módulo 4

Modelo de gestión sostenible de las Casa de la **Cultura**

PROGRAMA CONJUNTO
CREATIVIDAD E
IDENTIDAD CULTURAL
PARA EL DESARROLLO LOCAL

MDGF
FONDO PARA EL LOGRO DE LOS ODM

MUA

módulo 4

Modelo de gestión sostenible de las Casas de la **Cultura**

PROGRAMA CONJUNTO
CREATIVIDAD E IDENTIDAD CULTURAL PARA EL DESARROLLO LOCAL

MDGF
FONDO PARA EL LOGRO DE LOS ODM

MUA

Coordinación del Proyecto UNESCO San José
Montserrat Martell
Especialista de Cultura

María Ester Jaén, Sunee Eiamwasant,
Roberto Salgado y Celia Barrantes
CLT Tegucigalpa

©Proyecto UNESCO-MUA:
Fortalecimiento de capacidades de 24 casas de la cultura en el marco del Programa
Conjunto Creatividad e Identidad Cultural para el Desarrollo Local
Programa formativo para Casas de la Cultura
Mujeres en las Artes “Leticia de Oyuela” (MUA)

Cuadernos de trabajo para las Casas de la Cultura
Módulo 4: Modelo de gestión sostenible de las Casas de la Cultura

María Alicia Fuentes
Coordinación General - MUA

Jennifer Ramírez, Ana María Sosa, Ada Mendoza
Consultoras

Rosa Montenegro
Apoyo logístico

Verónica Romero
Diseño y diagramación

Pág 9. Claudia Bardales - Bailando con Tegucigalpa, Banco de imágenes MUA
Fotografía de portada e interiores

Mujeres en las Artes “Leticia de Oyuela” MUA
Barrio La Plazuela, Avenida Cervantes #1331
Telefax: (504) 2222-3015 / www.muaartes.org.hn
Tegucigalpa M.D.C. Honduras C.A.

©UNESCO San José 2011, Derechos Reservados

CR/2011/CLT/PI/12

Indice

Presentación ____ 5
Introducción ____ 7

Unidad Modular 1: Principios rectores para la gestión cultural en Honduras
Objetivos de aprendizaje y conceptos importantes ____ 8
Lectura "A" Principios rectores para la gestión cultural en Honduras ____ 9
Lectura "B": Democratización de la cultura ____ 10
Lectura "C" Descentralización de la cultura ____ 11
Ejercicio práctico ____ 12

Unidad Modular 2: Dimensiones para un modelo sostenible de gestión de las casas de la cultura ____ 13
Objetivos de aprendizaje y conceptos
Lectura "A": Retos de la gestión cultural ____ 14
Lectura "B": Profesionalización del sector cultural ____ 15
– Autoevaluación ____ 17
– Propuesta de modelo de gestión sostenible ____ 19
– Herramienta: Ficha estandarizada de voluntariado ____ 23
Lectura "C": Oferta cultural participativa ____ 24
– Autoevaluación ____ 26
– Propuesta de modelo de gestión sostenible ____ 28
– Herramienta: ¿Cómo realizar un evento? ____ 30
Lectura D: Administración efectiva y transparente de los recursos ____ 31
– Autoevaluación ____ 32
Propuesta de modelo de gestión sostenible ____ 33
Conceptos básicos ____ 34

Presentación

La Asociación **Mujeres en las Artes "Leticia de Oyuela" (MUA)** ha desarrollado el programa formativo para casas de la cultura en el marco del Proyecto UNESCO–MUA: *Fortalecimiento de capacidades de 24 casas de la cultura* adscrito al Programa Conjunto "Creatividad e Identidad Cultural para el Desarrollo Local" del Fondo Español para el logro de los Objetivos del Milenio. Este programa formativo tiene como propósito contribuir al desempeño de las y los gestores culturales sobre todo de quienes están directamente vinculados con las casas de la cultura.

Honduras cuenta con educación cultural y de disciplinas artísticas, pero al igual que el resto de países no cuenta con una oferta de formación sistemática en gestión cultural como disciplina. Esto es así, porque se trata de una profesión nueva. Por lo general, quienes se desempeñan como gestores culturales son voluntarios los cuales contribuyen a la vida cultural de la comunidad con su creatividad y energía. Cada día, cobra más importancia la formación y profesionalización en gestión cultural.

Para seleccionar y dosificar los contenidos de este módulo, primero se levantó un diagnóstico en 24 casas de la cultura ubicadas en las distintas zonas geográficas del país que describe el estado de situación de las mismas. Con base en los hallazgos encontrados, MUA desarrolló una serie de módulos de capacitación en los cuales aborda contenidos en gestión, formación de audiencias, circulación de productos culturales y sostenibilidad. La propuesta pedagógica responde a un enfoque participativo en la modalidad de educación no formal. Se trata de una capacitación corta y focalizada en la cual se aplican herramientas prácticas para la solución de problemas cotidianos en el desempeño de las y los gestores culturales.

En ese sentido, este esfuerzo contribuye al propósito del Programa Conjunto de 'Creatividad e Identidad Cultural para el Desarrollo Local' el cual apunta hacia el desarrollo social y económico de comunidades hondureñas mediante el fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas para la gestión del desarrollo cultural y creativo de manera descentralizada y sustentada en la diversidad de identidades hondureñas. Todo ello desarrollando los preceptos constitucionales en cuanto a los derechos culturales.

módulo 4

Este cuarto módulo propone un Modelo de Gestión Sostenible para la aplicación de conceptos básicos, herramientas y enfoques de intervención para su aplicación en la práctica cotidiana de las Casas de la Cultura. Asume el papel preponderante de la cultura en los procesos de desarrollo de la localidad con base en el reconocimiento de multiculturalidad de la sociedad hondureña.

Establece un horizonte hacia el cual las casas de la cultura pueden aspirar y guiar su desempeño cotidiano en busca de la equidad, calidad y la construcción de relaciones de interculturalidad. Todo ello sustentado en el respeto a la diversidad social asegurando el goce del derecho a la cultura de todas las personas.

El módulo Modelo de gestión sostenible de las casas de la cultura está compuesto así:

- **Unidad Modular 1: Principios rectores para la gestión cultural en Honduras**

- **Unidad Modular 2: Dimensiones para un modelo sostenible de gestión de las casas de la cultura**

Los contenidos propuestos en la primera unidad recapitulan los principios y valores enfatizados en los aprendizajes adquiridos en los tres módulos anteriores situándoles en la práctica cotidiana. Mientras, la segunda unidad se concentra en la elaboración de las dimensiones del modelo y la presentación de herramientas prácticas para facilitar el desempeño de las y los gestores y el respectivo monitoreo de su actuación.

Unidad 1
Lectura A:

Principios rectores para la gestión cultural en Honduras

Objetivo de aprendizaje

Al finalizar la primera unidad, las y los participantes serán capaces de comprender y aplicar:

Principios rectores para la gestión cultural en Honduras
- Democratización de la cultura
- Descentralización de la cultura

La unidad modular contiene lo siguiente:
- Conceptos importantes
- Lecturas
- Recuadros
- Ejercicios Prácticos
- Autoevaluación

Conceptos importantes para este módulo

- Respeto a la Diversidad Social
- Derechos Humanos
- Género
- Descentralización
- Multiculturalidad
- Interculturalidad

Lectura A:
Principios rectores para la gestión cultural en Honduras

La Constitución de la República de Honduras (1982) reconoce que el Estado debe asegurar el goce a la cultura. También afirma que debe promover y estimular las culturas nativas así como proteger las comunidades indígenas. Una afirmación de esta naturaleza indica que el concepto «cultura» utilizado en el país empieza a alejarse del estrecho enfoque centrado en las artes y letras. Por tanto, inicia su aproximación a los debates y acuerdos logrados en el ámbito internacional en los cuales se plantea que la cultura está en continua construcción e implica, entre otros, modos de vida, derechos fundamentales, sistemas de valores, tradiciones y creencias.

La Secretaría de Cultura, Artes y Deportes (SCAD) ha ido caminando lentamente hacia la formulación de políticas públicas en el sector cultural donde destacan dos principios rectores y son: «democratización y descentralización» de la cultura. Sin embargo, este esfuerzo no va acompañado con la asignación presupuestaria para dar cumplimiento al mandato de la SCAD ni para el desarrollo del sector cultural.

Lectura B:
Democratización de la Cultura

El principio democratización de la cultura parte del supuesto que no existe una cultura única para todos los habitantes de un territorio. Es decir, entiende que la idea de una cultura nacional es ilusoria y usualmente impuesta por quienes ostentan el poder. Ese es el caso al pretender que Honduras es esencialmente una cultura maya, lo cual conlleva la negación de las otras culturas a saber: pech, garífuna, tawahka, miskita, lenca, creole, mestiza, etc. En efecto, la democratización de la cultura reconoce que dentro de una localidad se desarrollan y manifiestan una amplia diversidad de culturas.

Tener en cuenta que:

El reconocimiento de la diversidad social y al derecho que tienen las personas a ser diferentes ejerciendo sus manifestaciones culturales se conoce como «multiculturalidad». Este reconocimiento debe estar amarrado con la aceptación de la igualdad de valor. Es decir, ninguna cultura está por encima de las demás.

Cuando las culturas se relacionan entre sí, se da la «interculturalidad». Existen varias formas de establecer relaciones interculturales. Un modelo de gestión sostenible con base en el respeto a la diversidad social y el respeto a los derechos humanos debe propiciar que el contacto entre las distintas culturas establezca un diálogo respetuoso y enriquecedor entre las partes. Cada persona o colectivo humano tiene el derecho a ejercer su cultura y que esta sea respetada por las demás.

En la cultura lenca, se práctica el “Guancasco” que significa encuentro y hermandad entre pueblos con la fe de convivir en paz. Este es un ejemplo positivo de interculturalidad, porque además pone en evidencia que dentro de una misma etnia o cultura pueden haber diferencias o asperezas que pueden limarse para el bien común.

Lectura C:
Descentralización de la cultura

La descentralización de la cultura implica que cada región asume la responsabilidad de la historia individual y colectiva dentro de un proyecto común de nación garantizando los derechos de las personas. Se sustenta en la distribución de poder y de los beneficios sociales asimismo aspira a la autonomía en el manejo de los medios, los recursos y las iniciativas.

Tener en cuenta que:

La participación de las personas asegura la consolidación de la democracia a través de la cultura. Cualquier tipo de asociación cultural de la comunidad constituye el motor del proceso de descentralización de la cultura. En todo caso, debe ser un organismo donde las autoridades locales y la sociedad civil convergen para la preservación y enriquecimiento del patrimonio cultural así como para el desarrollo de actividades culturales y artísticas.

En este proceso, la Casa de la Cultura constituye el espacio físico y concreto de encuentro entre las personas e instituciones para insertar el tema «cultura» dentro de la planeación estratégica municipal y regional. Con ello, se abona al reconocimiento de la promoción cultural como un asunto de interés público y como un campo específico de la administración municipal. Además, la descentralización sustentada en la multiculturalidad e interculturalidad sienta las bases para que tanto los gobiernos locales como el gobierno central inviertan en la conservación del patrimonio cultural y en la formación artística. En breve, la participación es indispensable en un modelo de gestión sostenible para la vida cultural de un pueblo.

La Casa de la Cultura es el escenario ideal para la promoción y circulación de productos culturales y debe ser un centro vivo para la cultura. Todo ello abona al fortalecimiento de la identidad de la ciudadanía sustentada en el respeto y puesta en valor de la cultura en la localidad y la nación.

Unidad 1
Ejercicio práctico

Para hacer este ejercicio, puede releer las lecturas 'A,B y C'. Subraye las ideas principales y luego reflexione sobre las siguientes preguntas.

Enumere tres limitaciones para avanzar en la democratización y descentralización de la cultura en su localidad.

Enumere tres logros que abonan a la democratización y descentralización de la cultura en su localidad.

Unidad 2

Dimensiones para un modelo sostenible de gestión para las casa de la cultura

Objetivo de aprendizaje

Al finalizar la segunda unidad, las y los participantes serán capaces de comprender y aplicar:

Comprender, identificar y aplicar tres dimensiones para un modelo de la gestión sostenible de las casas de la cultura.
– Profesionalización del sector cultural
– Oferta cultural participativa y,
– Administración efectiva y transparente de los recursos

Aplicar herramientas para un desempeño efectivo en relación a las tres dimensiones arriba enunciadas.

La unidad modular contiene lo siguiente:
– Conceptos importantes
– Lecturas
– Recuadros
– Herramientas
– Autoevaluación

Conceptos importantes para este módulo

Profesionalización del sector cultura

Administración efectiva y transparente

Gestión Sostenible

Oferta cultural participativa

Lectura A
Retos de la gestión Cultura

La gestión cultural es un tema nuevo que plantea una serie de retos que requiere de resoluciones técnicas, metodológicas y políticas. En ese sentido, se requiere del desarrollo de capacidades en distintas disciplinas (sociales, artísticas, administrativas, etc.) así como trabajar en conjunto intercambiando conocimientos, estrategias y tácticas para resolver conflictos en el ámbito de la cultural.

Tener en cuenta que:

Una propuesta de modelo de gestión sostenible es un aporte para que las Casas de la Cultura aseguren el cumplimiento efectivo de una agenda cultural y la circulación de productos culturales. Cada casa de la cultura parte de una realidad concreta y enfrenta desafíos particulares; sin embargo, esto no resta valor a las actuaciones cotidianas que posibiliten el fortalecimiento institucional y avanzar hacia un horizonte común.

La Casa de la Cultura debe establecer relaciones de colaboración con personas e instituciones y, en conjunto, formular políticas culturales desde el territorio. Estas deben orientarse a la preservación y enriquecimiento del patrimonio cultural y la manifestación de expresiones artísticas para cristalizar la descentralización y la democratización de la cultura.

Las dimensiones seleccionadas por UNESCO para un modelo de gestión sostenible de las casas de la cultura de Honduras son:

- **Profesionalización del sector cultural**
- **Oferta cultural participativa y,**
- **Administración efectiva y transparente de los recursos.**

Lectura B:
Profesionalización del sector cultural

A la fecha, Honduras no cuenta con profesionales especialistas en gestión cultural; sin embargo, personas están ejerciendo dichas funciones. Ellas se están capacitando sobre la marcha y convocan a personas interesadas en temas culturales y artísticos para desarrollar actividades culturales en la localidad. Si bien es cierto que son muchas las carencias de las casas de la cultura, no menos cierto es que son gigantescos los esfuerzos de la gente por preservar y enriquecer el patrimonio cultural así como por expresarse a través de las artes. No sorprende que la dimensión «profesionalización» adquiera un papel relevante para lograr una gestión sostenible.

Tener en cuenta que:

Profesionalización del sector cultural es la capacidad de las Casas de la Cultura de fortalecer la calidad de su recurso humano en materia de selección, inducción, capacitación y especialización para responder a los desafíos de la gestión cultural en la localidad y la región. Esto va articulado con el uso efectivo del inmueble y del equipamiento.

A continuación se plantean una serie de proposiciones ideales para una gestión sostenible de acuerdo a cinco variables.

Situación ideal de la CC para lograr la profesionalización del sector cultural

Variables	Proposición ideal para lograr la profesionalización del sector cultural
Fortalecimiento de la calidad del recurso humano	La Casa de la Cultura (CC) tiene un directorio de sus voluntarios y empleados desagregados por especialidad, sexo, edad, etc. así como un inventario de los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos, guías culturales y turísticos u otro y mantiene un acercamiento con estos. La CC contribuye a la formación en gestión cultural de su recurso humano asalariado y voluntario utilizando el programa formativo UNESCO– MUA mediante la réplica de jornadas de capacitación en la localidad. La Asociación, Comité o Consejo de Cultura de la localidad cuenta con un perito colegiado quien lleva a administración contable de la CC.
Fortalecimiento de la gestión	La CC funciona con una administración estratégica y su ejecución es monitoreada y evaluada mediante la aplicación de un sistema para tal fin. La agenda cultural es ampliamente conocida por la comunidad debido a que la CC junto al CLC aplican de una estrategia de medios de comunicación. La comunidad conoce cuáles son los usos de la CC y sabe cuál es el procedimiento para solicitarle. Patrocinadores, socios, medios de comunicación apoyan y participan en la ejecución de agenda cultural. Los mecanismos de comunicación de la CC facilitan la participación de los distintos actores sociales.
RRHH genera cadena productiva y de valor	El recurso humano de las CC, asalariado y voluntario, tiene funciones y tareas asignadas, además, cumple a tiempo y en forma con el plan de trabajo mensual de acuerdo a POA/Agenda Cultural logrando una efectiva ejecución.
Equipamiento	El equipamiento de la CC se mantiene en uso permanente, seguro, responsable y en estado adecuado.
Infraestructura	La comunidad dispone de un inmueble/ espacio físico para el funcionamiento de la CC, el desarrollo de la agenda cultural y la satisfacción de la demandas culturales del público. El inmueble de la CC cuenta con seguridad, servicios básicos y el debido mantenimiento. La CC toma las medidas afirmativas para asegurar accesibilidad a personas con discapacidad, tercera edad, etc.

Unidad 2 / Autoevaluación

Lea detenidamente cada proposición ideal. Luego califique de 1 a 5 cada proposición de acuerdo al estado actual en que se encuentra la casa de la cultura donde Usted se desempeña. Coloque el puntaje en la tercera columna de la matriz. A continuación una breve descripción de los criterios a considerar para aplicar un puntaje en cada proposición ideal.

Puntaje	Descripción
1	La CC no cumple en nada con esta proposición.
2	La CC cumple pobremente con esta proposición.
3	La CC cumple parcialmente con esta proposición.
4	La CC cumple con esta proposición.
5	La CC cumple aun por encima de esta proposición.

Variable	Proposición ideal para lograr la profesionalización del sector cultural	Puntaje
Fortalecimiento de la calidad del recurso humano	La Casa de la Cultura (CC) tiene un directorio de sus voluntarios y empleados desagregados por especialidad, sexo, edad.	
	La CC tiene un inventario de los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos, guías culturales y turísticos.	
	La CC mantiene un acercamiento con estos.	
	La CC forma en gestión cultural de su recurso humano –asalariado y voluntario– utilizando el programa formativo UNESCO– MUA.	
	La Consejo Local de Cultura cuenta con un perito colegiado quien lleva a administración contable de la CC.	
	SUBTOTAL	
Fortalecimiento de la gestión	La CC funciona con una administración estratégica.	
	La ejecución de la CC es monitoreada y evaluada mediante la aplicación de un sistema para tal fin.	
	La CC junto al CLC aplican de una estrategia de medios de comunicación para dar a conocer la agenda cultural.	
	La comunidad conoce cuáles son los usos de la CC.	
	La comunidad conoce el procedimiento para solicitar el uso de la CC.	
	Patrocinadores, socios, medios de comunicación apoyan y participan en la ejecución de agenda cultural.	
	La CC cuenta con mecanismos de comunicación que facilitan la participación de los distintos actores sociales.	
	SUBTOTAL	
RRHH genera cadena productiva y de valor	El recurso humano de las CC, asalariado y voluntario, tiene funciones y tareas específicas asignadas.	
	El recurso humano de las CC cumple a tiempo y en forma con el plan de trabajo mensual de acuerdo a POA/Agenda Cultural.	
	La CC logra una ejecución efectiva.	
	SUBTOTAL	
Equipamiento	El equipamiento de la CC se mantiene en uso permanente. El equipamiento de la CC está almacenado de forma segura. El uso del equipamiento se realiza de forma responsable. El equipamiento de la CC se encuentra en estado adecuado.	
	SUBTOTAL	
Infraestructura	La comunidad dispone de un inmueble/ espacio físico para el funcionamiento de la CC La comunidad desarrollo una agenda cultural. La Asociación Cultural de la comunidad junto a la CC satisfacen de las demandas culturales del público. El inmueble de la CC cuenta con seguridad, servicios básicos y el debido mantenimiento. La CC asegurar accesibilidad a personas con discapacidad, tercera edad, etc.	
	SUBTOTAL	
	TOTAL	

Una vez asignado el puntaje a cada proposición, sume el subtotal de acuerdo a cada variable. De acuerdo a la suma, el cuadro a continuación le indicará si la casa de la cultura se encuentra en un nivel alto, medio o bajo en materia de gestión sostenible.

Variable	Puntaje	Valor de situación actual
Fortalecimiento de la calidad del recurso humano	20 o más 11–19 10 o menos	alta media baja
Fortalecimiento de la gestión	28 o más 15 a 27 14 o menos	alta media baja
RRHH genera cadena productiva y de valor	12 o más 7 a 11 6 menos	alta media baja
Equipamiento	16 o más 9 – 15 8 o menos	alta media baja
Infraestructura	20 o más 11– 19 10º menos	alta media baja

Sumatoria máxima posible 105 puntos para lograr una gestión sostenible excelente (100%)

Unidad 2
Propuesta de modelo de gestión social

Actividades sugeridas para lograr una gestión sostenible en la dimensión profesionalización del sector cultural con sus respectivos indicadores y verificadores

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Fortalecimiento de la calidad del recurso humano	Levantamiento de registro de empleados identificando especialidad y potencialidad. Levantamiento de la Base de Datos de Voluntarios de la CC o de la comunidad haciendo uso de la ficha estandarizada. Levantamiento de inventario de los gestores, productores culturales y artistas independientes. Realización de reuniones de acercamiento entre la CC y los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías etc. para enriquecer y dar seguimiento a PE, POA y hacer uso adecuado del espacio. Identificación de necesidades de capacitación en cultura para voluntariados y personal asalariado. Replica del curso MUA de gestión cultural utilizando los cuadernos de trabajo. Identificar perito colegiado entre voluntarios y asignarle las tareas de administración contable.	Registro de voluntarios desagregados por especialidad, edad y sexo. Inventario de gestores, productores culturales y artistas independientes de la localidad por disciplina/ especialidad. Recurso humano especializado en temas culturales (guarda recursos culturales, historiadores locales, etc.). Recurso humano capacitado con módulos de gestión cultural de UNESCO/MUA (réplicas taller). Administración Contable: Perito mercantil colegiado voluntario	Directorio de voluntarios Inventario de gestores, productores culturales, artistas independientes Inventario de guarda recursos culturales, historiadores locales, guías culturales y turísticos. Listado de participantes a módulos de gestión cultural UNESCO MUA. Informe narrativo de actividades.

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Fortalecimiento de la gestión	Elaboración agenda cultural en POA/presupuesto 2011. Elaboración de sistema de monitoreo y evaluación de la gestión. Identificación de temas/actividades de interés de posibles patrocinadores, socios y medios de comunicación. Difusión de la agenda cultural a través de un plan de medios de comunicación. Colocación de visión y misión de la CC en un lugar visible para el público. Socialización de los Reglamentos de la CC y del CLC. Elaboración de un formato de solicitud de uso de la CC. Instalación de mecanismo de comunicación y participación (reuniones de comité, etc.) entre actores involucrados así como periodicidad	Plan Estratégico elaborado y en ejecución. POA/ presupuesto elaborado y en ejecución. M&E elaborado y en aplicación. Agenda cultural difundida en la localidad aplicando estrategia de medios. Agenda cultural en ejecución de acuerdo a programación. Visión y Misión de la CC visible para el público Procedimiento para uso de la CC difundido y aplicado. Usos de la CC. Apoyo de otros actores (patrocinadores, socios, medios de comunicación) identificados y participando en la ejecución de agenda cultural. Mecanismo de comunicación y participación funcionando	Documento de PE y POA. Sistema de M&E. Informe narrativo de actividades. Registro de notas, afiches, programas en distintos medios de comunicación en los cuales agenda cultural fue difundida. Ayuda memoria de reuniones de CLC y CC / informe Narrativo. Visión y misión colocada en pared de CC. Reglamento de uso de la CC. Formato de solicitud de uso de CC. Directorio de patroci–nadores, socios, medios de comunicación/ informe narrativo. Calendario de reuniones del CLC y otros interesados/Informe narrativo. Agendas tentativas y ayudas memorias del CLC/ Informe narrativo.

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
RRHH genera cadena productiva y de valor	Definición de roles de trabajo necesarios para dar cumplimiento a las actividades del POA 2011 con el capital semilla UNESCO. Asignación de roles en puestos de trabajo para cada voluntario y su relación con personal asalariado. Responsables de la planificación operativa Fotógrafos y camarógrafos que registren cada uno de los eventos en fotografía y/o video. Responsables de los libros de registro de visitantes o participantes, actas, quejas, sugerencias; su correspondiente tabulación e interpretación. Responsables de investigación (levantamiento de inventarios de patrimonio, capital humano en cultura). Responsables de la preparación de los informes técnicos de ejecución (según lo planificado). Responsable de revisión periódica del estado del inmueble y equipamiento.	RRHH cumple plan de trabajo mensual de acuerdo a POA/Agenda Cultural Personal asalariado y voluntario con funciones y tareas asignadas. Responsables de la planificación operativa. Fotógrafos y camarógrafos que registren cada uno de los eventos en fotografía y/o video. Responsables de los libros de registro de visitantes o participantes, actas, quejas, sugerencias; su correspondiente tabulación e interpretación. Responsables de investigación (levantamiento de inventarios de patrimonio, capital humano en cultura). Responsables de la preparación de los informes técnicos de ejecución (según lo planificado). Responsable de revisión periódica del estado del inmueble y equipamiento. Responsables de atención al público (recorridos, eventos, etc.) Responsables de vigilancia del inmueble.	Plan de trabajo/ Informe narrativo. Responsables designados en plan de trabajo//Informe narrativo. Nombre de responsables por funciones y tareas /Informe narrativo. Álbum de fotografías por evento. /Informe narrativo Video por evento. Cuaderno de registro de eventos. /Informe narrativo Libro de visitantes cerrado cada día con su informe de análisis de datos/Informe narrativo Buzón de sugerencias. Inventarios actualizados. Informe narrativo Reportes de estado del inmueble y equipamiento. Calendario de turnos de responsables de atención al público. En libro de visitantes en observaciones se reporta informe de vigilancia por fecha y evento.

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Equipamiento	Levantamiento de inventario anual de equipamiento. Adquisición de los insumos sustituibles de acuerdo a calendarización. Control de inventario trimestral. Control de uso del equipamiento. Almacenamiento seguro del equipamiento y los insumos.	Equipo inventariado y en uso. Estado de equipamiento registrado en controles trimestrales Insumos sustituibles adquiridos oportunamente Almacenamiento seguro de equipamiento e insumos	Registro de inventario. Reportes trimestrales del estado del equipamiento. /Informe narrativo. Facturas de compra de insumos sustituibles/Liquidación por actividades y conciliación bancaria

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Infraestructura	Funcionamiento permanente de la CC. Establecimiento y cumplimiento de horario de servicio al público por la CC. Ejecución de medidas que resguarden el inmueble (fortalecimiento de ventanas y puertas). Mantenimiento y aseo del inmueble (techo, baños, etc.). Servicios básicos garantizados. Aplicación de medidas afirmativas para asegurar accesibilidad a personas con discapacidad, tercera edad, etc.	Disponen de un inmueble para que funcione la CC. Cumplimiento de horario de servicio al público. Inmueble con ventanas y puertas debidamente aseguradas Mantenimiento de techo Mantenimiento de baños Servicios básicos asegurado. Medidas afirmativas implementadas para asegurar accesibilidad a personas con discapacidad, tercera edad, etc.	Informe descriptivo del inmueble. Libro de visitantes Reporte de mantenimiento/ Informe narrativo. Facturas/ Liquidación por actividades y conciliación bancaria Recibo de pago de servicios públicos. Liquidación por actividades y conciliación bancaria Barandillas asegurar accesibilidad de personas

Herramienta:
Ficha estandarizada del voluntariado

Datos generales:

1. Nombre completo
_____

2. Fecha de Nacimiento
_____

3. Lugar de residencia
_____

4. ¿Estudia? Si ☐ No ☐

¿Dónde?_____

5. ¿Trabaja? Sí ☐ No ☐
¿Dónde?_____

6. Sexo: ☐ femenino masculino ☐
7. Edad _____ años
8. Etnia _____
9. Discapacidad _____
10. Vecino de la localidad Si ☐ No ☐
11. Nivel Académico:
    - ☐ Ninguna
    - ☐ Primaria incompleta
    - ☐ Primaria completa
    - ☐ Secundaria incompleta
    - ☐ Secundaria completa
    - ☐ Universitaria

13. Oficio_____

Capacitación y experiencia en voluntariado

14. ¿Ha recibido formación en voluntariado? Si ☐ No ☐

En caso afirmativo, describa tema, institución_____

15. ¿Participa como voluntario en alguna organización? Si ☐ No ☐

En caso afirmativo, describa tema, institución _____

16. ¿Domina técnicas de primeros auxilios? Si ☐ No ☐

17. ¿Tiene algún conocimiento o experiencia particular que le gustaría compartir?

Interés en voluntariado en cultura

- ☐ Responsables de la planificación operativa.
- ☐ Fotógrafos y camarógrafos que registren cada uno de los eventos en fotografía y/o video.
- ☐ Responsables de los libros de registro de visitantes o participantes, actas, quejas, sugerencias; su correspondiente tabulación e interpretación.
- ☐ Responsables de investigación (levantamiento de inventarios de patrimonio, capital humano en cultura)
- ☐ Responsables de la preparación de los informes técnicos de ejecución (según lo planificado)
- ☐ Responsable de revisión periódica del estado del inmueble y equipamiento
- ☐ Responsable de revisión periódica del estado del inmueble y equipamiento
- ☐ Responsables de atención al público (recorridos, eventos, etc.)
- ☐ Responsables de vigilancia del inmueble
- ☐ Responsable de primeros auxilios
- ☐ Apoyo en gestión financiera
- ☐ Apoyo en comunicación y desarrollo de públicos
- ☐ Asistente de instructor en cursos
- ☐ Instructor/a
- ☐ Manejo de colecciones
- ☐ Otros _____

Disponibilidad:

☐ Lunes ☐ martes ☐ miércoles ☐ jueves ☐ viernes ☐ sábado ☐ domingo

Horario:

☐ Mañana ☐ tarde ☐ noche

Lectura C:
Oferta cultural participativa

Las CC tienden a concentrarse en una o dos actividades fuertes al año y, por diversas razones, enfrentan dificultades para mantener una oferta cultural permanente así como de asistencia de todas las personas de la comunidad. Se presume que en la medida en que la gente de la localidad esté más involucrada en todas las iniciativas de la CC aumenta la participación, el intercambio y la puesta en valor de su patrimonio cultural. Mediante una gestión sostenible e incluyente la multiculturalidad puede caminar de la mano con la interculturalidad lo cual permite avanzar hacia la democratización y descentralización de la cultura.

A continuación se plantean una serie de proposiciones ideales para una gestión sostenible de acuerdo a siete (7) variables.

Tener en cuenta que:

Una «oferta cultural participativa» consiste en que la CC tiene la capacidad de responder al mandato dado por las políticas públicas de la SCAD y de satisfacer las necesidades culturales de la localidad con calidad y equidad.

A continuación se plantean una serie de proposiciones ideales para una gestión sostenible de acuerdo a siete variables.

Variables	Proposición ideal para lograr una oferta cultural participativa
Patrimonio	La CC mantiene un registro/ inventario actualizado del patrimonio cultural tangible e intangible de la localidad. La CC en asocio con la asociación cultural y el gobierno local contribuye a la puesta en valor del patrimonio cultural de la localidad a través de procesos de revitalización y salvaguarda En asocio con otros actores (la asociación cultural, Corporación Municipal, Cámara de Comercio, la gente etc.), la CC participa en el estudio, la preservación, el acrecentamiento y la difusión de su patrimonio cultural.
Productos Culturales	La CC mantiene una amplia, variada y permanente circulación de productos culturales. La CC estimula la creación de productos innovadores aprovechando el potencial local. En la localidad, se mantiene una cartera de proyectos culturales en ejecución.
Público	La CC junto a sus aliados (La asociación cultural, municipalidad, medios, empresarios y otros actores) implementan estrategia de desarrollo de públicos y aplican enfoque de equidad para asegurar el derecho a la cultura a todas las personas sin discriminación de ningún tipo. La CC contribuye al disfrute de lo artístico por parte de la comunidad en general mediante procesos inclusivos para las diversas edades y sexos.
Usuari@s	La oferta educativa (cursos, talleres, etc.) satisface las expectativas de las y los participantes contribuyendo a elevar las capacidades individuales y progresos en la disciplina artística seleccionada. La CC mantiene cursos, talleres y seminarios permanentes, auto gestionados y con patrocinios locales con sus respectivos diseños pedagógicos y realizados con instructores locales. La CC ofrece servicios de formación cultural y artística a grupos específicos aplicando enfoque de equidad.
Gestores culturales artistas independientes y otros (historiadores locales, guarda recursos culturales, guías, etc.)	Los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías culturales y turísticos etc. encuentran en la CC un espacio para dar a conocer sus productos y actividades; además, participan como expositores, instructores y seminaristas en la oferta formativa y la programación de la CC. La CC ofrece espacio para crear institucionalidad cultural.
Patrocinadores	La CC cuenta permanentemente con patrocinadores locales, nacionales e internacionales para el desarrollo de su agenda cultural. La CC cuenta con socios y maneja cobro por taquilla de sus servicios.
Participación Comunitaria	La CC cuenta con mecanismos participativos de consulta y concertación sobre la temática cultural de la comunidad y la región. La CC genera espacios de diálogo entre organizaciones artísticas/culturales, patrocinadoras, gobierno local, la cooperación internacional y otros propiciando el establecimiento de alianzas con otros actores locales. La CC es un espacio de participación democrática donde la comunidad se manifiesta a través de las distintas expresiones artísticas y culturales. La CC evalúa su actuación y ejecución de forma participativa.

Unidad 2 / **Autoevaluación**

Lea detenidamente cada proposición ideal. Luego califique de 1 a 5 cada proposición de acuerdo al estado actual en que se encuentra la casa de la cultura donde Usted se desempeña. Coloque el puntaje en la tercera columna de la matriz. A continuación una breve descripción de los criterios a considerar para aplicar un puntaje en cada proposición ideal.

Puntaje	Descripción
1	La CC no cumple en nada con esta proposición.
2	La CC cumple pobremente con esta proposición.
3	La CC cumple parcialmente con esta proposición.
4	La CC cumple con esta proposición.
5	La CC cumple aun por encima de esta proposición.

Variable	Proposición ideal	Puntaje
Patrimonio	La CC mantiene un registro/ inventario actualizado del patrimonio cultural tangible de la localidad.	
	La CC mantiene un registro/ inventario actualizado del patrimonio cultural intangible de la localidad.	
	La CC realiza esfuerzos con el CLC y el gobierno local para poner en valor el patrimonio cultural de la localidad.	
	La CC coparticipa en el estudio de su patrimonio cultural.	
	La CC coparticipa en la preservación de su patrimonio cultural.	
	La CC coparticipa en el acrecentamiento de su patrimonio cultural.	
	La CC coparticipa en la difusión de su patrimonio cultural.	
	SUBTOTAL	
Productos Culturales	La CC mantiene una amplia y variada circulación de productos culturales.	
	La CC mantiene una permanente circulación de productos culturales.	
	La localidad mantiene una cartera de proyectos culturales en ejecución.	
	SUBTOTAL	
Público	La CC junto a sus aliados implementan estrategia de desarrollo de públicos y	
	La CC aplica enfoque de equidad para asegurar el derecho a la cultura a todas las personas sin discriminación de ningún tipo.	
	La CC contribuye al disfrute de lo artístico por parte de la comunidad en general.	
	SUBTOTAL	
Usuari@s	La oferta educativa (cursos, talleres, etc.) satisface las expectativas de las y los participantes.	
	La oferta educativa contribuye a elevar las capacidades individuales y progresos en la disciplina artística seleccionada.	
	La CC mantiene cursos, talleres y seminarios permanentes, auto gestionados con instructores locales.	
	La CC mantiene cursos, talleres y seminarios permanentes con patrocinios.	
	La oferta educativa cuenta con diseños pedagógicos.	
	La CC ofrece servicios de formación cultural y artística a grupos específicos aplicando enfoque de equidad.	
	SUBTOTAL	
Gestores, productores y artistas independientes y otros (historiadores locales, guarda recursos culturales, guías, etc.)	Los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías culturales y turísticos etc. encuentran en la CC un espacio para dar a conocer sus productos y actividades.	
	Los productores culturales, artistas independientes, historiadores locales participan como expositores, instructores y seminaristas en la oferta formativa de la CC.	
	Los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías culturales y turísticos se involucran en la programación de la CC.	

Variable	Proposición ideal	Puntaje
Gestores, productores y artistas independientes y otros (historiadores locales, guarda recursos culturales, guías, etc.)	Los guías culturales y turísticos incluyen una visita a la CC en su ruta de visitantes.	
	Los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías culturales y turísticos etc. apoyan las actividades de la CC.	
	Los gestores, productores culturales, artistas independientes, historiadores locales, guarda recursos culturales, guías culturales y turísticos etc. participan en el CLC.	
	SUBTOTAL	
Patrocinadores	La CC cuenta permanentemente con patrocinadores locales para el desarrollo de su agenda cultural.	
	La CC cuenta permanentemente con patrocinadores nacionales.	
	La CC cuenta permanentemente con patrocinadores internacionales.	
	SUBTOTAL	
Participación comunitaria	La CC cuenta con mecanismos participativos de consulta y concertación sobre la temática cultural de la comunidad y la región.	
	La CC genera espacios de diálogo entre organizaciones artísticas/culturales, patrocinadoras, gobierno local, la cooperación internacional y otros.	
	La CC propicia el establecimiento de alianzas estratégicas y coyunturales.	
	La CC es un espacio de participación democrática donde la comunidad se manifiesta a través de las distintas expresiones artísticas y culturales.	
	La actuación y ejecución de la CC es evaluada de forma participativa.	
	SUBTOTAL **TOTAL**	

Variable	Puntaje	Valor de situación actual
Patrimonio	28 o más 15 a 27 14 o menos	alta media baja
Productos culturales	12 o más 7 a 11 6 menos	alta media baja
Público	12 o más 7 a 11 6 menos	alta media baja
Usuari@s	24 o más 13 a 23 12 o menos	alta media baja
Gestores, productores y artistas independientes y otros (historiadores locales, guarda recursos culturales, guías, etc.)	24 o más 13 a 23 12 o menos	alta media baja
Patrocinadores	16 o más 9 – 15 8 o menos	alta media baja
Participación comunitaria	20 o más 11– 19 10 o menos	alta media baja

Una vez asignado el puntaje a cada proposición, sume el subtotal de acuerdo a cada variable. De acuerdo a la suma, el cuadro a continuación le indicará si la casa de la cultura se encuentra en un nivel alto, medio o bajo en materia de gestión sostenible.

Sumatoria máxima posible
170 puntos para lograr una gestión sostenible excelente (100%)

Unidad 2

Propuesta de modelo de gestión sostenible

Actividades sugeridas para lograr una gestión sostenible en la dimensión oferta cultural participativa con sus respectivos indicadores y verificadores

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Patrimonio	Levantamiento de inventarios de patrimonio cultural tangible e intangible Registro de productos culturales.	Identificación y descripción de patrimonio tangible e intangible Identificación y/o registro de productos culturales.	Documento de inventario de patrimonio cultural/ informe narrativo
Productos Culturales	Ejecución de agenda cultural que garantice circulación de productos culturales en la localidad. Asocio con productores culturales, artistas independientes y otros para garantizar circulación de productos culturales.	Circulación de productos culturales en el primer semestre 2011 (agenda cultural)	Directorio de productos culturales informe narrativo. Convenios
Público	Formulación de una estrategia de desarrollo de públicos con enfoque de calidad y equidad. Elaboración de plan de medios de comunicación. Realización de actividades culturales para públicos específicos (niñez, mujeres, etc.) Realización de actividades culturales para todo público (noches culturales, tardeadas, exposiciones, etc.)	Estrategia de desarrollo de públicos Aplicación de enfoque de equidad (acciones afirmativas) para asegurar participación de públicos tradicionalmente excluidos (adultos mayores, discapacidad) Plan de relación con medios de comunicación.	Documento de estrategia de formación de públicos informe narrativo. Documento plan de medios. Informe narrativo POA Informe narrativo POA Informe narrativo Informe narrativo Listado de participantes.
Usuari@s	Identificación de intereses de la comunidad en materia de educación artística y cultural cuando se convoque a revisión y mejoramiento de POA Elaboración de programa formativo en artes y cultura con respetivo currículo, propuesta didáctica y recursos de aprendizaje. Identificación y reclutamiento entre actores involucrados en cultura de la localidad (voluntarios, productores culturales, etc.) a instructores de programa formativo (cursos, talleres). Establecimiento de política de autogestión (costo de matrícula y mensualidad) y patrocinios de cursos y talleres. Realización y evaluación de cursos.	Diagnóstico de necesidades/ intereses de usuarios desagregados por sexo, edad, locación, etc.. Oferta cultural adecuada a público diferenciado (edad, locación, etc.) Desarrollo de actividades para todo público Instructores locales Talleres con precio y patrocinios locales Ejecución de cursos Control de matrícula y asistencia	Informe diagnóstico informe narrativo. Actividades específicas en POA/ Agenda cultural. informe narrativo Listado de participantes Contrato de trabajo con instructores locales Autorización de uso de capital semilla. Reporte de taquilla/conciliación bancaria. Reporte de matrícula. Conciliación bancaria.

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Gestores culturales artistas independientes y otros (historiadores locales, guarda recursos culturales, guías, etc.)	Realización periódica de reuniones con capital humano en cultura de la localidad y región en el marco del POA/ agenda cultural. Establecimiento de acuerdos para que gestores, productores culturales y artistas independientes se acerquen al público a través de talleres, cursos, exposiciones, conversatorios. Ejecución de actividades programadas y nuevas.	Mecanismos de coordinación (Consejo, asociación, comité) y participación en programación y ejecución de agenda cultural.	Informe narrativo. Conciliación bancaria.
Patrocinadores	Identificación de temas y actividades de interés de patrocinadores. Establecimiento de acuerdos de apoyo. Reconocimiento público y agradecimiento a patrocinadores.	Inventario de patrocinadores Temas y actividades de interés identificados de acuerdo a patrocinador Apoyos (especies, monto) comprometidos y otorgados.	Directorio de patrocinadores por temas o actividades de interés/ informes narrativos Convenios Diplomas o pergaminos de reconocimiento.
Participación Comunitaria	Elaboración de agendas tentativas para reunión con la comunidad para mejorar y socializar PE, POA y Agenda Cultural. Reunión para revisar, enriquecer y aprobar PE y POA, sea con el CLC o miembros de la Comunidad (Cuando no hay CLC operando); levantar punto de acta con principales acuerdos y firma de todos los asistentes. Convocatoria amplia a distintos actores y sectores de la comunidad. Reunión de socialización con la comunidad. Establecimiento de acuerdo colaborativo entre CC, CLC (CRC/Asociaciones locales u otro similar), la Corporación Municipal, el sector privado y la cooperación internacional. Nombramiento de enlace responsable del tema cultural en la Corporación Municipal y asignación de rubro cultural en presupuesto municipal. Establecimiento de periodicidad de reuniones entre las partes y programación de las mismas Realización de actividades culturales asociadas (CC, CLC, otros actores). Montaje de al menos 1 evento cultural de alcance regional donde realicen coordinaciones en conjunto con otros municipios con sus respectivas CC.	PE, POA y Agenda Cultural mejorada participativamente Compromisos escritos de los participantes en seguimiento a la agenda cultural Colaboración de CLC, CRC, otros actores involucrados con CC Una actividad conjunta anual Ejercicio de lecciones aprendidas	Informes narrativos Liquidación por actividades conciliación bancaria Convenios de colaboración mutua. Notas de prensa

Herramienta:
Realización de un evento

Un evento es un acontecimiento donde se difunden expresiones, creencias valores, tradiciones de alguna sociedad.
Su realización se divide en tres fases principales pre–evento, evento y post evento. En cada una se desarrollan tareas específicas.

Pre–evento

1. Definir objetivos: Generales y específicos.
2. Determinar tema
3. Establecer público Meta. (¿A quién va dirigido? Niñez, jóvenes, ciegos, etc.)
- – Puntualizar los sectores involucrados:
- – Concretar y discutir las condiciones y contratos con artistas ó expositoras/es de acuerdo a tema y objetivo del evento (incluye selección de presentaciones)
- – Relaciones con organismos públicos y privados.

4. Cronograma de actividades
- – Identificar el espacio de presentación
- – Planificación de ocupación de espacios
- – Planificación de ensayos

5. Diseño de Presupuesto:
- – ¿con que recursos contamos?
- – Plan de gestión financiera
- – Administración de recursos
- – Conformar los equipos de trabajo: áreas financiera, publicitaria, técnica, logística etc.

6. Estrategia de desarrollo de públicos y plan de medios de comunicación
- – Planificación de trabajo para los sectores involucrados (nota de prensa, convocatorias, etc.)

Evento

1. Protocolo
2. Apoyo logístico y estratégico
3. Registro de participantes
4. Monitoreo de programa
5. Relacionamiento con los productores del evento y relaciones públicas
6. Evaluación, análisis de actividades

Post–evento

1. Agradecimientos formales a diferentes involucrados
2. Evaluación del presupuesto y rendición de cuentas
3. Archivo y recopilación de la información o noticias en medios sobre el evento
4. Registro del evento en la memoria institucional anual

Lectura D:
Administración efectiva y transparente de los recursos

La precariedad en la cual operan las casas de la cultura ha dificultado el proceso de apropiación de los aportes de la administración estratégica para el desarrollo de un pensamiento estratégico y su respectiva materialización.

Tener en cuenta que:

Un modelo de gestión sostenible asume que las CC deben contar con la capacidad de gestionar recursos, administrarlos adecuadamente y realizar una ejecución efectiva y trasparente.

A continuación se plantean una serie de proposiciones ideales para una gestión sostenible de acuerdo a cuatro variables

Variables	Proposición ideal para lograr una administración efectiva y transparente de los recursos
Planificación	La CC aplica los aportes de la administración estratégica (PE, POA presupuesto) Las actividades están adecuadamente registradas con sus respectivos costos. Los costos de las actividades incluyen los aportes de la comunidad tanto en especie como en voluntariado. La CC tiene ingresos propios. CC gestiona recursos adicionales para concretar lo planificado.
Ejecución efectiva	La ejecución del POA de la CC se realiza de acuerdo a lo programado Las actividades son registradas y valoradas tanto por su aporte a la vida cultural de la comunidad como por su ejecución financiera a través de sistema de monitoreo y evaluación. El capital semilla brindado por UNESCO es ejecutado con efectividad y transparencia.
Control	Los debidos controles en tiempo y forma soportan el uso adecuado de recursos, infraestructura, tecnologías y equipo de la CC. La CC toma decisiones utilizando información producida por sistema de M&E.
Transparencia	La CC socializa informes, decisiones y políticas. La gestión de la CC tiene credibilidad y aceptación en la localidad, porque está fundamentada en la participación, efectividad y transparencia.

Unidad 2/ **Autoevaluación**

Lea detenidamente cada proposición ideal. Luego califique de 1 a 5 cada proposición de acuerdo al estado actual en que se encuentra la casa de la cultura donde Usted se desempeña. Coloque el puntaje en la tercera columna de la matriz. A continuación una breve descripción de los criterios a considerar para aplicar un puntaje en cada proposición ideal.

Puntaje	Descripción
1	La CC no cumple en nada con esta proposición.
2	La CC cumple pobremente con esta proposición.
3	La CC cumple parcialmente con esta proposición.
4	La CC cumple con esta proposición.
5	La CC cumple aun por encima de esta proposición.

Variable	Proposición ideal	Puntaje
Planificación	La CC cuenta con plan estratégico La CC cuenta con POA/ presupuesto.	
	Las actividades y sus respectivos costos están adecuadamente registradas.	
	Los aportes de la comunidad en especie están registrados en el presupuesto.	
	El aporte del trabajo voluntario está registrado en el presupuesto.	
	La CC tiene política de ingresos propios.	
	La CC gestiona recursos adicionales para completar los recursos disponibles.	
	SUBTOTAL	
Ejecución efectiva	La CC ejecuta POA de acuerdo a lo programado.	
	Las actividades son registradas por su ejecución financiera.	
	Las actividades son valoradas por su aporte a la vida cultural de la comunidad.	
	El capital semilla brindado por UNESCO es ejecutado con efectividad.	
	El capital semilla brindado por UNESCO es ejecutado con transparencia.	
	SUBTOTAL	
Control	La CC realiza controles a tiempo y en forma de uso de sus recursos.	
	La CC realiza controles a tiempo y en forma de uso de su infraestructura.	
	La CC realiza controles a tiempo y en forma de uso de sus tecnologías y equipo.	
	SUBTOTAL	
Transparencia	La gestión de la CC tiene credibilidad y aceptación en la localidad.	
	La gestión de la CC es participativa y efectiva.	
	La gestión de la CC es transparente.	
	SUBTOTAL	
	TOTAL	

Variable	Puntaje	Valor de situación actual
Planificación	28 o más	alta
	15 a 27	media
	14 o menos	baja
Ejecución efectiva	20 o más	alta
	11 - 19	media
	10 o menos	baja
Control	12 o más	alta
	7 a 11	media
	6 o menos	baja
Transparencia	12 o más	alta
	7 a 11	media
	6 o menos	baja

Una vez asignado el puntaje a cada proposición, sume el subtotal de acuerdo a cada variable. De acuerdo a la suma, el cuadro a continuación le indicará si la casa de la cultura se encuentra en un nivel alto, medio o bajo en materia de gestión sostenible.

Sumatoria máxima posible 50 puntos para lograr una gestión sostenible excelente (100%)

Propuesta de modelo de gestión sostenible

Actividades sugeridas para lograr una gestión sostenible en la dimensión administración efectiva y transparente de los recursos con sus respectivos indicadores y verificadores

Variable	Actividades	Indicadores	Verificadores
Planificación	Elaboración de PE y POA 2011 Elaboración de presupuesto. Estimación e inclusión de contribuciones (especie y voluntariado) de la comunidad en el presupuesto Elaboración de política de ingresos propios (taquilla/ arriendos) Elaboración de plan de gestión Ejecución efectiva.	Cuenta con PE y POA/ presupuesto y su respectivo sistema de monitoreo y evaluación Costos desagregados (directos, indirectos, etc.)	Documentos de PE y POA/presupuesto Documento de Política de ingresos propios Documento de plan de gestión Informes de ejecución.
Ejecución efectiva	Cumplimiento en tiempo y forma de lo programado en POA/ presupuesto. Ejecución de nuevas actividades no programadas y a demanda de la comunidad.	Cumplimiento de lo programado Las nuevas actividades no sobrepasan en un 30% lo programado.	Informes de ejecución.
Control	Aplicación de sistema de monitoreo. Evaluación de la ejecución. Elaboración de informes mensuales de ejecución Control de inventario.	Sistema de registros Sistema financiero Sistema de aportes.	Informes de ejecución Reportes de controles.
Transparencia	Amplia convocatoria a la comunidad para realizar ejercicio de rendición de cuentas. Ejercicio anual de rendición de cuentas.	Rendición de cuentas de la gestión	Convocatoria Informe de rendición de cuentas Lista de participantes

Conceptos básicos

Procedimiento administrativo

Una serie de pasos lógicamente interrelacionados que permiten integrar lo planificado con la ejecución y dirección hasta el control – evaluación de la actividad.

Capital semilla

Un monto que se traslada a la comunidad para impulsar actividades culturales de alcance local o regional, que en lo posible debe retornarse en nuevos ingresos para lograr sostenibilidad económica a la Organización.

Ficha técnica situacional

Una descripción de la situación de la Casa de la Cultura o de la Comunidad a Octubre – Noviembre 2010 que ahonda en aspectos como la gestión cultural y administrativa de la infraestructura, de los recursos y de la promoción de la participación social hasta la identificación de necesidades para su priorización.

Plan estratégico

Secuencia lógica que propone recursos y estrategias, a mediano (3 años) y largo plazo (5 o más años), para ver realizada una visión y dar cumplimiento a la misión de la organización. Este incluye también el análisis de actores, los objetivos estratégicos y la declaración de situación actual.

Plan operativo

Se habla de planificación Operativa cuando ésta se expresa en actividades, alcanzables para su ejecución a corto plazo.

Agenda cultural

Es un calendario que especifica las actividades culturales a realizarse en el transcurso de un año o un mes en el ámbito de una organización o de un territorio (municipal, regional, nacional), identificando previamente el público meta, el presupuesto estimado, las necesidades de gestión de recursos y los responsables. Esta es una herramienta fundamental para el monitoreo y evaluación mensual, trimestral, semestral y anual de la capacidad de ejecución de la Casa de la Cultura o la Comunidad.

Fortalecimiento de las Casas de la Cultura