

Actividades	Cardista (ventanilla)		Docente
	Actualmente	Con cambios	
Registrar calificaciones en le SIIU	√	√	√
Imprimir actas por curso/sección de examen ordinario	√	√	informati
Imprimir actas por curso/sección de examen extraordinario, título de suficiencia, Ultima Oportunidad	√	√	
Entregar a docentes actas de examen correspondientes	√	√	
Registrar calificaciones en SIIU de actas entregadas por docentes y rolar a cardex.	√	√	
Imprimir actas con calificaciones registradas y recabar firma	X	√	√
Validar las actas firmadas por el docente contra el registro en SIIU y archivar las actas	√	√	
Registrar calificaciones cuando el docente lo solicite, no las registre por vencimiento del periodo de 5 días o decida no realizarlo.	X	√	
Transferir calificaciones para el Área de Formación Básica General y Elección Libre, directamente al cardex cuando el alumno lo solicita	√	√	
Ejecutar procesos de elegibilidad para las calificaciones posteriores al ordinario (extraordinario etc.)	√	√	
Registrar calificaciones de exámenes posteriores al ordinario, previa verificación de la inscripción que corresponde al alumno y rolar a cardex.	√	√	
Ajustar calificación de acuerdo a validación de actas/registro efectuada por personal de ventanilla	√	√	
Ajustar calificaciones, directamente en cardex ante los múltiples errores de los docentes		√	
Ejecutar el proceso de cumplimiento de grado para la emisión de productos: <ul style="list-style-type: none"> • Cardex • Historial académico 	√	√	
Apoyar en la emisión de indicadores y productos necesarios en la gestión escolar que le solicite el Secretario de la facultad.	√	√	
Realizar trabajos de colaboración con el personal de ventanilla	√	√	