\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director General de Recursos Humanos

Presente

At’n.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de Personal

Presente

Por este medio solicito participar en el Procedimiento de Ocupación de Plaza Vacante de Confianza en la Convocatoria número\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha de publicación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para concursar por una plaza­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con categoría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adscrita en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desempeñando la función\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; asimismo, manifiesto que una vez leída dicha Convocatoria en su integridad, manifiesto mí aceptación, conformidad y respeto a su contenido, sujetándome a cumplir con los requisitos y criterios de evaluación que establece.

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| Nombre |  |
| No. de Personal |  |
| Antigüedad |  |
| Tipo de personal |  |
| Entidad Académica o Dependencia de adscripción |  |
| Región |  |
| Correo institucional\* |  |
| Correo alterno |  |
|  |  |  |
| Nombre y firma del interesado | Fecha de solicitud | Fecha y sello de recibido |

\* Es necesario el uso del correo institucional, en caso de no contar con el dirigirse al Departamento de Servicios Informáticos de Red.

C.c.p. Interesado.