

# **ANEXO # 7.**

Programas de Estudios de las Experiencias  
Educativas del AFBG.

# Anexo 7.1 Programa de estudio de la Experiencia Educativa Computación Básica.



## Programa de estudio



### 1.-Área académica

Cualquiera

### 2.-Programa educativo

Cualquiera

### 3.-Dependencia/Entidad académica

Cualquiera

### 4.- Código

### 5.-Nombre de la Experiencia educativa

### 6.- Área de formación

00001	Computación Básica	<b>Principal</b>	<b>Secundaria</b>
		Básica General	N/A

### 7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	0	6	90	ninguna

### 8.-Modalidad

### 9.-Oportunidades de evaluación

Taller AGJ= Cursativa

### 10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
ninguna	ninguna

### 11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	60	40

### 12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

Academia de Computación Básica Ninguno

### 14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
23/junio/2003	13/octubre/2006	

### 15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Academia de Computación Básica

### 16.-Perfil del docente

Grado mínimo de licenciatura en informática, sistemas computacionales administrativos, sistemas computacionales, informática administrativa, ingeniería en sistemas computacionales; o bien, grado de licenciatura en cualquier área de conocimiento con la certificación de las habilidades de cómputo a través de un examen de certificación aplicado por la academia estatal de la experiencia educativa de computación básica o acreditación del diplomado en metodología del aprendizaje distribuido aplicado a la computación básica, contar con un año mínimo de experiencia

**17.-Espacio****18.-Relación disciplinaria**

Institucional: Centro de Computo	s/rd
----------------------------------	------

**19.-Descripción**

Esta experiencia se ubica en el Área de Formación Básica General del Modelo Educativo Integral Flexible. El trabajo por semana comprende 6 horas prácticas para ofrecer al estudiante 6 créditos. La experiencia educativa de computación básica es un elemento clave para la formación integral de los estudiantes dado que promueve el uso de manera natural, permanente y eficiente de la paquetería básica y de fuentes de información en línea con un enfoque sustentable, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje. En un ambiente donde predomina la responsabilidad, respeto por la diversidad cultural, autonomía, interés cognitivo y compromiso, los estudiantes aplican herramientas de cómputo básicas como la paquetería de office, Internet y sistema operativo Windows x, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje. La experiencia se apoya en el aprendizaje distribuido como estrategia metodológica central, además de prácticas individuales, grupales, búsqueda de información y foros entre otros. El desempeño de la unidad de competencia se evalúa mediante un reporte de lectura, dos exámenes prácticos y una experiencia de investigación sobre temas relacionados con el mundo contemporáneo que cumpla con los criterios de evaluación, aplicación de contenidos del programa y presentación en tiempo y forma.

## 20.-Justificación

En sus inicios la computadora y los conocimientos requeridos para operarla eran exclusivos de una elite, con el paso del tiempo las tecnologías de información y comunicación forman parte de las actividades cotidianas de la mayoría de los sectores de la sociedad. Actualmente, el uso de la tecnología es indispensable para facilitar la administración y comunicación de la información personal y profesional, asimismo acerca a los individuos a la diversidad cultural. En este sentido, la experiencia educativa de computación básica es un elemento clave para la formación integral de los estudiantes dado que promueve el uso de manera natural, permanente y eficiente de la paquetería básica y de fuentes de información en línea con un enfoque sustentable, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje.

## 21.-Unidad de competencia

En un ambiente donde predomina la responsabilidad, respeto, autonomía, interés cognitivo y compromiso, los estudiantes aplican herramientas de cómputo básicas como la paquetería de office, Internet y sistema operativo Windows x, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje.

## 22.-Articulación de los ejes

A través de la disposición para el descubrimiento, apertura y constancia (eje axiológico), se realizan prácticas individuales y grupales (eje heurístico) que favorecen la adquisición de conocimientos básicos de software y hardware (eje teórico) para su aplicación en la experiencia de

## 23.-Saberes

<b>Teóricos</b>	<b>Heurísticos</b>	<b>Axiológicos</b>
-----------------	--------------------	--------------------

<p>Hardware y software</p> <p>Componentes básicos de una computadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado de una computadora</li> <li>• Hardware (componentes físicos): Unidad central de proceso memoria principal y secundaria periféricos de entrada, salida y entrada/salida (teclado, mouse, monitor, impresora, unidades de disco, cd rom).</li> <li>• Software (programas) Archivos (de programas y de datos) De base (sistema operativo) De aplicación, paquetería básica (Navegadores, Procesadores de Textos, Hojas de cálculo, Presentaciones Electrónicas).</li> </ul>	<p>β Identificación de componentes físicos (hardware)</p> <p>β Encendido de la computadora.</p> <p>β Apagado de la computadora.</p> <p>β Identificación de tipos de archivos</p> <p>β Identificación de tipos de software (de base y de aplicación).</p> <p>β Manejo de carpetas y diferentes tipos de archivos.</p> <p>β Identificación de elementos principales del Sistema Operativo Windows (escritorio, accesorios y explorador)</p> <p>β Manejo de elementos principales del Sistema Operativo Windows (escritorio, accesorios y explorador)</p>	<p>Responsabilidad</p> <p>Respeto al otro</p> <p>Compromiso</p> <p>Cooperación</p> <p>Tolerancia</p> <p>Apertura</p> <p>Honestidad</p> <p>Tenacidad</p> <p>Interés cognitivo</p> <p>Autonomía</p> <p>Autorreflexión</p> <p>Interés Cognitivo</p> <p>Autocrítica.</p> <p>Tolerancia a la frustración</p> <p>Confianza</p> <p>Disposición para la interacción y el intercambio de información</p>
<p>Sistema operativo Windows</p> <p>Escritorio y sus herramientas básicas</p> <p>Barra de tareas, iconos, ventanas: elementos y operaciones, uso del ratón y teclado</p>	<p>β Manejo de ayuda</p> <p>β Manejo de menús.</p> <p>β Manejo de navegadores y buscadores de información.</p>	<p>Paciencia</p> <p>Colaboración</p> <p>Curiosidad</p> <p>Constancia</p> <p>Perseverancia</p> <p>Creatividad</p>
<p>Accesorios</p> <p>Paint, bloc de notas, calculadora</p> <p>Explorador de Windows:</p> <p>Carpetas: crear, cambiar nombre, copiar, eliminar, cortar, pegar.</p> <p>Archivos: copiar, cortar, pegar, cambiar nombre, eliminar.</p> <p>Funciones con disquetes: formatear, copiar.</p>	<p>β Manejo de correo electrónico (crear, enviar, responder, archivos adjuntos, eliminar), <i>chat</i> y comunidades virtuales.</p> <p>β Dedución de información</p> <p>β Inferencia</p> <p>β Selección de información.</p> <p>β Aplicación de la cohesión,</p> <p>β Comprensión y expresión oral y escrita.</p>	<p>Imaginación</p> <p>Iniciativa</p> <p>Interés por la reflexión</p> <p>Solidaridad</p>
<p>Tipos de menús</p> <p>Virus y antivirus</p> <p>Archivos PDF</p> <p>Compactar y descompactar Archivos</p> <p>Acrobat Reader</p>	<p>β Coherencia, adecuación y corrección en la escritura</p> <p>β Organización de información.</p>	
<p>Internet</p> <p>Navegadores:</p> <p>Función, tipos, URL, plug-ins.</p> <p>Características de motores de búsqueda y descarga de información, búsqueda avanzada.</p> <p>Correo Electrónico:</p> <p>Funciones básicas: crear una cuenta, ingresar y salir del correo, mandar un correo, responder un correo, adjuntar archivos, crear grupos, eliminar correo.</p>	<p>β Argumentación</p> <p>β Observación</p> <p>β Descripción</p> <p>β Inferencia</p> <p>β Metacognición</p> <p>β Transferencia</p>	
<p>Chat (plática electrónica en tiempo real):</p> <p>Comunicar un mensaje general y privado, transferir archivos.</p> <p>Comunidades virtuales:</p> <p>Creación, administración, ingreso.</p>	<p>β Planeación del trabajo</p> <p>β Relación</p> <p>β Validación</p> <p>β Resolución de hipótesis</p> <p>β Intercambio de información</p> <p>β Comparación</p> <p>β Selección de información</p> <p>β Análisis de información</p>	
<p>Bibliotecas Virtuales</p> <p>Acceso y administración de la información en Bases de datos</p>	<p>β Identificación del entorno de Bibliotecas Virtuales</p> <p>β Búsqueda de información inglés y español.</p>	

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p><b>Procesador de textos (Word)</b>  Inicio y cierre.  Elementos principales de la pantalla:  Barra de título, diferenciación entre ventana contenedora y de documento, barra de menú, barras de herramientas (estándar y de formato), regla, botones de vista, barras de desplazamiento, barra de estado, punto de inserción (cursor), marca de fin de párrafo y marca de fin de documento.</p> <p>Archivo:  Abrir y cerrar, guardar, guardar como, configuración de página, presentación preliminar e impresión, propiedades del documento.</p> <p>Edición:  Desplazamiento dentro del documento, seleccionar texto, cortar, copiar, pegar y borrar, hacer y deshacer, ir a, buscar, remplazar.</p> <p>Ver:  Encabezado y pie de página.  Vistas del documento.  Pantalla completa.  Barra de herramientas.  Zoom.</p> <p>Insertar:  Número de página, tipos de salto, insertar referencia, símbolo, imagen, tablas de contenido, tablas de ilustraciones, cuadro de texto.</p> <p>Formato:  Fuente, párrafo, numeración y viñetas, bordes y sombreados. Columnas, tabulaciones, sangrías: menú y regla, letra capital. Estilos y formato, fondo.</p> <p>Herramientas:  Ortografía, Sinónimos, Idioma.</p> <p>Tabla:  Insertar una tabla, introducir datos en la tabla, insertar celdas, eliminar celdas, ancho de columna y altura de fila, convertir celdas, convertir texto a tabla, convertir tabla a texto, formato a tabla, Ordenar, mostrar líneas de división.</p> <p>Ventana:  División de la ventana de documento.</p> <p>Ayuda: Consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>β Síntesis de información</li> <li>β Clasificación de información</li> <li>β Identificación de diferentes formas de ejecutar programas.</li> <li>β Identificación de interfaz.</li> <li>β Manejo de elementos de ventana</li> <li>β Manejo de barra de menús: archivo, edición, ver, insertar, formato, herramientas, tabla, ventana y ayuda.</li> <li>β Manejo de barras de herramientas estándar, formato y dibujo.</li> <li>β Coordinación psicomotriz.</li> <li>β Búsqueda de texto</li> <li>β Selección de texto</li> <li>β Elaboración de documentos.</li> <li>β Manejo de regla</li> <li>β Manejo de tablas</li> </ul>	

<p><b>Hoja de cálculo (Excel)</b>  <b>Inicio y cierre.</b>  <b>Pantalla principal:</b>  Barra de título, diferenciación entre ventana contenedora y de documento, barra de menú, barras de herramientas, barra de fórmulas, área de referencia o cuadro de nombres, barras de desplazamiento, barra de estado, encabezado de filas, columnas y líneas de división</p> <p><b>Libros y hojas:</b>  Etiquetas , de hojas, mover de lugar, agregar, cambiar nombre, eliminar</p> <p><b>Archivo:</b>  Guardar, guardar como, configuración de página, área de impresión, presentación preliminar, impresión, propiedades del libro.</p> <p><b>Edición de celdas:</b>  Captura de información (tipos de datos, texto, números, fórmulas); seccionar celdas continuas y discontinuas; copiar, cortar, pegar, mover y borrar; hacer y deshacer; eliminar. Buscar, Ir a, Reemplazar.</p> <p><b>Insertar:</b>  Imágenes, filas, columnas, celdas, fórmulas, funciones (promedio, suma, máximo, mínimo, si, contar.si) tipo de funciones, Tipo de Referencias (absolutas, mixtas y relativas)</p> <p><b>Formato:</b>  Celda, Fila, Columna, Hoja, Autoformato.</p> <p><b>Datos:</b>  Filtros, Ordenar, subtotales.</p>	<p>β Manejo de tipos y formato de gráficos.</p> <p>β Manejo de referencias absolutas, mixtas y relativas.</p> <p>β Manejo de libros, hojas y celdas.</p> <p>β Manejo de fórmulas y funciones.</p> <p>β Aplicación de filtros</p>	
---	--	--

<p><b>Presentaciones Electrónicas (Power Point)</b></p> <p>Criterios de elaboración</p> <p>Inicio y cierre</p> <p>Elementos principales de la pantalla.</p> <p>Tipos de visualización:</p> <p>Ver diapositiva, esquema, clasificador de diapositivas, presentación.</p> <p>Manejo de diapositiva:</p> <p>Insertar, eliminar, mover, efectos de animación, progresión y transición de las diapositivas.</p> <p>Texto en Power Point:</p> <p>Agregar y editar texto, formato del texto.</p> <p>Objetos:</p> <p>Dibujar, (selección, copiar, cortar, pegar, mover y borrar), edición (ajuste, cambio de forma, texto dentro de objetos), atributos (fondo, el marco, la sombra). Botones de acción.</p> <p>Imágenes:</p> <p>Prediseñadas, de archivo, alineamiento, rotación, agrupamiento, galería multimedia.</p> <p>Opciones de la presentación:</p> <p>Plantillas de diseño, patrón de diapositivas, impresión.</p>	<p>β Elaboración de presentaciones electrónicas.</p> <p>β Manejo de vistas</p> <p>β Manejo de diapositivas.</p> <p>β Manejo de textos, objetos e imágenes.</p> <p>β Aplicación de plantillas de presentación</p> <p>β Aplicación de criterios: elaboración y diseño de presentaciones.</p> <p>β Aplicación de efectos: transición y progresión.</p>	
--	---	--

#### 24.-Estrategias metodológicas

De apr endizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de motivos y metas.</li> <li>• Toma de notas</li> <li>• Selección de tema de investigación</li> <li>• Debate sobre conocimiento adquirido</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Aplicación de conocimientos de otras experiencias educativas</li> <li>• Reporte de lectura</li> <li>• Realización de prácticas individuales en equipo de cómputo.</li> <li>• Manejo de manuales impresos y en línea.</li> <li>• Tareas de estudio independiente.</li> <li>• Grupos colaborativos</li> <li>•</li> <li>• Ejercicios de auto evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuadre</li> <li>• Exposición</li> <li>• Planteamiento de lineamientos de proyecto de investigación</li> <li>• Moderar debate</li> <li>• Monitoreo de ejercicios de transferencia del conocimiento con otras experiencias educativas.</li> <li>• Evaluación y retroalimentación</li> <li>• Conducción de prácticas.</li> <li>•</li> <li>• Resolución de dudas</li> <li>• Seguimiento de tareas</li> <li>• Organiza trabajo en equipo</li> <li>• Diálogos simultáneos</li> <li>• Orientación</li> </ul>



## 25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales impresos y en línea.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Curso en línea Combas</li> <li>• Multimedia de Combas.</li> <li>• Biblioteca Virtual.</li> <li>• Programa de estudio.</li> <li>• Libros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón</li> <li>• Marcadores.</li> <li>• Equipo de Cómputo (PC o Thin Client)</li> <li>• Programas (aplicaciones)</li> <li>• Cañón</li> <li>• Conexión a Internet.</li> <li>• Periféricos (impresora, scanner)</li> <li>• Unidades de almacenamiento</li> </ul>

## 26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Cr iter ios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Por centaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lectura (documento escrito)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suficiencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Individual</li> <li>• Presentación en manuscrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen práctico módulo Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia</li> <li>• Suficiencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Individual</li> <li>• Archivo en Word</li> <li>• Transversalidad de contenidos con el mundo contemporáneo y con otras EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen práctico módulo Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia</li> <li>• Suficiencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Individual</li> <li>• Archivo en Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25%</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de investigación (documento escrito archivo electrónico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia</li> <li>Tranversalidad de contenidos con el mundo contemporáneo y con otras EE</li> <li>Corrección ortográfica.</li> <li>Individual</li> <li>Carpeta compactada con los archivos de Word y Power Point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y</li> <li>USBI</li> <li>Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> </ul>
--	---	--	---

## 27.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con suficiencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%.

## 28.-Fuentes de información

<b>Básicas</b>
<p>Microsoft (2004). Microsoft Office y Windows 2000. México, D.F.: Ediciones B, S.A..</p> <p>WalkenBach, J (2003). El Libro de Excel 2005. España: Anaya Multimedia.</p> <p>Harvey, G. (2003). Excel 2005 Referencia Dummies. España: Agapea.</p> <p>Fernando R. (2005). Microsoft Word 2003, Nociones para el nivel básico, intermedio y avanzado. España: Agapea.</p> <p>Online Training Solutions (2003). Microsoft Power Point, Step by Step. México: Microsoft Pr</p> <p>Romero Aires, Carlos., Yebes López, Elvira (Enero, 2004). Power Point 2003. España: Anaya Multimedia.</p> <p>Alonso Alba, Erica (2005). Internet: Edición 2005. España: Anaya Multimedia - Anaya Interactiva.</p> <p>Academia, combas (2006). Curso de computación básica. Consultado en enero,16,2007 en <a href="http://www.uv.mx/univirtual/computacionbasica">www.uv.mx/univirtual/computacionbasica</a>.</p> <p>Academia, Combas (2003). Multimedia primera unidad (Versión 01) [Programa de computación]. Xalapa: UV.</p>
<b>Complementar ias</b>
<p>Serrano, Carlos (2007). Tecnologías de la Información: el hardware. Consultado en 01,17,2007 en <a href="http://ciberconta.unizar.es/LECCION/HARDWARE/INICIO.HTML">http://ciberconta.unizar.es/LECCION/HARDWARE/INICIO.HTML</a>.</p> <p>aulaClic (2007). Curso de Word 2003.. Consultado en 01,17,2007 en <a href="http://www.aulaClic.es/word2003/index.htm">http://www.aulaClic.es/word2003/index.htm</a>.</p> <p>aulaClic (2007). Curso de PowerPoint 2003. Consultado en 01,17,2007 en <a href="http://www.aulaClic.es/power2003/index.htm">http://www.aulaClic.es/power2003/index.htm</a>.</p> <p>ortihuela (2007). Hoja de Cálculo Consultado en 01,17,2007 en <a href="http://club.telepolis.com/ortihuela/excel2000.htm">http://club.telepolis.com/ortihuela/excel2000.htm</a>.</p>

**Anexo 7.2 Programa de Estudios de la Experiencia Educativa Lectura y Redacción a través del Análisis Contemporáneo.**

**Programa de experiencia educativa**

**1. Área académica**

Todas las áreas académicas de la UV

**2. Programa educativo**

Todos los programas educativos de la UV

**3. Campus**

Todos los campus

**4. Dependencia/Entidad académica**

Dirección del Área de Formación Básica General

**5. Código      6. Nombre de la experiencia educativa      7. Área de formación**

5. Código	6. Nombre de la experiencia educativa	7. Área de formación	
		Principal	Secundaria
00005	Lectura y redacción a través del análisis del mundo contemporáneo	Básica General	Ninguna

**8. Valores de la experiencia educativa**

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	2	2	60	Ninguna

**9. Modalidad**

**10. Oportunidades de evaluación**

Curso-taller      AGJ= Cursativa /ABGHJK=

**11. Requisitos**

Pre requisitos	Co requisitos
Ninguno	Ninguno

**12. Características del proceso de enseñanza aprendizaje**

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Individual/Grupal		

**13. Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)**

**14. Proyecto integrador**

La Academia Estatal de Lectura y redacción y cinco coordinaciones regionales      Cualquiera

**15. Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
-------------	--------------	------------

11 de julio de 2002	16 de agosto de 2013	19 de agosto de 2013
---------------------	----------------------	----------------------

**16. Nombre de los académicos que participaron**

Martha Patricia de los Reyes García Rojas, Ma. de Lourdes Peregrina Nieto, Ángela Susana Vázquez Pérez, Araceli Huerta Chúa, Susana Anabel Guillén Ramírez, Héctor Hugo Cruz Báez, Martha Rodríguez León, Silvia Clemente Borbolla, Roberto Carlos Salas Castro, Gabriela Suárez Franco, Irma García León, Olivia Fregoso Vilorio, Rubén Hernández Ruiz, Oralía Lara Zamora, Blanca Eugenia Calderón Marcelo, Marina Martínez Martínez, Enrique Trinidad Pérez, Casilda López García, Helena del Carmen Zapata Lara, Graciela Guadalupe García Calderón y González Rubio, Cornelio de la Cruz Martínez, Judith Guadalupe Páez Paniagua,

**17. Perfil del docente**

Licenciatura en cualquier área de conocimiento, preferentemente en Lengua y Literatura. Acreditación del Diplomado en Competencias de la Lengua Española para el MEIF o certificación del Examen de Competencias del ÁFBG. Cursos de actualización relacionados con la experiencia educativa y con el MEIF. Experiencia docente en el nivel superior (mínimo dos

<b>18. Espacio</b>	<b>19. Relación disciplinaria</b>
Institucional	Multidisciplinaria

**20. Descripción**

El propósito principal del curso-taller es contribuir al desarrollo de las competencias comunicativa y de autoaprendizaje de los estudiantes en el nivel superior, puesto que constituyen la base para la adquisición y generación de saberes, así como para la gestión, interacción y autorregulación en todo ámbito. Los estudiantes continúan su aprendizaje de la lectura y la escritura mediante estrategias diversas para la lectura, la comprensión del entorno (disciplinar, social, cultural, político, económico) nacional e internacional y la escritura de textos académicos de manera responsable, honesta y solidaria. El curso-taller se

**21. Justificación**

El fortalecimiento de las competencias comunicativa y de autoaprendizaje en el nivel superior es fundamental para el desempeño de los estudiantes universitarios. Mediante éstas, resignifican y amplían sus conocimientos, aprovechan sus habilidades y enriquecen sus valores como individuos y miembros de la sociedad. Para esto es preciso que, durante su trayectoria académica, los estudiantes revaloren la lectura y la escritura como saberes de aprendizaje continuo, cada vez más complejo, que les posibilitarán autoaprender, decidir

**22. Unidad de competencia**

El estudiante lee, analiza y escribe textos diversos acerca del mundo contemporáneo y de su disciplina, aplicando estrategias para comunicarse en forma responsable, honesta, adecuada y continuar su proceso de autoaprendizaje en los ámbitos personal, académico y profesional.

### 23. Articulación de los ejes

El estudiante actualiza, resignifica y adapta sus conocimientos sobre la comunicación escrita, así como sobre géneros y tipos de texto, mediante actividades teórico-prácticas, reflexivas, creativas, de autoaprendizaje y de trabajo colaborativo, para fortalecer su competencia comunicativa y analizar problemas relacionados con su área de conocimiento y su entorno,

### 24. Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Organización y estructura textual:</p> <p>–Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de lectura</li> <li>• Procesos de la lectura</li> <li>• Géneros textuales</li> <li>• Tipos de texto</li> <li>• Fases y tipos de lectura</li> <li>• Concepto de párrafo</li> </ul> <p>–Escritura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de escritura</li> <li>• Proceso de la escritura</li> <li>• El párrafo y su escritura</li> <li>• Los géneros textuales y su escritura</li> <li>• Tipos textuales y sus funciones dentro de la comunicación</li> <li>• Adecuación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos lingüísticos y contextos socioculturales</li> <li>• Concepto de estilo</li> <li>• Pragmática del texto</li> <li>• Recursos diversos de comunicación</li> </ul> </li> <li>• Coherencia, cohesión y corrección textual               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos lingüísticos para mantener la unidad semántica y temática del texto, según su género.</li> </ul> </li> <li>• Autoría               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de autor</li> <li>• Normas para citar fuentes de información</li> </ul> </li> </ul>	<p>–Técnicas de lectura y análisis de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de ideas principales, hechos, opiniones y argumentos</li> <li>• Deducción e inferencia: lectura “entre líneas”</li> <li>• Organización de información</li> <li>• Planteamiento de preguntas</li> <li>• Interpretación y conceptualización</li> <li>• Reconocimiento de estructuras textuales</li> <li>• Identificación de géneros textuales</li> </ul> <p>–Técnicas de escritura recursiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación, textualización, revisión, corrección</li> <li>• Identificación de usos lingüístico-contextuales</li> <li>• Comunicación adecuada según el contexto</li> </ul> <p>–Técnicas para citar fuentes de información</p>	<p>–Actitudes hacia la lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiosidad</li> <li>• Interés</li> <li>• Imaginación</li> <li>• Constancia</li> <li>• Respeto</li> <li>• Apertura</li> </ul> <p>–Actitudes hacia la escritura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolerancia</li> <li>• Constancia</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Creatividad</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Respeto</li> <li>• Paciencia</li> </ul> <p>–Actitudes sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto</li> <li>• Sensibilidad</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Cordura</li> <li>• Mesura</li> </ul>

## 25. Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura, síntesis e interpretación</li> <li>• Procedimiento de interrogación por pares</li> <li>• Búsqueda de fuentes de información</li> <li>• Consulta de fuentes de información</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Mapas mentales</li> <li>• Redes semánticas</li> <li>• Planteamiento de hipótesis</li> <li>• Clasificaciones</li> <li>• Metacognición grupal</li> <li>• Analogías</li> <li>• Metáfora</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas</li> <li>• Parafraseo</li> <li>• Identificación de palabras clave</li> <li>• Visualización de escenarios futuros</li> <li>• Discusiones grupales en torno a los mecanismos seguidos para aprender y las dificultades encontradas</li> <li>• Discusiones acerca del uso y valor del conocimiento</li> <li>• Pistas tipográficas y discursivas</li> <li>• Recursos nemotécnicos</li> <li>• Ilustraciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición presencial con el uso de tecnología variada</li> <li>• Modelaje</li> <li>• Tareas para estudio independiente</li> <li>• Lectura comentada</li> <li>• Resúmenes</li> <li>• Síntesis</li> <li>• Organización de grupos colaborativos</li> <li>• Dirección de práctica sobre géneros y tipología textual</li> <li>• Discusiones dirigidas</li> <li>• Preguntas intercaladas</li> <li>• Diálogos simultáneos</li> <li>• Debate</li> <li>• Foro</li> <li>• Analogías</li> </ul>

## 26. Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Programa y antología del curso, libros, revistas, periódicos, discos de video y audio, tarjetas con preguntas guía y específicas, fotocopias, diccionarios, acervos de información, físicos y electrónicos.	Proyector electrónico, pantalla, cañón, pintarrón, marcadores para pintarrón, computadoras y dispositivos móviles (tabletas, teléfonos celulares, ipods), programas computacionales, conexión a Internet (blogs, wikis, redes sociales, páginas web).

## 27. Evaluación del desempeño

Del siguiente listado y de acuerdo con las necesidades del programa educativo, el docente elegirá cuatro evidencias, cuyo valor total será de 40% de la calificación del curso-taller. A los criterios de desempeño definidos, el docente puede agregar los que considere pertinentes.			
Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Informe	1. Forma: título, destinatario, remitente, fecha, cuerpo de texto y firma; cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: información objetiva y verificable.	Académico y profesional	

Carta de exposición de motivos	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); coherencia, cohesión, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (propósito explícito), argumentación (información personal, académica; expectativas, compromiso), conclusión.	Académico y profesional	40%
Currículum vítae	1. Forma conforme al tipo de CV (cronológico, cronológico inverso o funcional): presentación, distribución adecuada de los datos; pertinencia (fotografía, tipografía, diseño), corrección textual. 2. Contenido: datos personales, formación académica, otros estudios; experiencia laboral, experiencia profesional (si aplica), áreas de desarrollo.	Académico y profesional	
Comentario crítico	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: idea central, ideas complementarias (análisis y argumentación) e idea conclusiva (síntesis)	Académico y profesional	
Reseña crítica	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (contexto: autor, obra, tema), descripción (partes y contenido de la obra y argumentación puntual), opinión personal (negativa o positiva), referencia explícita de la obra.	Académico y profesional	

Artículo	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (planteamiento del problema, perspectiva de análisis y discusión); cuerpo del texto: contextualización, exposición, elementos de asociación, comparación, ejemplificación (perspectivas teóricas, hechos, datos verificables, etc.); conclusión (puntualización congruente) y aparato crítico.	Académico y profesional	
Exámenes parciales	Criterios establecidos por el/la docente.	Académico	
Ensayo	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (tema o idea central, propósito, objetivo, perspectiva), cuerpo del texto (planteamiento del tema, perspectiva personal, argumentación), conclusión (puntualización congruente).	Académico y profesional	20%
Participación individual y grupal en el aula	Intervención significativa		10%
Examen departamental	Resolución acertada de reactivos	Académico	30%
		Total	100%

### 28. Acreditación

El estudiante acreditará la EE con carácter ordinario en primera o segunda inscripción cuando reporte:

! Criterio normativo  
Asistencia mínima de 80% de las horas programadas  
Calificación total mínima de 6

! Criterio funcional  
Calificación mínima de 7 en el ensayo  
Calificación mínima de 6 en el examen departamental

! Evidencias del proceso formativo:  
Portafolio con los textos revisados y corregidos a lo largo del curso-taller (calificación mínima de 4).



## 29. Fuentes de información

### Básicas

- Amaro, J. y A. Rojas. (2007). *Redacción para universitarios*. México: Limusa.
- American Psychological Association. (2007). *Manual de estilo de publicaciones*. México: Manual Moderno.
- Arenas, M. (2011). *Comprensión lectora y redacción*. México: Quinto Sol.
- Booth, W., G. Colomb y J. Williams. (2005). *Cómo convertirse en un hábil investigador*. Barcelona: Gedisa.
- Campanario, J. (2010). *Cómo escribir y publicar un artículo científico*. Consultado el 25 de abril en <http://www2.uah.es/jmc/webpub/INDEX.html>
- Carlino, P. (2006). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académico*. México: FCE.
- Cassany, D. (2002). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. et al. (2002). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- Castelló, M. (coord.) (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó.
- Cázares, F. (2000). *Estrategias cognitivas para una lectura crítica*. México: Trillas.
- Cremer, Ph. y M. Lea. (2005). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.
- García, M.N. (2005). *Fundamentos del periodismo. Conceptos teóricos y aplicaciones prácticas*. Madrid: Fragua.
- Hamburger, A. L. (2010). *Escribir para objetivar el saber. Cómo producir artículos, libros, reseñas y textos. (Orientaciones para profesores universitarios)*. Bogotá: Universidad De La Salle.
- Lindsay, D. (2013). *Guía redacción científica: de la investigación a las palabras*. México: Trillas.
- López Cubino y otros. (2011). *La entrevista y la crónica*. Madrid: Ministerio de Educación.
- Loya, S. (2010). *Manual de estilo de Proceso*. México: Grijalbo.
- Merino, M. (2007). *Escribir bien, corregir mejor. Corrección de estilo y propiedad idiomática*. (2ª ed.) México: Trillas.
- Parodi, G. (coord.) (2010). *Saber leer*. Instituto Cervantes. México: Aguilar.
- RAE. (2003). *Diccionario esencial de la lengua española*. México: Espasa.
- RAE. (2010). *Manual Nueva gramática de la lengua española*. México: Espasa.
- RAE. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Ribbi-Jaffé, A. (2008). *Normas básicas para la redacción de un artículo científico*. Consultado el 25 de abril en <http://www.unet.edu.ve/~frey/varios/decinv/investigacion/normasbasicas.html>
- Richadeau, F. (1985). *La lectura*. México: El caballito.
- Rojas, A. (2011). *Entre líneas: Taller de lectura y redacción*. México: Quinto Sol.
- Rojas, M. (2006). *Manual de investigación y redacción científica*. Consultado el 25 de abril en [http://www.unsch.edu.pe/investigaciones/manual\\_investigacion\\_y\\_redaccion.pdf](http://www.unsch.edu.pe/investigaciones/manual_investigacion_y_redaccion.pdf)
- Sánchez, A. (2005). *Redacción avanzada* (2ª ed.). México: Thomson.
- Sánchez, J. (Coord.) (2007). *Saber escribir*. México: Aguilar/Instituto Cervantes.
- Saucedo, R. (octubre, 2002): Ideas para redactar y publicar: La entrevista (parte 2/3): <http://www.ruv.itesm.mx/estructura/dgacit/staff/manzana/ideas/ideas04.htm>
- Serafini, M. (2004). *Cómo redactar un tema*. Paidós: México.
- Serafini, M. (2004). *Cómo se escribe*. Paidós: México.
- Tejeda, E. (2011). *Competencias en lectura y redacción*. México: Trillas.
- Trigos, L. (2012). *¿Ensayamos? Manual de redacción de ensayos*. Bogotá: Universidad del Rosario.
- Weston, A. (2011). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.
- [www.uv.mx/bvirtual/](http://www.uv.mx/bvirtual/)
- [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)

[www.paralecturismo.blogspot.com](http://www.paralecturismo.blogspot.com)

[www.reading.org](http://www.reading.org)

[www.uv.mx/bibliotecavirtual](http://www.uv.mx/bibliotecavirtual)

[www.uv.mx/lectores](http://www.uv.mx/lectores)

### Complementarias

Academia Mexicana de la Lengua. Espín. Español inmediato. <http://espin.org.mx/p/> Fecha de consulta: 9-04-13.

Adler, J. y Van Doren, Ch. (2000). *Cómo leer un libro. Una guía clásica para mejorar la lectura*. México: Debate.

Argudin, Y. y M. Luna. (1995). *Aprendiendo a pensar leyendo bien*. México: Plaza y Valdés. Campbell, F. (2002). *Periodismo escrito*. México: Alfaguara.

Cohen, S. (2002). *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*. México: Planeta.

\_\_\_\_\_ (2000). *Cuaderno de ejercicios prácticos de redacción sin dolor*. Para aprender a escribir con claridad y precisión. México: Planeta.

Grijelmo, A. (2002). *Defensa apasionada del idioma español*. México: Taurus.

\_\_\_\_\_ (2002). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus.

\_\_\_\_\_ (2003). *La seducción de las palabras*. Madrid: Taurus.

\_\_\_\_\_ (2005). *El genio del idioma*. Madrid: Taurus.

**Anexo 7.3 Programa de Estudios de la Experiencia Educativa Habilidades del Pensamiento Crítico y Creativo.**

**Programa de experiencia educativa**

**1.-Área académica**

Todas las áreas académicas de la UV

**2.-Programa educativo**

Todos los programas educativos de la UV

**3.- Campus**

Todos los campus

**4.-Dependencia/Entidad académica**

Dirección del Área de Formación Básica General

5.- Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.- Área de formación	
		Principal	Secundaria
0002	Habilidades de pensamiento crítico y creativo	Básica General	Ninguna

**8.-Valores de la experiencia educativa**

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	2	2	60	Ninguna

9.-Modalidad	10.-Oportunidades de evaluación
Curso-Taller	AGJ= Cursativa /ABGHJK=

**11.-Requisitos**

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

**12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje**

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Individual/Grupal		

13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)	14.-Proyecto integrador
Academia Estatal de Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo del AFBG	Cualquiera

**15.-Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
13/07/1999	05/08/2013	08/08/2013

**16.-Nombre de los académicos que participaron**

Ariel Campirán (Coord. Estatal); Poza Rica: Lucila María Pérez Muñoz (Coord.), Silvia Barrios Velázquez, Mireya Cruz Ruiz; Coatzacoalcos: Carmen Camacho Cristiá (Coord.), Guadalupe Pinette Medina; Veracruz: Lourdes María Cordelo Pulido (Coord.), Juana Pérez Vega; Orizaba: Laura Patricia Medrano Herrera; Xalapa: Rubén Hernández Ruiz (Coord.), María de la Luz Flores Ceballos, Ma. Elena Pensado Fernández, Margarita Uscanga Borbón. Programa avalado por la Academia Estatal de Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo en reunión de

**17.-Perfil del docente**

Licenciatura en cualquiera de las áreas del conocimiento, preferentemente con estudios de posgrado.

Haber acreditado el Diplomado en Competencias para el desarrollo de Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo para el Modelo Educativo Integral y Flexible de la Universidad Veracruzana.

Cursos de actualización relacionados con la experiencia educativa y con el MEIF.

Preferentemente tener experiencia profesional y docente en el desarrollo de Habilidades de Pensamiento.

**18.-Espacio**

Institucional

**19.-Relación disciplinaria**

Interdisciplinaria

**20.-Descripción**

Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo pertenece al área de Formación Básica General con 6 créditos (2 horas teóricas y 2 prácticas). Las habilidades de pensamiento son necesarias para el desarrollo de las competencias comunicativas, las habilidades culturales y lingüísticas y el aprendizaje, dado que incorpora estrategias cognitivas, metacognitivas y afectivas para el aprendizaje significativo del/la estudiante. Las actividades de aprendizaje individuales y grupales se consideran como evidencias de desempeño del proceso de evaluación integral de los saberes, entre ellas: el manejo de bitácoras [Comprensión Ordenada del Lenguaje (COL) y Orden del Pensamiento (OP)]; instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa; así como un trabajo de transversalidad que se construye a lo largo del curso-taller con las otras experiencias educativas (EE) del Área de Formación Básica General (AFBG) y del Área

## **21.-Justificación**

El curso-taller de Habilidades de Pensamiento Crítico y Creativo es necesario en el quehacer cotidiano de todos los estudiantes

universitarios puesto que promueve el desarrollo de procesos cognitivos, metacognitivos y afectivos, a través del análisis, la reflexión e implementación de diversas estrategias de aprendizaje, de modo que el estudiante sea capaz de realizar propuestas argumentadas, previo análisis, presentar alternativas de replanteamiento y/o resolución de situaciones problemáticas con originalidad y creatividad para responder a los constantes cambios de este mundo, complejo y multicultural; y, sensibilizarse a las circunstancias en las que se desenvuelve para entablar el diálogo. Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo con las formas de pensamiento propia y de los demás.

## **22.-Unidad de competencia**

El estudiante analiza y argumenta, de manera autogestiva, sobre diversas situaciones problemáticas presentes en contextos transdisciplinarios, con base en procesos cognitivos y metacognitivos; indaga y se apoya en información selecta y en tecnologías de la información y comunicación; se expresa con lenguaje claro, preciso y pertinente, denota en su hacer valores de transculturalidad, equidad.

## **23.-Articulación de los ejes**

Se promueve la utilización de estrategias cognitivas y metacognitivas, a través del enfoque de competencias, que permitan al estudiante comprender e integrar los conceptos básicos para el desarrollo de las habilidades de pensamiento (eje teórico), se propicia la transferencia y transversalidad de las habilidades básicas, analíticas y creativas de pensamiento a su entorno inter y transcultural, mediante el análisis, reflexión, auto-evaluación, metacognición individual y grupal (eje heurístico) en un marco de apertura, respeto, autocrítica y autonomía (eje axiológico).

## 24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>I. Conceptos del taller de Habilidades de Pensamiento Críticas y Creativas (THPCyC): Glosario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque de competencias</li> <li>• El cerebro</li> <li>• Tipos de pensamiento / Facultades mentales</li> <li>• Habilidades de pensamiento (HP)</li> <li>• Modelo COL               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Estimulación Plurisensorial de Inteligencias</li> <li>o Orden de pensamiento o Niveles de comprensión                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades básicas de pensamiento (HBP)</li> <li>- Habilidades analíticas de pensamiento (HAP)</li> <li>- Habilidades críticas de pensamiento (HCP)</li> </ul> </li> <li>o Bitácora COL</li> <li>o Metacognición de HP</li> </ul> </li> </ul> <p>II. Habilidades analíticas de pensamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoobservación</li> <li>• Juicio/tipos</li> <li>• Inferencia/tipos</li> <li>• Análisis lógico y conceptual</li> <li>• Metodología de Orden del Pensamiento</li> </ul> <p>III. Habilidades Críticas y Creativas de Pensamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H de Pensamiento crítico o Observación de modelos               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Comparación de modelos o Generación de modelos</li> </ul> </li> <li>• H de Pensamiento creativo o Fantasear               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proyectar/planear o Crear</li> <li>o Planteamiento creativo de problemas como resultado de las HP</li> <li>o Síntesis holográfica</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de las habilidades analíticas y crítico-creativas de pensamiento</li> <li>• Lectura de comprensión gradual y flexible de temáticas diversas del mundo contemporáneo</li> <li>• Manejo de conceptos</li> <li>• Generación, relación y organización de ideas</li> <li>• Identificación, formulación y reformulación de ideas centrales</li> <li>• Descripción y análisis desde contextos transculturales</li> <li>• Elaboración y autocorrección de bitácoras COL y OP en procesador de textos</li> <li>• Ejercicios de metacognición de las habilidades de pensamiento</li> <li>• Ejercicios de metacognición de la importancia del desarrollo de la habilidad de cuestionamiento y orden de pensamiento</li> <li>• Ejercicios de la imaginación con fines académicos</li> <li>• Ejercicios de argumentación</li> <li>• Aplicación de las habilidades de pensamiento en los procesos de investigación académica</li> <li>• Transversalidad y transferencia de la competencia en habilidades de pensamiento a su vida personal y académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud hacia la teoría (AT) o Confianza               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autoconfianza o Reflexión</li> <li>o Mesura (medida/guardar proporción)</li> <li>o Honestidad intelectual o Flexibilidad</li> </ul> </li> <li>• Actitud hacia la práctica (AP) o Confianza               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autoconfianza</li> <li>o Disposición a la práctica o Curiosidad</li> <li>o Responsabilidad/compromiso o Búsqueda de constatación o Mesura (medida/guardar proporción)</li> <li>o Flexibilidad</li> <li>o Disposición al cambio</li> </ul> </li> <li>• Actitud hacia el análisis (AA) o Autorregulación de la impulsividad               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Perseverancia o Paciencia</li> <li>o Tolerancia a lo diverso o Colaboración</li> <li>o Disposición al cambio</li> </ul> </li> <li>• Actitud hacia la crítica y la creatividad (ACC)               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Apertura a nuevas ideas o Espontaneidad</li> <li>o Tolerancia a lo antagónico</li> </ul> </li> </ul>

## 25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de notas</li> <li>• Cuestionar y autocuestionar</li> <li>• Lectura, síntesis e interpretación individual y grupal</li> <li>• Repetición de ejercicios de HP</li> <li>• Transferencia de las HP</li> <li>• Elaboración y uso de Bitácoras COL y OP (hacerla, leerla, retroalimentarla y hacer metacognición del proceso)</li> <li>• Uso técnicas de análisis conceptual</li> <li>• Uso técnicas de análisis lógico</li> <li>• Participación en dinámicas y ejercicios vivenciales</li> <li>• Uso de técnicas para la identificación de ideas centrales</li> <li>• Socialización de saberes, experiencias y evidencias de transferencia de aprendizaje</li> <li>• Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, redes conceptuales</li> <li>• Uso de técnicas de autoobservación (Alto, etcétera)</li> <li>• Uso de técnicas de autoevaluación</li> <li>• Uso de técnicas de autocorrección</li> <li>• Uso de técnicas de autoconocimiento</li> <li>• Modelar</li> <li>• Síntesis de aprendizajes significativos</li> <li>• Técnicas de expresión (parafraseo, etcétera)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnósticos para detectar estilos de aprendizaje de los estudiantes</li> <li>• Planteamiento de objetivos de aprendizaje</li> <li>• Organizador previo</li> <li>• Recuperación de saberes previos: pretest, SQA</li> <li>• Metodología de la Bitácora COL (hacer, leer, retroalimentar y hacer metacognición)</li> <li>• Metodología de la Bitácora Orden de Pensamiento (OP)</li> <li>• Dinámicas y ejercicios vivenciales</li> <li>• Técnica del “Alto”</li> <li>• Esquemas</li> <li>• Analogías</li> <li>• Ilustraciones</li> <li>• Ejemplo</li> <li>• Metacognición</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Modelaje verbal y no verbal</li> <li>• Resumen</li> <li>• Diálogos y discusiones guiadas; en caso opcional: debates</li> <li>• Mesa redonda</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Mapas mentales</li> <li>• Redes semánticas</li> <li>• Monitoreo de ejercicios de transferencia de la bitácora COL y OP a otras experiencias educativas</li> <li>• Preguntas: guía, indagatorias, metacognitivas, etc.</li> <li>• Lectura comentada</li> <li>• Collage</li> <li>• Organización y trabajos en grupos colaborativos: díadas, tríadas, plenarias</li> <li>• Monitoreo del trabajo de transferencia</li> <li>• Canciones</li> <li>• Pensamiento en voz alta</li> <li>• Enseñanza tutorial</li> <li>• Retroalimentación</li> </ul>

## 26.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa del curso taller</li> <li>• Libros, revistas, periódicos, diccionarios</li> <li>• Antologías</li> <li>• Fotocopias</li> <li>• Archivos de audio y video</li> <li>• Información de internet</li> <li>• Láminas y carteles</li> <li>• Materiales diversos</li> <li>• Fichas de trabajo</li> <li>• Videos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de cómputo y periféricos</li> <li>• Cámaras de video</li> <li>• Grabadoras</li> <li>• Rotafolio</li> <li>• Reproductores de CD</li> <li>• Pintarrón</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Borrador</li> <li>• Cañón</li> <li>• Conexión a internet</li> <li>• DVD</li> <li>• Televisión/pantalla</li> </ul>

## 27.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
<p>Diversos organizadores de información: tablas, mapas conceptuales o mentales, diagramas, resúmenes, cuadros sinópticos, ejercicios, prácticas, evaluaciones parciales, etc., cuyo contenido trate de:</p> <p>a) situaciones problemáticas en contextos transdisciplinarios</p> <p>b) juicios, del proceso de juzgar y del análisis lógico y conceptual</p> <p>c) argumentación, del proceso de argumentación y fundamentación de posturas.</p> <p>-----</p>	<p>Estructura acorde a las normas del organizador de que se trate.</p> <p>Pertinencia, metacognición, creatividad, congruencia, estilo, ortografía y elaboración en Word, Power Point o en algún otro programa aplicable</p>	<p>Salón de clases y espacios Extramuros</p>	<p>40%</p>
<p>Bitácoras COL parciales y globales</p> <p>-----</p> <p>Bitácoras OP analíticas</p>	<p>Precisión, claridad, creatividad, congruencia, metacognición de acuerdo al nivel, estilo, ortografía y elaborada en Word</p>	<p>Salón de clases y espacios Extramuros</p>	



Trabajo de transferencia (ensayo analítico)	Cohesión, coherencia, claridad, creatividad, metacognición, transversalidad de contenidos con el mundo contemporáneo y con las EE, elaborada en Word y en Power Point.	Salón de clases y espacios extramuros	30%
Examen departamental	Haber obtenido el 60% del total de los aciertos	Salón de clases	30%
		TOTAL	100%

## 28.-Acreditación

De acuerdo con la normatividad universitaria, para tener derecho a ser acreditado se requiere:

- 1) mínimo 80% de asistencia a las sesiones,
- 2) una calificación mínima de 6;
- 3) mostrar evidencias del proceso evaluativo que implica entregar:
  - Bitácoras COL de primer y segundo nivel con metacognición
  - Bitácora global del Taller con metacognición de la competencia lograda en habilidades de pensamiento
  - Dos bitácoras OP analíticas, una esquemática y una extendida
  - Un trabajo de transferencia de las HPCyC: ensayo analítico
  - Examen final departamental

## 29. Fuentes de información

### Básicas

[1] Álvarez, J. (2012) **Explicación vs. Argumentación**. En Vega, L., Olmos, P. (2012) *Compendio de Lógica, Argumentación y Retórica*. Colección Estructuras y Procesos. Serie Filosofía. Madrid: Trotta.

[2.1] Arieta, F. (2005) “Bitácora MAP: una estrategia metacognitiva y didáctica.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. Colección Temas Selectos N° 1. Metacognición. Xalapa: Universidad Veracruzana.

[2.2] Arieta, F. (2011) “La metodología Orden de pensamiento y el juego de ajedrez: una analogía.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 26, marzo, Xalapa: Universidad Veracruzana. [4.1] Campirán, A. (1999) “Enseñar a Pensar.” En Morado, R. (1999) *La razón comunicada*.

*Materiales del Taller de Didáctica de la lógica*. Cap. 8. Ed. Torres Asociados, Universidad de Xalapa, Universidad Veracruzana, TDL: México.

[4.2.1] Campirán, A. (2000) “Estrategias Didácticas.” Cap. 2. En [14]

[4.2.2] Campirán, A. (2000) “Las Habilidades de pensamiento en la perspectiva de las competencias.” Cap. 3. En [14]

habilidades de pensamiento.” En Guerci de Siufi, Beatriz. (Comp.) (2001) *Filosofía: investigación y enseñanza del Noa del 2001*. (Colección Arte y Ciencia. Serie Educación y Tecnología.) Argentina: Universidad Nacional de Jujuy.

[4.4.1] Campirán, A. (2005) “El papel de la metacognición en el desarrollo de la metodología.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. Colecc. Temas Selectos N° 1. *Metacognición*. Xalapa UV

[4.4.2] Campirán, A. (2005) “Autobservación y metacognición.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. Colección Temas Selectos N° 1. *Metacognición*. Xalapa: Universidad Veracruzana.

[4.6] Campirán, A. (2008) “Pensamiento crítico: tipos de habilidades, actitudes y conocimientos que lo desarrollan de manera competente”, en Revista *Praxis*, Año 10, No. 13. Chile: U. Diego de Portales.

- [5] Garza Camarena, J. (2008) “Rudimentos para una teoría de la abstracción en el modelo COL.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 22-23, marzo-septiembre, Xalapa: UV.
- [6] Gaytán, D. (2004) *Estructuras básicas de razonamiento*. México: UACM.
- [7.1.1] Guevara, G. & Campirán, A. (2000) “Habilidades analíticas de pensamiento: nivel reflexivo de COL.” Cap. 6. En [14]
- [7.1.2] Guevara, G. (2000) “Inferencia y análisis.” Cap. 17. En [14]
- [7.1.3] Guevara, G. (2000) “Explicación y argumento: ¿dos tipos de inferencia?” Cap. 18. En [14]
- [7.3] Guevara, G., (2012) **Estructura de argumentos**. En Vega, L., Olmos, P. (2012) *Compendio de Lógica, Argumentación y Retórica*. Colecc. Estructuras y Procesos. Serie Filosofía. Madrid: Trotta.
- [9.1.1] Lara, C. (2000) “Supuestos ético-psicológicos del modelo COL.” Cap. 8. En [14]
- [9.1.2] Lara, C. (2000) “Actitudes en el THPCyC.” Cap. 11. En [14]
- [9.2] Lara, C. (2003) “Atreverse a pensar: un verdadero reto actitudinal para muchos jóvenes.” En *Diálogos Educativos*, No. 17, septiembre-diciembre. México: SEC-Veracruz.
- [10] Navarro, G. (2012) **Etapas/Fases de la argumentación**. En Vega, L., Olmos, P. (2012) *Compendio de Lógica, Argumentación y Retórica*. Colecc. Estructuras y Procesos. Serie Filosofía. Madrid: Trotta.
- [11] Pereda, C. (2012) **Falacias**. En Vega, L., Olmos, P. (2012) *Compendio de Lógica, Argumentación y Retórica*. Colección Estructuras y Procesos. Serie Filosofía. Madrid: Trotta.
- [12.1] Ramos, P. (2000) “El concepto de competencia en la didáctica de Ariel Campirán.” Cap. 15. En [14]
- [12.2] Ramos, P. (2003) “Creación de argumentos o razonamientos.” En *La Razón Comunicada II. Materiales del Taller de didáctica de la lógica*, México: Ed. Torres asociados & UX &TDL.
- [13] Uscanga, M. & Garza Camarena, J. (2011) “Ensayo argumentativo: instrumento guía para elaborar un ensayo académico; plantilla estándar de una publicación académica.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 26, marzo, Xalapa: Universidad Veracruzana.
- [14] Campirán, A., Guevara, G., Sánchez, L. (comps.) (2000) *Habilidades de pensamiento crítico y creativo*. Vol. I, Colección Hiper-COL, México: Universidad Veracruzana.
- [16] *Glosario* <http://www.uv.mx/apps/afbgcursos/HPCYC/Glosario.html#tipospens>
- [17] Figueroa, F. (2013) *El modelo teórico: qué es, tipología y cómo se construye. Una aportación al modelo COL para aprender a pensar críticamente*. Inédito. (Reproducido con permiso del autor).
- Disponible en:** <http://www.uv.mx/dgda/habilidades-de-pensamiento-critico-y-creativo/>

**Complementarias**

[3] Cabrera, J. (2003) “¿Es realmente la lógica tópicamente neutra y completamente general?” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 12, marzo, Xalapa: Universidad Veracruzana.

[4.3.2] Campirán (2001) “El trasfondo filosófico”, en *Filosofía de la Existencia: la muerte, el sentido de la vida y otros ensayos.* Colecc. Textos Universitarios. México: Universidad Veracruzana.

[4.5] Campirán (2003) “La pregunta como estrategia didáctica para la transmisión de la lógica” En

*Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 12, marzo, Xalapa: Universidad Veracruzana.

[7.2] Guevara, G. (2011) “Nota sobre falacias.” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 26, marzo, Xalapa: Universidad Veracruzana.

[8] Hernández, G. & Rodríguez, G. (2009) *Lógica ¿para qué: Argumenta, debate y decide racionalmente.* México: Pearson educación.

[12.3] Ramos, P. (2011) “La tabla de Orden en el Pensamiento como herramienta de lectura de textos argumentativos” En *Ergo, Nueva Época*, Revista de Filosofía. N° 27, septiembre, Xalapa: UV [15] Herrera, A. *Falacias vs argumentos.* Audio

## Anexo 7.4 Programa de Estudios de la Experiencia Educativa Inglés I.

### Programa de experiencia educativa

#### 1. Área académica

Todas las áreas académicas de la UV

#### 2. Programa educativo

Todos los programas educativos de la UV

#### 3. Campus

Todos los campus

#### 4. Dependencia/Entidad académica

Dirección del Área de Formación Básica General

#### 5. Código

#### 6. Nombre de la experiencia educativa

#### 7. Área de formación

		Principal	Secundaria
00003	INGLÉS I	Básica General	Ninguna

#### 8. Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	0	6	60 horas promedio	Ninguna

#### 9. Modalidad

#### 10. Oportunidades de evaluación

Taller	AGJ= Cursativa /ABGHJK=
--------	-------------------------

#### 11. Requisitos

Pre requisitos	Co requisitos
Ninguno	Ninguno

#### 12. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Individual y/o grupal		

**13. Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)**

**14. Proyecto integrador**

Academia Estatal de Inglés del AFBG y de Competencias Comunicativas de la UVI	Cualquiera
---	------------

**15. Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
14/07/2003	24/05/10	

**16. Nombre de los académicos que participaron**

Academia Estatal de Inglés del AFBG.
--------------------------------------

**17. Perfil del docente**

Licenciatura en lengua inglesa, preferentemente con posgrado en la enseñanza de esta lengua y con experiencia docente a nivel superior, además de experiencia en el aprendizaje autónomo y del trabajo de investigación, en el Centro de Autoacceso y con conocimientos de computación básica.
--

**18. Espacio**

**19. Relación disciplinaria**

Institucional	Interdisciplinaria
---------------	--------------------

**20. Descripción**

<p><i>Inglés I</i>, ambiente autónomo, es una de las experiencias educativas que conforman el AFBG del MEIF, con 6 créditos trabajados de manera autónoma en un Centro de Autoacceso. Dado que el idioma inglés es un medio de comunicación universal, esta EE posibilitará el análisis de contenidos culturales, valores e ideas intrínsecas en el aprendizaje de esta lengua con el objeto de sensibilizar a los estudiantes. De esta manera, desarrollan estrategias de autoaprendizaje por medio de las habilidades culturales y lingüísticas: comprensión auditiva y expresión oral; comprensión lectora y expresión escrita. Esto les permitirá comunicarse en un nivel elemental básico. Se considera como evidencia de desempeño para este ambiente y para este nivel, actividades de aprendizajes individuales y grupales, así como el llenado de bitácoras, exámenes de práctica, talleres de conversación y asesorías siempre de manera respetuosa y responsable. Se pretende que el alumno que acredite inglés I alcance un nivel de competencia equivalente a <b>A1</b> según el Marco de referencia europeo (ALTE) para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas del Consejo Europeo.</p>
--

## **21. Justificación**

El conocimiento del idioma inglés es necesario para los estudiantes universitarios por ser uno de los vehículos de comunicación internacional y su influencia en múltiples culturas y áreas de conocimiento. A partir de su desempeño en los centros de auto acceso se tendrá como objetivo la sensibilización hacia esta lengua y otras para el entendimiento de la otredad y su aportación a la sociedad. Es gracias a este enfoque intercultural que la diversidad puede dejar de ser un obstáculo para la comunicación, y convertirse en enriquecimiento y comprensión mutua, venciendo así prejuicios y actos discriminatorios. Se trata de capacitar al estudiante en estrategias sociocomunicativas tales como la comparación y el contraste de los valores culturales propios y de la cultura meta. Para esto, es indispensable que los estudiantes universitarios cuenten con las competencias comunicativas y habilidades cognitivas que les permitan interactuar en contextos pluriculturales y plurilingües. De la misma manera, el alumno de este ambiente desarrolla estrategias especiales que lo guiarán en su proceso hacia la autonomía y a su vez las aplicará como herramienta de aprendizaje en otras EE, así como en su vida profesional y cotidiana

## **22. Unidad de competencia**

Los estudiantes se comunican en inglés de manera oral y escrita en un nivel básico con un enfoque comunicativo e intercultural, al mismo tiempo que ponen en práctica estrategias de autoaprendizaje, articulándolas con las otras experiencias educativas de su trayectoria académica, en ambiente de colaboración, respeto y responsabilidad.

## **23. Articulación de los ejes**

Las competencias comunicativas de los estudiantes servirán de apoyo para incorporar contenidos temáticos (eje teórico) a través de habilidades y actividades interculturales, de pensamiento y de comunicación (eje heurístico), en un marco de respeto, autonomía, colaboración y de participación individual y grupal (eje axiológico), permeando de manera transversal en los planes de estudio de los Programas Educativos.

## 24. Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p><b>TEMA 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! Saludos y presentaciones: Formales e Informales.</li> <li>! Verbo to Be: (forma afirmativa, interrogativa y negativa).</li> <li>! Palabras interrogativas: What/where/how/who.</li> <li>! Alfabeto</li> <li>! Oficios, profesiones (ocupaciones).</li> <li>! Pronombres personales sujeto</li> <li>! Países, nacionalidades e idiomas.</li> <li>! Números cardinales (0-100)</li> <li>! Artículos indefinidos (a / an)</li> <li>! Adjetivos posesivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludar y presentar a sí mismo y a otros de manera formal e informal.</li> <li>• Reconocer la identidad: nombre, origen, edad, lengua, género, etnia, nacionalidad, ocupación, dirección, número telefónico, correo electrónico.</li> <li>• Identificar geográficamente pueblos de habla inglesa</li> <li>• Deletrear nombres propios y comunes</li> <li>• Redactar textos sencillos con información personal en Word y/o redactar correos electrónicos.</li> <li>• Formulación de preguntas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Apertura</li> <li>! Amabilidad</li> <li>! Autocrítica</li> <li>! Autorreflexión</li> <li>! Apreciación de la diferencia</li> <li>! Autonomía e independencia</li> <li>! Cooperación</li> <li>! Compromiso</li> <li>! Colaboración</li> <li>! Confianza</li> <li>! Curiosidad</li> <li>! Constancia</li> <li>! Creatividad</li> <li>! Disposición para la interacción y el intercambio de información</li> <li>! Disciplina</li> <li>! Disposición al trabajo colaborativo</li> </ul>



<p><b>TEMA 2</b>  ! Instrucciones dentro del salón de clase.  ! Expresiones dentro del salón de clase.  ! Imperativo: (forma afirmativa y negativa)  ! Objetos del salón de clase y personales.</p> <p><b>TEMA 3</b>  ! Verbo have.  ! Relaciones interpersonales y la familia.  ! Caso posesivo (‘s).</p> <p><b>TEMA 4</b>  ! Descripción física y personalidad: Verbo to be +like  ! Conectores and, but y or  ! Adjetivos para describir apariencia física y personalidad.</p> <p><b>TEMA 5</b>  ! Preposiciones de lugar.  ! Sustantivos plurales regulares e irregulares.  ! Partes y objetos de la casa.  ! Adjetivos para describir la casa.  ! Adjetivos demostrativos.  ! Artículo definido (the).</p> <p><b>TEMA 6</b>  ! Localización de lugares y edificios.  ! Expresiones de lugar.  ! There is / are (forma afirmativa, interrogativa y negativa).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar expresiones para preguntar el significado de palabras y vocabulario del salón de clase.</li> <li>• Utilizar expresiones para pedir permiso al entrar y salir de clase.</li> <li>• Presentar y dar información personal acerca de su familia.</li> <li>• Describir e identificar la personalidad, el aspecto físico de la gente y su forma de vestir en forma oral y escrita a partir de la observación de fotos o personas reales.</li> <li>• Reconocer y valorar la diversidad cultural.</li> <li>• Ubicar objetos, lugares públicos y casas.</li> <li>• Preguntar y dar información sobre lugares y edificios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Entusiasmo</li> <li>! Equidad</li> <li>! Ética</li> <li>! Flexibilidad</li> <li>! Honestidad</li> <li>! Interés</li> <li>! Iniciativa</li> <li>! Limpieza</li> <li>! Mesura</li> <li>! Tolerancia</li> <li>! Tolerancia y paciencia a la frustración.</li> <li>! Paciencia</li> <li>! Perseverancia</li> <li>! Puntualidad</li> <li>! Responsabilidad</li> <li>! Reconocimiento de la diversidad cultural.</li> <li>! Respeto a los compañeros</li> <li>! Respeto a las diferencias culturales</li> <li>! Respeto a la propiedad intelectual</li> <li>! Respeto a la vida en todas sus manifestaciones</li> <li>! Solidaridad</li> <li>! Socialización</li> </ul>
---	---	--

<p><b>TEMA 7</b>  ! Verbo to be + adjetivos sobre el clima.  ! Verbo to be + like (clima) en forma interrogativa.  ! Fechas con números ordinales.  ! Estaciones del año.  ! Meses del año.  ! Días de la semana.</p> <p><b>TEMA 8</b>  ! Habilidades: Modal CAN (forma afirmativa, interrogativa y negativa).  ! Describir habilidades.  ! Adverbios de modo.  ! Pedir ayuda  ! Pedir un favor.</p> <p><b>TEMA 9</b>  ! Hablar de actividades recreativas.  ! Auxiliares: do / does  ! Verbos: I like + ing. I  dislike/ hate + ing. I  I prefer + ing. I  love + ing.  I really like/dislike.  I like + sustantivo.  ! Pronombres de complemento directo e indirecto.</p> <p><b>TEMA 10</b>  ! Presente continuo (afirmativa, interrogativa y negativa).  ! Preguntas con el verbo to be + ing.  ! Expresiones adverbiales.  ! Contrastar el presente simple con el presente continuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir condiciones climatológicas</li>   <li>• Identificar, hablar, escribir y comparar sus habilidades y las de otras personas.</li>   <li>• Informar acerca de sus gustos y los de otras personas</li>   <li>• Hablar acerca de acciones realizadas en el momento.</li> <li>• Usar estrategias compensatorias de comunicación.</li> </ul>	
--	---	--

<p><b>TEMA 11</b>  ! La hora.  ! Presente simple (forma afirmativa, interrogativa y negativa).  ! Verbos relacionados con la vida cotidiana.  ! Adverbios de frecuencia.  ! Frases adverbiales  ! Conectores de secuencia y contraste.</p> <p><b>TEMA 12</b>  ! Sustantivos contables e incontables: alimentos y bebidas  ! A / an / some / any  ! How much/ how many  ! Have + meal / food.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información acerca de ellos mismos, miembros de la familia u otras personas y sus actividades cotidianas.</li> <li>• Extraer información general y específica de textos sencillos orales y escritos.</li> <li>• Reconocer palabras claves en textos sencillos orales y escritos.</li> <li>• Reconocer la tipografía.</li> <li>• Poner en práctica estrategias básicas de lectura (prediction, scanning and skimming).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorizar vocabulario</li> <li>• Intercambiar información acerca de alimentos que ellos u otras personas gustan y / o consumen.</li> <li>• Describir hábitos alimenticios.</li> <li>• Clasificar comida saludable y no saludable.</li> <li>• Ofrecer, aceptar y rechazar comida.</li> <li>• Comprar alimentos.</li> <li>• Identificar tipos de menús.</li> </ul>	
--	--	--

### 25. Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de textos</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas</li> <li>• Analogías</li> <li>• Auto-observación</li> <li>• Búsqueda de fuentes de información</li> <li>• Clasificaciones</li> <li>• Consulta en fuentes de información</li> <li>• Discusión de</li> <li>• Diálogos simultáneos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de inducción</li> <li>• Diagnóstico del estilo de aprendizaje</li> <li>• retroalimentación</li> <li>• Discusión dirigida</li> <li>• Ejemplificación</li> <li>• Enseñanza tutorial</li> <li>• Escenificaciones y simulaciones</li> <li>• Estructuras textuales</li> <li>• Estudios de caso</li> </ul>

- Deletrear nombres propios y comunes
- Elaboración de bitácoras
- Establecimiento de objetivos
- Estrategias de lectura (scanning)
- Estructuras textuales
- Exposición de motivos y metas
- Imitación de modelos (auditivos, escritos y visuales)
- Investigaciones
- Lenguaje corporal
- Mapas conceptuales
- Organización y planeación del aprendizaje
- Parfraseo
- Procedimiento de interrogación
- Realización de ejercicios
- Reciclaje de los saberes
- Reconocimiento de la tipología en estrategias de lectura
- Repetición simple y acumulativa
- Solución de problemas
- Subrayado eficiente
- Tareas extra escolares
- Taxonomías
- Toma de notas
- Tutoría entre pares
- Visualizaciones
- Resúmenes
- Recursos nemotécnicos
- Grupo colaborativo

- Exposición con apoyo tecnológico variado
- Ilustraciones
- Lluvia de ideas
- Mapas conceptuales
- Monitoreo de prácticas
- Pistas textuales
- Preguntas intercaladas
- Redes semánticas
- Tareas para estudio independiente, individual y grupal
- Organización de grupo colaborativo

## 26. Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acetatos</li> <li>• Agenda de sesiones</li> <li>• Catálogos de materiales</li> <li>• Diccionarios</li> <li>• Discos de audio y video</li> <li>• Fichas de trabajo</li> <li>• Fotocopias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cañón</li> <li>• Centro de recursos bibliográficos</li> <li>• Computadora con conexión a internet</li> <li>• Equipo audiovisual</li> <li>• Gises</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Centro de Auto –acceso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Ilustraciones</li> <li>• Libros, revistas, periódicos y diccionarios</li> <li>• Material lúdico (lotería, memorama, dominó, etc.)</li> <li>• Multimedia</li> <li>• Programa de curso de inducción</li> <li>• Programa de estudio</li> <li>• Rutas de aprendizaje interculturales y comunicativas</li> <li>• Software educativo</li> <li>• Tarjetas con preguntas básicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón</li> <li>• Pizarrón</li> <li>• Proyector de acetato</li> <li>• Rotafolio</li> <li>• Salón de clase</li> <li>• Pizarrón inteligente</li> <li>• Hojas de rotafolio</li> </ul>

## 27. Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Examen escrito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión Lectora</li> <li>• Redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario.</li> <li>• Comprensión auditiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cohesión</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Adecuación</li> <li>• Exactitud</li> <li>• Estructuración de ideas</li> <li>• Decodificación del mensaje.</li> <li>• Propiedad</li> <li>• Pertinencia</li> </ul>	Centro de Auto acceso	10%

<p>Bitácora (auto evaluaciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega oportuna</li> <li>• Pertinencia con sus necesidades</li> <li>• Ordenada</li> <li>• Limpieza</li> <li>• Reflexión de temas o dudas (metacognición)</li> <li>• Comentarios</li> <li>• Llenado oportuno con los datos requeridos.</li> </ul> <p>Autoevaluación.</p>	<p>Centro de Autoacceso.</p>	<p>10%</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas de expresión oral. (Clubes de Conversación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia entre lo trabajado en el CAA y la práctica oral.</li> <li>• Fluidez</li> <li>• Uso de vocabulario pertinente.</li> <li>• Comunicación de ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pares</li> <li>• Binas</li> <li>• Trios</li> <li>• Grupos</li> </ul>	<p>10 %</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creatividad</li> <li>• Originalidad</li> <li>• Claridad</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Constancia</li> <li>• Pertinencia</li> <li>• Oportunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de Aprendizaje</li> </ul>	<p>10%</p>
<p>Examen oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Diálogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidez</li> <li>• Vocabulario</li> <li>• Comprensión</li> <li>• Expresión</li> <li>• Pronunciación</li> <li>• Gramática</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Propiedad</li> <li>• Cohesión</li> <li>• Suficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binas o trio</li> </ul>	<p>20%</p>

<p>Examen escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresión Lectora</li> <li>• Redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario.</li> <li>• Comprensión auditiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cohesión</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Adecuación</li> </ul>	<p>Grupo de aprendizaje</p>	<p>40%</p>
--	--	-----------------------------	------------

## 28. Acreditación

Para la acreditación, el estudiante deberá obtener un mínimo de 60% al sumar los porcentajes en cada una de las evidencias de desempeño siendo obligatorio el cumplimiento de las actividades de auto aprendizaje. De esta manera el estudiante demostrará el uso básico de la lengua inglesa de manera oral y escrita en un ambiente comunicativo, intercultural, de colaboración, respeto, tolerancia e independencia.

## 29. Fuentes de información

Básicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acevedo Ana, Harmer Jeremy y Lethaby Carol.(2007) <i>Just Right 1</i> Student book 1. American Edition. Editorial Marshall Cavendish.</li> <li>• Ascher Allen, Saslow Joan y Kisslinger y Ellen J.(2006) <i>Top Notch Fundamentals</i> Student's book; Pearson Longman.</li> <li>• Blackwell Angela y Naber Therese.(2003) <i>Know how</i> Student's Book Opener. Oxford University Press: OUP.</li> <li>• Beatty Ken y Nunan David. (2002) <i>Expressions Intro</i> Student's book. Heinle and Heinle</li> <li>• Lethaby, Carol y otros (2001) <i>Skyline 1, Student's book</i>. Macmillan:Thailand</li> <li>• Lethaby, Carol y otros (2001) <i>Skyline 1, Teacher's Guide</i>. Macmillan:Thailand</li> <li>• Lethaby, Carol y otros (2001) <i>Skyline 1, Workbook</i>. Macmillan:Thailand</li> <li>• Pye, D. and Greenall S.(1997) <i>Move up Starter, Student's Book</i>. Macmillan Heinemann: UK</li> <li>• Pye, D. and Greenall S. (1997) <i>Move up Starter, Workbook</i>. Macmillan Heinemann: UK.</li> <li>• Richards, Jack. (2005) <i>Interchange Intro, Third Edition, Teacher's Edition</i>. Cambridge University Press: Hong Kong</li> <li>• Richards, Jack. (2005) <i>Interchange Intro, Third Edition. Student's Book</i>. Cambridge University Press: Hong Kong.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richards, Jack. (2003) <i>New Interchange. Full Contact</i>. English for international communication. Cambridge University Press: Cambridge.</li> </ul>

## Complementarias

- a. Beaumont, Digby. (1993) *Elementary English Grammar*. Heinemann. U.S.A.
- b. Collins Cobuild English Dictionary (1995) Harper-Collins Publishers.
- c. Murphy, Raymond (1999) *Essential Grammar in Use*. Cambridge University. Reino Unido
- d. Swan, Michael et al (1997) *How English Works*. Gran Bretaña: Oxford University Press.
- e. <http://www.fonetics.org/> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- f. <http://english-zone.com/index.php> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- g. <http://eleaston.com/pronunciation> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- h. <http://esl.about.com/> [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- i. <http://international.ouc.bc.ca/pronunciation> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- j. <http://iteslj.org> . [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- k. <http://iteslj.org/questions/> . [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- l. <http://www.allwords.com/> - English Dictionary with Multi-lingual search [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- m. <http://www.caslt.org/research/music.htm> . [visitada el 13 de febrero de 2009]
- n. <http://www.englishlistening.com/> [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- o. <http://www.eslcafe.com> . [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- p. <http://www.eslgames.com/edutainment/songs.htm> . [visitada el 13 de febrero de 2009]
- q. <http://www.eslpartyland.com/> . [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- r. <http://www.ohiou.edu/esl/english/speaking.html> . [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- s. <http://www.manythings.org/> [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- t. [www.uv.mx/portalcadi](http://www.uv.mx/portalcadi) . [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- u. [www.parlo.com](http://www.parlo.com)
- v. [www.clever.net/com/Encyclopedia](http://www.clever.net/com/Encyclopedia)
- w. [www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)
- x. [www.peakenglish.com](http://www.peakenglish.com)
- y. [www.ESL.about.com](http://www.ESL.about.com)
- z. [www.englishsite.com](http://www.englishsite.com)
- aa. [www.englishpage.com](http://www.englishpage.com)
- bb. [www.bellenglish.com](http://www.bellenglish.com)
- cc. [www.better.english.com](http://www.better.english.com)
- dd. <http://eslcafe.com/pv/>
- ee. [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)
- ff. [www.englishclub.net/grammar/index.htm](http://www.englishclub.net/grammar/index.htm)
- gg. [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com) [www.animalgame.com](http://www.animalgame.com)



## Anexo 7.5 Programa de Estudios de la Experiencia Educativa Inglés II.

### Programa de experiencia educativa

#### 1. Área académica

Todas las áreas académicas de la UV

#### 2. Programa educativo

Todos los programas educativos de la UV

#### 3. Campus

Todos los campus

#### 4. Dependencia/Entidad académica

Dirección del Área de Formación Básica General

#### 5. Código

00004

#### 6. Nombre de la experiencia educativa

INGLÉS II

#### 7. Área de formación

Principal

Básica General

Secundaria

Ninguna

#### 8. Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	0	6	No es Requisito	Ninguna

#### 9. Modalidad

Taller

#### 10. Oportunidades de evaluación

AGJ= Cursativa /ABGHJK=

#### 11. Requisitos

Pre requisitos	Co requisitos
Taller de Inglés I o Equivalente	Ninguno

#### 12. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Autónoma, individual		

#### 13. Agrupación natural de la Experiencia

educativa (áreas de conocimiento, academia,  
ejes, módulos, departamentos)

Academia Estatal de Inglés del AFBG y de

Competencias Comunicativas de la UVI

#### 14. Proyecto integrador

Cualquiera

## 15. Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
26/05/2008	24/05/10	

## 16. Nombre de los académicos que participaron

Academia Estatal de Inglés del AFBG.

## 17. Perfil del docente

Licenciatura en lengua Inglesa preferentemente con postgrado en la Enseñanza del Inglés. Experiencia docente en la Universidad Veracruzana mínima de tres años, y conocimiento en aprendizaje autónomo.

## 18. Espacio

Institucional

## 19. Relación disciplinaria

Interdisciplinaria

## 20. Descripción

*Inglés II*, ambiente autónomo, es una de las experiencias educativas que conforman el AFBG del MEIF, con 6 créditos. Dado que el idioma inglés es un medio de comunicación universal, esta EE posibilitará el análisis de contenidos culturales, valores e ideas intrínsecas en el aprendizaje de esta lengua con el objeto de sensibilizar a los estudiantes. De esta manera, desarrollan estrategias de autoaprendizaje por medio de las habilidades culturales y lingüísticas: comprensión auditiva y expresión oral; comprensión lectora y expresión escrita. Esto les permitirá comunicarse en un nivel elemental básico. Se considera como evidencia de desempeño para este ambiente y para este nivel, actividades de aprendizaje individuales y grupales, así como la participación respetuosa y responsable. Se pretende que el alumno que acredite inglés II alcance un nivel de competencia equivalente a **A1** según el Marco de referencia europeo (ALTE) para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas del Consejo Europeo.

## 21. Justificación

El conocimiento del idioma inglés es necesario para los estudiantes universitarios por ser uno de los vehículos de comunicación internacional y su influencia en múltiples culturas y áreas de conocimiento. Dependiendo de su trabajo en el CAA, se tendrá como objetivo la sensibilización hacia esta lengua y otras para el entendimiento de la otredad y su aportación a la sociedad. Es gracias a este enfoque intercultural que la diversidad puede dejar de ser un obstáculo para la comunicación, y convertirse en enriquecimiento y comprensión mutua, venciendo así prejuicios y actos discriminatorios. Se trata de capacitar al estudiante en estrategias sociocomunicativas tales como la comparación y el contraste de los valores culturales propios y de la cultura meta. Para esto, es indispensable que los estudiantes universitarios cuenten con las competencias comunicativas y habilidades cognitivas que les permitan interactuar en contextos pluriculturales y plurilingües de manera autónoma.

## 22. Unidad de competencia

Los estudiantes se comunican en inglés de manera oral y escrita en un nivel básico con un enfoque comunicativo e intercultural, al mismo tiempo que fortalecen sus estrategias de autoaprendizaje, articulándolas con las otras experiencias educativas de su trayectoria académica, en ambiente de colaboración, respeto y responsabilidad.

## 23. Articulación de los ejes.

Las competencias comunicativas y culturales de los estudiantes sirven de apoyo para incorporar contenidos temáticos (eje teórico), de pensamiento y de comunicación (eje heurístico), en un marco de respeto, autonomía, colaboración y de participación individual y grupal (eje axiológico), permeando de manera transversal en los planes de estudio de los Programas Educativos.

## 24. Saberes

Teóricos	Axiológicos	Heurísticos
<b>Tema 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> To Be.</li> <li><input type="checkbox"/> Presente Simple.</li> <li><input type="checkbox"/> Pronombres personales.</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas y respuestas cortas.</li> <li><input type="checkbox"/> Contracciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Adjetivos posesivos y demostrativos.</li> <li><input type="checkbox"/> Adverbios de frecuencia.</li> <li><input type="checkbox"/> Adverbios de modo.</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas con Wh / how.</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas con do/ does+look like.</li> <li><input type="checkbox"/> Presente continuo para actividades momentáneas.</li> <li><input type="checkbox"/> Revisión y consolidación de there is/ are.</li> <li><input type="checkbox"/> Sustantivos Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presentarse y saludar en contextos formales e informales.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar e intercambiar información personal y general sobre nombre, origen, edad, ocupación y lenguas que hablan o entienden, dar dirección y nacionalidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar expresiones para describir ocupaciones y lugares de trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> Expresar e intercambiar gustos, preferencias u opiniones sobre pasatiempos.</li> <li><input type="checkbox"/> Redactar información personal o de un familiar o personaje.               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reconocer tipografía.</li> <li><input type="checkbox"/> Extraer información</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apertura</li> <li><input type="checkbox"/> Amabilidad</li> <li><input type="checkbox"/> Autocrítica</li> <li><input type="checkbox"/> Autorreflexión</li> <li><input type="checkbox"/> Apreciación de la diferencia</li> <li><input type="checkbox"/> Autonomía e independencia</li> <li><input type="checkbox"/> Cooperación</li> <li><input type="checkbox"/> Compromiso</li> <li><input type="checkbox"/> Colaboración</li> <li><input type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input type="checkbox"/> Curiosidad</li> <li><input type="checkbox"/> Constancia</li> <li><input type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input type="checkbox"/> Disposición para la interacción y el intercambio de información</li> <li><input type="checkbox"/> Disciplina</li> <li><input type="checkbox"/> Disposición al trabajo colaborativo</li> </ul>

<p>y No contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preguntas how much/</li> <li><input type="checkbox"/> many.</li> <li><input type="checkbox"/> Imperativos.</li> <li><input type="checkbox"/> Rutina diaria.</li> </ul> <p><b>Tema 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verbos Modales para preguntar como llegar a un lugar.</li> <li><input type="checkbox"/> Lugares públicos.</li> <li><input type="checkbox"/> Preposiciones de dirección.</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas con:</li> <li><input type="checkbox"/> Where + to be.</li> </ul> <p><b>Tema 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cuantificadores para sustantivos contables e incontables.</li> </ul> <p><b>Tema 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pasado del verbo to be (afirmativo, negativo e interrogativo).</li> <li><input type="checkbox"/> There was / were (forma afirmativa, interrogativo y negativa).</li> <li><input type="checkbox"/> Pasado simple de los verbos regulares e irregulares ( forma afirmativa, interrogativa y negativa).</li> <li><input type="checkbox"/> Respuestas cortas.</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas con Wh/How.</li> </ul> <p><b>Tema 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Imperativo</li> <li><input type="checkbox"/> Verbos: have / feel / hurt</li> <li><input type="checkbox"/> Verbo modal: should</li> </ul>	<p>específica de audios sencillos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reconocer textos académicos e informativos.</li> <li><input type="checkbox"/> Buscar información en textos sobre temas del mundo contemporáneo.</li> <li><input type="checkbox"/> Pedir y dar direcciones</li> <li><input type="checkbox"/> Intercambiar información para llegar a un lugar.</li> <li><input type="checkbox"/> Comprender textos instructivos.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer compras e ir a un restaurante</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicar estrategias compensatorias de comunicación</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre su infancia.</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre personajes famosos y su pasado.</li> <li><input type="checkbox"/> Describir actividades en el pasado.</li> <li><input type="checkbox"/> Intercambiar información sobre experiencias y eventos pasados</li> <li><input type="checkbox"/> Producir textos orales y escritos en pasado.</li> <li><input type="checkbox"/> Prácticas de pronunciación de verbos regulares en pasado.</li> <li><input type="checkbox"/> Extraer información general y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Entusiasmo</li> <li><input type="checkbox"/> Equidad</li> </ul>
---	---	---

<p><b>Tema 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presente perfecto con ever y never.</li> </ul> <p><b>Tema 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Futuro con to be + going to + verbo en infinitivo (forma afirmativa, interrogativa y negativa)</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas con Wh.</li> </ul> <p><b>Tema 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Forma comparativa de adjetivos cortos y largos.</li> <li><input type="checkbox"/> Forma comparativa de adjetivos irregulares.</li> <li><input type="checkbox"/> Pronombres posesivos.</li> </ul> <p><b>Tema 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verbos Modales: have to/must/need to (forma afirmativa, interrogativa y negativa).</li> <li><input type="checkbox"/> Verbos que expresen obligaciones y deberes en la casa, oficina y escuela.</li> <li><input type="checkbox"/> Verbos Do y Make.</li> <li><input type="checkbox"/> Verbos: want to / like to / hate to.</li> <li><input type="checkbox"/> Conectores de secuencia y causa – efecto.</li> </ul> <p><b>Tema 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presente continuo con idea de futuro.</li> </ul> <p><b>Tema 11</b></p>	<p>específica de textos sencillos (Skimming, scanning).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intercambiar información sobre enfermedades más comunes y remedios.</li> <li><input type="checkbox"/> Dar consejos y recomendaciones sobre hábitos para una vida saludable.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar medicamentos.</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre experiencias personales pasadas e inusuales.</li> <li><input type="checkbox"/> Intercambiar información sobre planes, proyectos, viajes y vacaciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Redactar acerca de los planes y proyectos que tengan al término de sus carreras.</li> <li><input type="checkbox"/> Comparar personas, objetos y lugares.</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre obligaciones escolares, necesidades en el trabajo y el hogar.</li> <li><input type="checkbox"/> Reproducir frases imperativas para dar instrucciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Usar conectores de secuencia en un párrafo.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocimiento de palabras claves.</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre planes a corto plazo o en fecha próxima.</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre predicciones y</li> </ul>	
---	--	--

<input type="checkbox"/> Predicciones y promesas: will + verbo (forma afirmativa, interrogativa y negativa).	promesas.  <input type="checkbox"/> Expresar decisiones en situaciones imprevistas  <input type="checkbox"/> Comprender y expresar información oral y escrita.  <input type="checkbox"/> Aplicación de estrategias de comunicación	
--	--	--

## 25. Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<input type="checkbox"/> Análisis, discusión y resolución de casos <input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en problemas <input type="checkbox"/> Diálogos simultáneos <input type="checkbox"/> Analogía <input type="checkbox"/> Auto-observación <input type="checkbox"/> Búsqueda de fuentes de información <input type="checkbox"/> Clasificaciones <input type="checkbox"/> Conceptualización <input type="checkbox"/> Consulta en fuentes de información <input type="checkbox"/> Elaboración de bitácoras <input type="checkbox"/> Establecimiento de objetivos <input type="checkbox"/> Estrategias de lectura (scanning y skimming) <input type="checkbox"/> Estructuras textuales <input type="checkbox"/> Exposición de motivos y metas <input type="checkbox"/> Imitación de modelos (auditivos, escritos y visuales) <input type="checkbox"/> Investigaciones <input type="checkbox"/> Lenguaje corporal <input type="checkbox"/> Mapas conceptuales <input type="checkbox"/> Organización y planeación del aprendizaje <input type="checkbox"/> Parafraseo <input type="checkbox"/> Procedimiento de interrogación <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios <input type="checkbox"/> Reciclaje de los saberes <input type="checkbox"/> Reconocimiento de la tipología en estrategias de lectura <input type="checkbox"/> Reconocimiento y tolerancia del otro	<input type="checkbox"/> Curso de inducción <input type="checkbox"/> Diagnóstico del estilo de aprendizaje <input type="checkbox"/> Dirección de la auto-evaluación y evaluación <input type="checkbox"/> Discusión dirigida <input type="checkbox"/> Ejemplificación <input type="checkbox"/> Enseñanza tutorial <input type="checkbox"/> Escenificaciones y simulaciones <input type="checkbox"/> Estructuras textuales <input type="checkbox"/> Estudios de caso <input type="checkbox"/> Exposición con apoyo tecnológico variado <input type="checkbox"/> Ilustraciones <input type="checkbox"/> Lluvia de ideas <input type="checkbox"/> Mapas conceptuales <input type="checkbox"/> Monitoreo de prácticas <input type="checkbox"/> Objetivos y propuestas de aprendizaje <input type="checkbox"/> Organización de grupos de trabajo <input type="checkbox"/> Pistas textuales <input type="checkbox"/> Preguntas intercaladas <input type="checkbox"/> Puesta en común de acciones de transversalidad <input type="checkbox"/> Redes semánticas <input type="checkbox"/> Sensibilización a la cultura propia y ajena <input type="checkbox"/> Tareas para estudio independiente, individual y grupal <input type="checkbox"/> Organización de grupo colaborativo

<input type="checkbox"/> Reflexión y auto evaluación del aprendizaje <input type="checkbox"/> Repetición simple y acumulativa <input type="checkbox"/> Revisión constante <input type="checkbox"/> Solución de problemas <input type="checkbox"/> Subrayado eficiente <input type="checkbox"/> Tareas extra escolares <input type="checkbox"/> Taxonomías <input type="checkbox"/> Toma de notas <input type="checkbox"/> Tutoría entre pares <input type="checkbox"/> Utilización de la lengua materna <input type="checkbox"/> Visualizaciones <input type="checkbox"/> Resúmenes <input type="checkbox"/> Recursos nemotécnicos <input type="checkbox"/> Grupo colaborativo	
---	--

## 26. Apoyos educativos

<b>Materiales didácticos</b> <input type="checkbox"/> Acetatos <input type="checkbox"/> Agenda de sesiones <input type="checkbox"/> Catálogos de materiales <input type="checkbox"/> Diccionarios <input type="checkbox"/> Discos de audio y video <input type="checkbox"/> Fichas de trabajo <input type="checkbox"/> Fotocopias <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Ilustraciones <input type="checkbox"/> Libros, revistas, periódicos y diccionarios <input type="checkbox"/> Material lúdico (lotería, memorama, dominó, etc.) <input type="checkbox"/> Multimedia <input type="checkbox"/> Programa de curso de inducción <input type="checkbox"/> Programa de estudio <input type="checkbox"/> Rutas de aprendizaje interculturales y comunicativas <input type="checkbox"/> Software educativo <input type="checkbox"/> Tarjetas con preguntas básicas	<b>Recursos didácticos</b> Cañón Centro de recursos bibliográficos Computadora con conexión a internet Equipo audiovisual Gises Marcadores Centro de Auto – acceso Pintarrón Pizarrón Proyector de acetato Rotafolio Salón de clase
--	---

## 27. Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterio (s) de desempeño	Ámbito (s) de aplicación	Porcentaje
Examen escrito: Comprensión Lectora	Cohesión <input type="checkbox"/> Coherencia <input type="checkbox"/> Claridad	Centro de autoacceso	10%

<p>Redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario.</p> <p>Comprensión auditiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adecuación</li> <li><input type="checkbox"/> Exactitud</li> <li><input type="checkbox"/> Estructuración de ideas</li> <li><input type="checkbox"/> Decodificación del mensaje.</li> <li><input type="checkbox"/> Propiedad</li> <li><input type="checkbox"/> Pertinencia</li> </ul>		
<p>Participación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input type="checkbox"/> Originalidad</li> <li><input type="checkbox"/> Claridad</li> <li><input type="checkbox"/> Coherencia</li> <li><input type="checkbox"/> Constancia</li> <li><input type="checkbox"/> Pertinencia</li> <li><input type="checkbox"/> Oportunidad</li> </ul>	<p>Grupos de aprendizaje</p>	<p>10%</p>
<p>Bitácora (auto evaluaciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Entrega oportuna</li> <li><input type="checkbox"/> Pertinencia con sus necesidades</li> <li><input type="checkbox"/> Ordenada</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza</li> <li><input type="checkbox"/> Reflexión de temas o dudas (metacognición)</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> <li><input type="checkbox"/> Llenado oportuno con los datos requeridos.</li> </ul> <p>Autoevaluación.</p>	<p>Centro de autoacceso</p>	<p>10%</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prácticas de expresión oral. (Clubes de Conversación)</li> <li><input type="checkbox"/> Prácticas de expresión oral. (Clubes de Conversación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Congruencia entre lo trabajado en el CAA y la práctica oral.</li> <li><input type="checkbox"/> Fluidez</li> <li><input type="checkbox"/> Uso de vocabulario pertinente.</li> </ul> <p>Comunicación de ideas</p>	<p>Pares, Binas, Trios y Grupos</p>	<p>10%</p>
<p>Examen oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Diálogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidez</li> <li>• Vocabulario</li> <li>• Comprensión</li> <li>• Expresión</li> <li>• Pronunciación</li> <li>• Gramática</li> </ul>	<p>Binas o trios</p>	<p>20%</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia</li> <li>• Propiedad</li> <li>• Cohesión</li> <li>• Suficiencia</li> </ul>		
Examen escrito Compresión Lectora • Redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario. Comprensión auditiva.	Cohesión Coherencia Claridad Adecuación	Grupos de aprendizaje	40%

## 28. Acreditación

Para la acreditación, el estudiante deberá obtener un mínimo de 60% al sumar los porcentajes en cada una de las evidencias de desempeño siendo obligatorio el cumplimiento de las actividades de auto aprendizaje. De esta manera el estudiante demostrará el uso básico de la lengua inglesa de manera oral y escrita en un ambiente comunicativo, intercultural, de colaboración, respeto, tolerancia e independencia.

## 29. Fuentes de información

### Básicas

- Acevedo Ana, Harmer Jeremy y Lethaby Carol.(2007) *Just Right 1* Student book 1. American Edition. Editorial Marshall Cavendish.
- Ascher Allen, Saslow Joan y Kisslinger y Ellen J.(2006) *Top Notch Fundamentals* Student's book; Pearson Longman.
- Blackwell Angela y Naber Therese.(2003) *Know how* Student's Book Opener. Oxford University Press: OUP.
- Beatty Ken y Nunan David. (2002) *Expressions Intro* Student's book. Heinle and Heinle
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Student's book*. Macmillan:Thailand
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Teacher's Guide*. Macmillan:Thailand
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Workbook*. Macmillan:Thailand

- Pye, D. and Greenall S.(1997) *Move up Starter, Student's Book*. Macmillan Heinemann: UK
- Pye, D. and Greenall S. (1997) *Move up Starter, Workbook*. Macmillan Heinemann: UK.
- Richards, Jack. (2005) *Interchange Intro, Third Edition, Teacher's Edition*. Cambridge University Press: Hong Kong
- Richards, Jack. (2005) *Interchange Intro, Third Edition. Student's Book*. Cambridge University Press: Hong Kong.
- Richards, Jack. (2003) *New Interchange. Full Contact*. English for international communication. Cambridge University Press: Cambridge.

### Complementarias

- Beaumont, Digby. (1993) *Elementary English Grammar*. Heinemann. U.S.A.
- Collins Cobuild English Dictionary (1995) Harper-Collins Publishers.
- Murphy, Raymond (1999) *Essential Grammar in Use*. Cambridge University.Reino Unido
- Swan, Michael et al (1997) *How English Works*. Gran Bretaña: Oxford University Press.
- <http://www.fonetics.org/> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://english-zone.com/index.php> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://eleaston.com/pronunciation> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://esl.about.com/>.[visitada el 13 de Febrero de 2009]
- <http://international.ouc.bc.ca/pronunciation> [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://iteslj.org> . [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://iteslj.org/questions/>.[visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://www.allwords.com/> - English Dictionary with Multi-lingual search [visitada el 13 de Febrero del 2009]
- <http://www.caslt.org/research/music.htm>. [visitada el 13 de febrero de 2009]
- <http://www.englishlistening.com/> [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- <http://www.eslcafe.com>. [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- <http://www.eslgames.com/edutainment/songs.htm>. [visitada el 13 de febrero de 2009]
- <http://www.eslpartyland.com/>.[visitada el 13 de Febrero de 2009]
- <http://www.ohiou.edu/esl/english/speaking.html>. [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- <http://www.manythings.org/> [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- [www.uv.mx/portalcadi](http://www.uv.mx/portalcadi) . [visitada el 13 de Febrero de 2009]
- [www.parlo.com](http://www.parlo.com)
- [www.clever.net/com/Encyclopedia](http://www.clever.net/com/Encyclopedia)
- [www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)
- [www.peakenglish.com](http://www.peakenglish.com)
- [www.ESL.about.co](http://www.ESL.about.co)

[www.englishpage.com](http://www.englishpage.com)

- [www.bellenglish.com](http://www.bellenglish.com)
- [www.better.english.com](http://www.better.english.com)
- <http://eslcafe.com/pv/>
- [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)
- [www.englishclub.net/grammar/index.htm](http://www.englishclub.net/grammar/index.htm)
- [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)
- [www.animalgame.com](http://www.animalgame.com)