

# **ANEXO # 3.**

**Autoevaluaciones. Propuesta de trabajo**

# AUTOEVALUACIONES

---

Propuesta de trabajo

## Objetivo de las autoevaluaciones

Detonar un proceso de reflexión participativa y colectiva en las facultades para:

- 1) autoevaluar la comprensión de los elementos centrales/su práctica/el contexto del MEIF;
- 2) generar recomendaciones concretas para su transformación.

## Justificación

Se busca la generación de datos cualitativos, profundos y significativos a partir del trabajo de autoevaluación de la comunidad universitaria de todas las facultades de la UV:

- 1) estimular un proceso de reflexión colectiva en las facultades sobre las perspectivas del Modelo en sus contextos específicos, pertinentes para sus disciplinas y acordes a las necesidades formativas detectadas;
- 2) disponer de insumos cualitativos de calidad, que conjuntamente con otras fuentes y tipos de datos, consoliden las recomendaciones que se emitirán.

## 4 componentes

- Conocimiento: ¿cómo entienden el MEIF?
- Prácticas: ¿cómo operan el MEIF?
- Contexto: ¿qué posibilita/obstaculiza la operación del MEIF a nivel institucional, por facultad, por consideraciones disciplinarias, etc.?
- Recomendaciones: ¿qué recomendaciones se generan a nivel institucional y para su propia facultad?

## 4 Componentes del autodiagnóstico

1. ¿Cómo se entiende la **formación integral/flexibilidad/transversalidad** y qué debe hacerse para lograrla en el marco del MEIF?

Se evalúa, **a nivel discursivo**, el conocimiento del planteamiento institucional en lo general, interpretaciones del mismo, tanto en lo general, como para su implementación concreta y operatividad en la facultad.

## 4 Componentes del autodiagnóstico

2. ¿Qué prácticas concretas se llevan a cabo para lograr la **formación integral/flexibilidad/transversalidad**? ¿Qué contradicciones existen entre el discurso y la práctica? ¿Cuáles son las causas? ¿Qué innovaciones/adaptaciones se han hecho?

Se evalúan, **a nivel de prácticas**, las acciones específicas para su implementación, tanto por disposiciones universitarias generales, como por adecuaciones en cada facultad de acuerdo a interpretaciones concretas del modelo.

Se evalúa la congruencia entre: a) el planteamiento general y específico de cada facultad y b) las acciones para implementarlo. Se detectan causas de las incongruencias. Se explicitan innovaciones y adaptaciones hechas en la facultad.

## 4 Componentes del autodiagnóstico

3. ¿Qué elementos/características del contexto institucional posibilitan/obstaculizan la operación del MEIF?

Se evalúan las condiciones contextuales institucionales/de cada facultad/disciplinarias para la operación del MEIF.

## 4 Componentes del diagnóstico

### 4. Recomendaciones

- Para el planteamiento del Modelo y operación institucional en lo general.
- Para su concreción en la facultad (ajustes contextuales, disciplinares, etc.) como adaptación del modelo y en términos operativos.
- Potenciales nuevos(as) dimensiones/ejes/directrices para la operatividad del modelo educativo.

## Dos días de trabajo presencial de autoevaluación

- Dos días de trabajo presencial:
  - Primer día: trabajo de autoevaluación por facultad partiendo de los 4 componentes antes expuestos durante toda la jornada.
  - Segundo día: plenaria para compartir aspectos relevantes de cada componentes generados el día previo. Medio día de trabajo.

## Preparación para el trabajo presencial

- Capacitación presencial a un miembro del equipo de autoevaluación de cada facultad designado en el proceso de conformación del equipo.
- Acopio de documentos que coadyuven a lograr un ejercicio de autoevaluación de calidad y sustentado en datos, como por ejemplo: PLADEA, autoevaluaciones CIEES, diagnósticos para PROFOCIE, planes y programas de estudio, sistematización de datos estadísticos de las facultades, etc.

## Cronograma mayo 2015

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22 Entrega a SA de composición de equipos por facultad	23
24	25 Reunión para avances durante esta semana	26	27	28	29	30
31						

\*Reunión de avances con SA, Vicerrectorías y Áreas.

## Cronograma junio 2015

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8 Capacitación a regiones en Veracruz	9	10	11	12	13
14	15 Autoevaluación Coatzacoalcos- Minatitlán	16 Autoevaluación Coatzacoalcos- Minatitlán	17 Traslado Trabajo en equipo	18 Autoevaluación Orizaba- Córdoba	19 Autoevaluación Orizaba- Córdoba	20
21	22 Autoevaluación Poza Rica- Tuxpan	23 Autoevaluación Poza Rica- Tuxpan	24 Traslado Trabajo en equipo	25 Autoevaluación Veracruz	26 Autoevaluación Veracruz	27
28	29 Capacitación a región Xalapa	30				

## Cronograma julio 2015

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2 Autoevaluación Xalapa Bloque 1	3 Autoevaluación Xalapa Bloque 1	4
5	6 Autoevaluación Xalapa Bloque 2	7 Autoevaluación Xalapa Bloque 2	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo por facultad:
  - Director(a)
  - Secretario(a) Académico(a)
  - Jefes de carrera de cada programa académico
  - Coordinador(a) de tutorías
  - 2 docentes por cada programa académico cuya participación sea avalada por Junta Académica y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a coordinador(a) de Servicio Social y Experiencia Recepcional, a docentes que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - Consejero alumno
  - 1 estudiante por cada programa académico cursando últimos semestres

## Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo del SEA en las regiones, excepto Xalapa:
  - Coordinador(a) regional
  - 2 docentes por cada programa académico cuya participación sea avalada por Junta Académica y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a coordinador(a) de Servicio Social y Experiencia Recepcional, a profesores que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - 1 estudiante por cada programa académico cursando últimos semestres
- Quiénes participan en el equipo del SEA en Xalapa:
  - Directora general
  - Secretaria académica
  - Coordinador académico
  - 2 docentes por cada programa académico cuya participación sea avalada por Junta Académica y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a coordinador(a) de Servicio Social y Experiencia Recepcional, a profesores que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - 1 estudiante por cada programa académico cursando últimos semestres

## Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo de Área de Formación Básica General (AFBG) en las regiones:
  - Coordinador(a) regional de AFBG
  - Coordinadores(as) regionales de academia de cada experiencia educativa
  - 1 docente por cada experiencia educativa seleccionado tomando en cuenta los siguientes criterios: a) docencia en AFBG en más de un programa académico y b) participación activa y relevante en el MEIF
  - **Se incluye en este equipo a los coordinadores de los Centros de Idiomas y coordinadores del Centro de Autoacceso (modificación 20 de mayo)**
- Quiénes participan en cada equipo de Área de Formación Básica General en la región Xalapa:
  - Directora
  - Coordinadores(as) estatales de academias de cada experiencia educativa
  - Coordinador(a) región Xalapa de AFBG
  - Coordinadores(as) región Xalapa de academias por experiencia educativa
  - 1 docente por cada experiencia educativa seleccionado tomando en cuenta los siguientes criterios: a) docencia en AFBG en más de un programa académico y b) participación activa y relevante en el MEIF
  - Coordinador(a) de AFEL
  - **Se incluye a la coordinadora del Centro de Idiomas y del Centro de Autoacceso (modificación basada en dudas de los participantes, 20 de mayo de 2015)**

## Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo de las 4 sedes regionales de la DUVI:
  - Coordinador(a) regional
  - Gestor(a) académico(a)
  - Administrador(a) pedagógico(a)
  - 2 docentes cuya participación sea avalada por Consejo Directivo y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a docentes que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - 2 estudiantes cursando los últimos semestres

## Requerimientos

- Que SA, Vicerrectorías y Áreas asuman la logística de su realización atendiendo lo siguiente:
  - Convocatoria a las facultades para el trabajo de dos días y para definición de equipos de autoevaluación
  - Capacitación en Veracruz: un espacio, coffee break, viáticos para académicos de las regiones (excepto Xalapa)
  - Capacitación en Xalapa: dos espacios, coffee break
  - Primer día para trabajo de autoevaluación de 9 a 2 y 4 a 7: espacios contiguos separados para cada equipo (un equipo por facultad), disposición de mesas en círculo, sillas, computadora, proyector, coffee break y comida; viáticos para académicos de las regiones (excepto Xalapa) que lo requieran
  - Segundo día de trabajo de autoevaluación de 9 a 2: espacio para plenarios, disposición de mesas en círculo, sillas, computadora, proyector, coffee break.
  - Comité de apoyo para el equipo de evaluación no sólo para aspectos logísticos, sino de monitoreo de las sesiones de trabajo

## Dudas o comentarios

Correo electrónico: [evaluacionmeif@uv.mx](mailto:evaluacionmeif@uv.mx)

Extensiones: 10686, 10687