, Técnico y Manual | | |
| Confianza | | |
| Académico | | |
| Eventual | | |



SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD
Subsistema de Administración Universitaria

Proceso: Administración de Recursos Humanos

Manual de Percepciones y Deducciones de la Nómina

ARH-N-M-P01

IV. Referencias

| Identificación | Nombre del Documento |
|-----------------------|---|
| | Contrato colectivo de trabajo SETSUV |
| | Contrato colectivo de trabajo FESAPAUV |
| | Ley Federal del Trabajo |
| | Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz |
| | Ley de Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz |
| | Ley del Impuesto sobre la Renta |
| | Estatuto del Personal Académico |
| | Legislación Universitaria |

V. Histórico de cambios

| No. de Revisión | Fecha de modificación | Sección o Pág. modificada | Descripción de la modificación |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|--|
| 0 | N/A | N/A | N/A |
| 1 | 19 de noviembre de 2010 | contenido | La Clave 66 no aplica para el año 2010 |
| | | Columna de Cálculo | Actualización del importe de cada una de las prestaciones que se convinieron en las revisiones contractuales |
| | | Histórico de revisiones | No. De Revisión |
| 2 | 25 de marzo de 2011 | contenido | La clave 66 si aplica para el año 2011 |
| | | Columna de Cálculo | Actualización del importe de cada una de las prestaciones que se convinieron en las revisiones contractuales |
| 3 | 01 de julio 2011 | <i>Página 14</i> | <i>Descripción: Actualización del año de 2010 a 2011</i> |
| | | <i>Páginas 43 y 46</i> | <i>Descripción pagina 43: Se elimina el numero de oficio y se actualiza de 2010 a 2011</i> <i>Descripción pagina 46: Se igualo con la descripción de la pagina 43</i> |
| | | <i>Páginas 41 y 51</i> | <i>Estaban invertidas las claves 61 y 97 en los conceptos: Nombre, Descripción, Cálculo y Fundamento (cambian las clausulas)</i> |

VI. Firmas de Autorización

| Propone | Autoriza | Fecha de | |
|---|--|------------------|-------------------|
| | | Autorización | Entrada en Vigor |
| CP. Isidro Pedro Bolaños Duran Director de Nóminas | C.P. Guadalupe Maricela Cruz Feria Director General de Recursos Humanos | 07 Julio 2011 | 05 Agosto 2011 |