

ACEPTACIÓN DE ORIGINALES PARA SU PUBLICACIÓN EN CIENCIA ADMINISTRATIVA

I. INTRODUCCIÓN

Ciencia Administrativa abre sus puertas a investigadores y profesionales de las Ciencias Administrativas y Sociales para ofrecerles un espacio de divulgación de los trabajos académicos y/o de investigación que contribuyan al enriquecimiento del conocimiento del campo administrativo. Los resultados que se deriven en propuestas editoriales, podrán servir de base tanto para el desarrollo administrativo de organizaciones del sector público y privado así como para analizar perspectivas de desarrollo empresarial y generar paradigmas y propuestas de investigación, que den lugar al análisis y discusión acerca de los avances científicos y el mejoramiento administrativo.

II. LINEAMIENTOS

Todos los manuscritos deberán apegarse a las siguientes normas:

Los artículos no deberán exceder de 30 cuartillas (incluidas las notas de pie de página, cuadros, gráficas, mapas, etc.) y deberán seguir las instrucciones siguientes con relación a su forma de presentación:

1. Deberá entregarse el documento original impreso y una copia del archivo digital en el procesador de textos Word 2003. Para fines de revisión, todo el trabajo deberá estar mecanografiado a doble espacio.
2. La primera hoja del trabajo deberá redactarse de acuerdo a las siguientes reglas:
 - 2.1. El título del trabajo deberá escribirse en mayúsculas.
 - 2.2. Después del título y en una línea separada, mecanografiar el (los) nombre (s) del (los) autor (es), utilizando mayúsculas y minúsculas. Al final de los nombres, denotar con el símbolo asterisco una nota al pie señalando los datos generales necesarios para la identificación y localización del (los) autor (es) incluyendo correo electrónico.
 - 2.3. Posteriormente, presentar un resumen del trabajo con una descripción breve del contenido del mismo. En el caso de reportes de investigación, deberá considerarse al menos: planteamiento del problema, objetivo general, metodología, resultados más importantes y las principales conclusiones. En cualquier caso, es importante la brevedad (aproximadamente 150 palabras), sencillez y precisión del resumen así como su carácter informativo que deberá invitar al lector a la lectura del trabajo.
3. Si el texto se presenta dividido en secciones y subsecciones:

- 3.1. Las secciones se identificarán con números romanos y su título se escribirá con mayúsculas.
- 3.2. Las subsecciones se identificarán con números romanos y arábigos y su título se escribirá con mayúsculas y minúsculas, letra cursiva y subrayada.
- 3.3. En el texto del documento se recomienda utilizar el estilo normal de Word con tipo de letra Arial de 12 puntos.
4. El orden de las notas de pie será el siguiente:
 - 4.1. Las notas de pie del texto (notas aclaratorias) deberán estar numeradas progresivamente y corresponder a los números señalados en el texto.
5. En el caso de citas textuales:
 - 5.1. Si la cita es de menos de cuarenta palabras, puede hacerse dentro de un párrafo entrecomillando el texto copiado e indicando al final del mismo su origen. Por ejemplo:

...“la comunicación corporativa es un instrumento de gestión por medio del cual toda forma de comunicación conscientemente utilizada, deberá estar armonizada para crear una base favorable para las relaciones con los públicos de los que la empresa depende” (Van Riel, 1997, p.26).
 - 5.2. Si la cita es mayor de cuarenta palabras, deberá hacerse en párrafo separado con márgenes a derecha e izquierda mayores que los usados para el texto normal y con tamaño de letra de 10 puntos. Al final de la cita se indicará su origen.

Algunas reflexiones respecto a esta problemática se presentan en las siguientes líneas:

El alumno de la Universidad Santiago de Cali necesita elementos de pensamiento teórico básico para poder abordar con responsabilidad los procesos comunicativos que diario le corresponde enfrentar. Esta responsabilidad es única en los seres humanos porque permanecen en contacto con millones de personas que escuchan, ven o leen sus comentarios o publicaciones, y de un buen manejo de la información dependerá el éxito y la orientación de sus lectores u oyentes...(Quintero, 2001, p.2).

6. Respecto a citas ideológicas, se anota el autor y el año sin el número de página.
7. Las referencias o fuentes citadas se incluirán en el texto del documento como sigue:
 - 7.1. Se insertarán en el texto e irán en minúsculas (salvo la primera letra). Para su presentación se seguirán los siguientes lineamientos:
 - 7.1.1. Cuando se comenta lo mencionado por algún autor, solamente deberá aparecer entre paréntesis apellido del autor y el nombre, coma y el año la primera vez que se cita. Posteriormente, usar solamente el apellido; excepto cuando hay más de un autor con el mismo apellido, en este caso usar el apellido y el nombre. Ejemplo:

Tradicionalmente la Teoría General de los Sistemas en las Ciencias Sociales, ha operado con base en analogías con los sistemas vivos y de manera más clara con los sistemas termodinámicos (Aceves, 2002).

- 7.1.2. Si el autor se menciona en el texto, solamente deberá mostrarse el año de la publicación. Ejemplo:

De acuerdo con Mario de la Garza (2000).....

- 7.1.3. Si el nombre del autor y el año de publicación se presentan en el texto, los paréntesis no son necesarios para la referencia. Ejemplo:

En un artículo en 2001, Villanueva señaló que se entiende por entrenamiento al proceso gradual, ordenado y sistemático...

- 7.1.4. Si la cita se encuentra en una página en particular, hay que señalarla. Ejemplo:

Por su parte, en México, la Constitución Mexicana asigna la responsabilidad de la educación al Gobierno Federal (Álvarez, 2000, p.6).

- 7.1.5. Cuando el trabajo es de dos autores, debe citarse ambos nombres. Ejemplo:

El desarrollo organizacional ha sido considerado como un enfoque integral (Faria y Achilles, 1987)...

- 7.1.6. Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez se cita a todos los autores. Posteriormente solamente se presentará el apellido del primer autor seguido de las palabras *et al.* (cuyo significado es: y otros) en letra cursiva. Ejemplo:

Con relación al enfoque de investigación cuantitativo y cualitativo, ambos resultan fructíferos (Hernández *et al.*, 2003)

- 7.1.7. Cuando la referencia es a seis o más autores, se usará siempre el apellido del primer autor seguido de *et al.* Cuando pueda haber confusiones por el apellido similar en otras referencias, puede citarse el apellido de otros autores para diferenciarlos.

- 7.1.8. Cuando la referencia pertenece a una organización, se le debe citar como si fuera el autor. Ejemplo:

Se alentará la acreditación de programas educativos con el fin de propiciar la mejora continua y el aseguramiento de la calidad (SEP, 2001, p. 204)

- 7.1.9. Cartas, llamadas telefónicas, conversaciones (fuentes vivas que no pueden ser consultadas por los lectores) no deben ser listadas en las fuentes de información referenciadas, pero sí citarse en el texto, señalando la fecha completa en la que se llevaron a cabo. Ejemplo:

Jesús Quintana (conversación telefónica, 27 de abril, 2006) confirmó que las ideas relacionadas...

7.1.10. Cuando la referencia resume las ideas de más de un trabajo se pueden presentar diferentes casos.

Citar dos o más trabajos del mismo autor. Se presentan ordenados por el año de publicación. Ejemplo:

(Baptista, 1987, 1989)

Citar dos o más trabajos del mismo autor con el mismo año de publicación. En este caso pueden utilizarse letras o números arábigos para diferenciarlos.

(Baptista, 1987a, 1987b) o bien (Baptista, 1987-1, 1987-2)

Citar diferentes autores. Se presentarán en orden alfabético de acuerdo con el apellido separados por punto y coma. Ejemplo:

(Gutiérrez, 2000; Hernández, 1999; Morales, 1998).

7.2. Todas las referencias o fuentes citadas en el texto, aparecerán alfabéticamente ordenadas al final del documento en un apartado denominado: Referencias. Para la presentación, se seguirán los siguientes lineamientos:

7.2.1. Se deberán anotar en orden alfabético ascendente.

7.2.2. El párrafo deberá tener una sangría francesa de cinco letras aproximadamente .8 cm.

7.2.3. Para título de libro. Apellido(s) del autor (sólo la primera letra en mayúscula), coma, nombre(s). En caso de varios autores, se separarán con coma y anotar el último precedido de una "y". Año (entre paréntesis), punto. Título completo (en letra cursiva), punto. Editorial, punto. Ciudad y país separados con una coma. Ejemplo:

Emery, James C. (1976). *Sistemas de planeamiento y control de la empresa*. Editorial El Ateneo S.A. Buenos Aires, Argentina.

7.2.4. Para artículo de revista científica. Apellido(s) del autor (sólo la primera letra en mayúscula), coma, nombre(s). En caso de varios autores, se separarán con coma y anotar el último precedido de una "y". Año (entre paréntesis), punto. Nombre del artículo, punto. Título de la revista completo (en letra cursiva); coma, número del volumen (en letra cursiva), coma, páginas citadas. Ejemplo:

Heskett, James L. (1978). Logística: esencial para la formulación de la estrategia empresarial. *Expansión*, Número 254, pp. 97-121.

Para artículo de revista no especializada: Agregar después del año, coma, el mes para las mensuales y el mes y día para las semanales. Ejemplo:

Sánchez López, Alberto. (2000, mayo). Bogotá: La capital más cercana a las estrellas. *Geomundo*, 24, pp. 20-29.

7.2.5. Para tesis.- Apellido(s) del autor (sólo la primera letra en mayúscula), coma, nombre(s), punto. En caso de varios autores, se separarán con

coma y anotar el último precedido de una "y". Año (entre paréntesis), punto. Nombre de la tesis (en letra cursiva), punto. Tipo de tesis, coma, institución en la que se presentó, coma y lugar geográfico. Ejemplo:

Meneses Aguirre, Beatriz (1977). *Diseños experimentales en las investigaciones sociales y su aplicación en la ingeniería industrial*. Tesis profesional, Instituto Tecnológico Regional de Veracruz, México.

- 7.2.6. Para artículos de periódicos. Apellido(s) del autor (sólo la primera letra en mayúscula), coma, nombre(s), punto. En caso de varios autores, se separarán con coma y anotar el último precedido de una "y". Año, coma, día y mes (entre paréntesis), punto. Nombre del artículo, punto. Nombre del periódico en letra cursiva, coma, número de página.

7.2.7. Ejemplo:

Guevara, Rodrigo. (2005, 14 de febrero). Las Afores. *Diario de Xalapa*, p. 4E.

- 7.2.8. Para recursos electrónicos. Deben incluir al menos: el título del recurso, fecha de publicación o fecha de acceso, y la dirección (URL) del recurso en la Web. En la medida que sea posible, se debe anotar el autor del recurso. Ejemplo:

Cifuentes Seves, Luis. (2001). *Crisis y futuro de la universidad*. Recuperado el 25 de febrero de 2003 del sitio Web del Encuentro Universitario Universidad de Chile, Santiago de Chile:
<http://www.cpi.uchile.cl/varios/A-U2.html>

Para artículo de una revista, ejemplo:

Bossey, Michael (1993). Investigación Educativa en Universidades y Colegios del Reino Unido: ¿Resultados valiosos o triviales?, *Materiales de apoyo a la Evaluación Educativa. Número 15*, CIEES, CONAEVA, ANUIES, SEP. Recuperado el 12 de agosto de 2004 del sitio Web de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES):
<http://www.ciees.edu.mx/publicaciones/publicaciones.htm>

8. Cualquier ecuación de material matemático deberá ser mecanografiado en una línea separada con espacio por arriba y por debajo de ella. Las ecuaciones deberán ir numeradas progresivamente; los números de las ecuaciones deberán ir del lado derecho de la línea y entre paréntesis.
9. Los cuadros, tablas, gráficos, imágenes o figuras deberán mantener las siguientes normas de presentación:
- 9.1. Cada cuadro, tabla, gráfico, imagen o figura deberá ir después del párrafo en el que se cita.
- 9.2. Deberán numerarse progresivamente con números arábigos seguidos del título y colocado en la parte superior con letra de 10 puntos y en negritas.

- 9.3. En la parte inferior, deberán escribirse todas las notas aclaratorias necesarias que se identificarán con letras minúsculas y finalmente la(s) fuente(s) con tamaño de letra de 10 puntos.
- 9.4. Si por su amplitud el cuadro o la tabla no cabe en una hoja, deberá continuarse en otra(s) hoja(s), encabezando las hojas adicionales con el número del cuadro y la mención continuación entre paréntesis.
- 9.5. Para su presentación, no deberán exceder en tamaño al de una página tamaño carta.
10. Al redactar, se recomienda hacerlo en tercera persona. O bien, ser consistente en el formato usado en todo el documento. Utilizar la voz pasiva, ya que permite comunicar el mensaje de manera impersonal.
11. Para cualquier caso de los no mencionados en los puntos anteriores, el autor puede recurrir a las normas de la American Psychological Association (APA) presentándose en todo el documento de manera consistente.

III. ESTRUCTURA Y CONTENIDO

Con relación a la estructura y contenido de los trabajos, se deberán de seguir los siguientes lineamientos:

1. Las modalidades que se pueden presentar son:
 - 1.1. Informes de investigación. Son las síntesis de los resultados de un proyecto de investigación dentro de una línea de investigación.
 - 1.2. Ensayos. Contemplan el análisis crítico con un enfoque propositivo de una situación, un problema o un tema de frontera.
 - 1.3. Documentos. Son aquellos trabajos de carácter informativo relacionados con la labor académica.
 - 1.4. Reseñas. Se orientan a describir y evaluar libros, eventos, artículos de revistas de actualidad.

2. El contenido general de los trabajos presentados deberá considerar al menos:
 - 2.1. Resumen.
 - 2.2. Introducción. En la que se especifica la importancia del tema a tratar así como una descripción del contenido del documento.
 - 2.3. Desarrollo. Cuerpo del trabajo en el cual se describe y explica el tratamiento del tema por parte del autor.
 - 2.4. Conclusiones. Comentarios del autor en donde se presentan los principales resultados, propuestas, deducciones, inferencias o limitaciones obtenidas en el desarrollo del tema.
 - 2.5. Referencias.