Requisitos para la Beca a Madres Solteras Jefas de Familia

***A***. Constancia de inscripción, emitida por el director o secretario académico de la facultad, que indique la aceptación incondicional y definitiva de la Aspirante al Programa Académico , en sistema escolarizado y de tiempo completo y el semestre que está cursando (formato Anexo A) Solamente se aceptarán Constancias de Estudios elaborados con este formato y deberán contener toda la información requerida.

***B.*** Documento oficial del historial académico (Kardex) que indique promedio igual o superior de 8.0 (Ocho), y sin materias reprobadas.

***C***. Comprobante de domicilio de la Aspirante, solamente se aceptará recibo de luz, agua o teléfono.

***D***. Credencial de Elector (IFE)

***E***. CURP

***F***. RFC

**G.**  Acta de nacimiento o naturalización de la Aspirante

***H***. Acta de nacimiento de los hijos de la Aspirante

***I.*** Documento oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante, puede ser Acta de divorcio, Acta de defunción del cónyuge, Constancia de madre soltera y Constancia de no registro de acta de matrimonio, la cual deberá estar emitida por alguna Autoridad competente federal, estatal, municipal o ejidal de la misma entidad federativa donde radica la Aspirante.

***J.*** Comprobante de Ingreso mensual de la Aspirante, último recibo de sueldo o constancia emitida por el empleador. Para el caso de estar trabajando de forma independiente, carta escrita y firmada por la Aspirante donde “bajo protesta de decir verdad declare su ingreso mensual.

***K.*** Dar de alta o actualizar su Currículum Vitae Único (CVU), a través del portal del CONACYT www.conacyt.gob.mx. Entrar en trámites y servicios en línea en donde dice Curriculum Vitae Único.

***L.*** Presentar por escrito la Carrera que se está cursando, número de semestres de la misma, que semestre esta cursando y cuantos les faltan para terminar la carrera con el 100% de los créditos, así como el número de CVU, adicionalmente anotar Nombre, dirección, correo electrónico y teléfono propio y Nombre, dirección teléfono de algún familiar, y confirmar que no cuenta con algún apoyo CONACyT.

***M***. Carta compromiso de que se terminará la carrera en tiempo y forma. (ANEXO “B”)

***N.*** Carta compromiso del Director y Secretario Académico de la Facultad para dar seguimiento en todo momento a la situación académica de la estudiante. (ANEXO “C”)

FECHA LÍMITE PARA RECIBIR DOCUMENTACIÓN 09 de mayo de 2019

Esta documentación la deberá enviar en formato electrónico, un PDF por documento **con un tamaño no mayor a 2MB por archivo**  al correo C.P. Blanca Isabel Hernández Mariscal b[lahernandez@uv.mx](mailto:lahernandez@uv.mx).