



**Instructivo de registro de ingreso  
Licenciatura en Educación Artística con  
Perfiles Diferenciados  
(LEAV)**

---

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

Es importante leer completamente este instructivo y seguir cada uno de los pasos que le permitirán registrarse en línea para presentar su Examen de ingreso a la Licenciatura en Educación Artística.

### **PASO 1: LEER CONVOCATORIA**

- Debe leer y aceptar las condiciones de la Convocatoria publicada en <http://www.uv.mx/escolar/leavy2017> donde podrá consultar:
  - La oferta disponible.
  - El calendario del proceso.

Una vez leída la Convocatoria debe dar clic sobre el botón “IR A SOLICITUD DE REGISTRO”.

### **PASO 2: REGISTRO POR INTERNET**

- La pantalla inicial es la que se muestra en la Figura. 1.
- Para comenzar con su registro de clic en el botón “REGISTRATE”. Debe ingresar su CURP para comenzar su registro. (Figura. 2) Si la CURP que proporciona no es válida, aparecerá un mensaje como el que se muestra en la Figura 3.
- Para obtener un Folio UV debe ingresar todos los datos marcados como obligatorios (Figura 4). Es importante que los datos proporcionados sean verídicos o de lo contrario se cancela el registro como se estipula en la Convocatoria de ingreso.



Figura. 1



Figura. 2

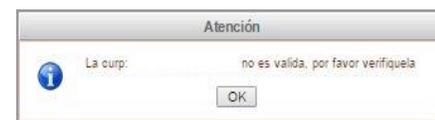


Figura. 3



Figura. 4

Importante: Si sospecha que su correo electrónico se encuentra desactivado, se sugiere abrir un correo electrónico nuevo exclusivo para el proceso de ingreso a Licenciatura a Educación Artística. (Figura. 5) Es recomendable que para su contraseña, no utilice caracteres especiales y que sea una contraseña sencilla que pueda recordar, ya que será necesaria para ingresar al sistema en cualquier momento.

Consultar el **ANEXO 1** para la recuperación de Folio UV y contraseña, la *pregunta secreta* y su *respuesta* son necesarias para la recuperación.

- Si por algún motivo, alguno de estos datos se encuentra incorrecto deberá reportarlo inmediatamente al correo electrónico: [coordinacioningreso@uv.mx](mailto:coordinacioningreso@uv.mx) para hacer el cambio correspondiente.
- El Programa Educativo de Educación Artística con perfiles diferenciados aparece seleccionada en la pantalla. (Figura. 6)
- Para concluir, debe dar clic sobre el botón y verificar que los datos proporcionados sean correctos (Figura. 7). Si los datos son incorrectos de clic en el botón “CORREGIR”, de lo contrario seleccione el botón “SON CORRECTOS”.
- Al finalizar el registro aparece el *panel de control*, donde se encontrarán los diferentes tiempos en los cuales se encuentra el registro y que se irán activando mientras avance a través de él. (Figura. 8)
- El sistema de registro tiene la posibilidad en todo momento de guardar el avance del registro, para continuar posteriormente en 1 o más sesiones. Podrá ingresar nuevamente con el Folio UV y contraseña obtenido anteriormente. Si desea continuar con su registro posteriormente, sólo cierre la sesión, con esto quedará guardado el avance.

Figura. 5

Figura. 6

Figura. 7

Figura. 8

### PASO 3: IMPRIMIR FOLIO UV

El Folio UV (Figura. 9) es la identificación en todo momento del registro y consta de un número de 9 dígitos que identifica su solicitud. Para imprimirla debe dar clic en la opción Imprimir Folio UV que se encuentra activa en el *panel de control*. Al dar clic, de inmediato se desglosará un documento que tendrá la siguiente información:

- Nombre del Aspirante
- Folio UV
- Correo electrónico
- Programa educativo solicitado
- Región
- Modalidad
- Nivel

Figura. 9

## PASO 4: REGISTRO DE DATOS ESCOLARES Y PARTICULARES

- Para registrar sus datos escolares y particulares, de clic en el botón “DATOS ESCOLARES Y PARTICULARES” de la Figura. 8
- Debe proporcionar todos los datos que son obligatorios para continuar con el proceso. Figura 10.
- Una vez capturados los datos, debe dar clic sobre el botón “Enviar”. Si un dato obligatorio no fue capturado el sistema manda un mensaje como el de la Figura. 11.
- Concluida la captura de los datos escolares y particulares debe confirmar que son correctos (Figura 12). Si los datos son incorrectos de clic en “CORREGIR”. Si los datos son correctos seleccione el botón “Son correctos”
- Al terminar el llenado de los Datos Escolares y Particulares, debes dar clic en “ACEPTAR” y aparecerá una pantalla de confirmación (Figura 12) al dar clic en “Estoy seguro” regresarás al panel de control.



Figura. 10



Figura. 11

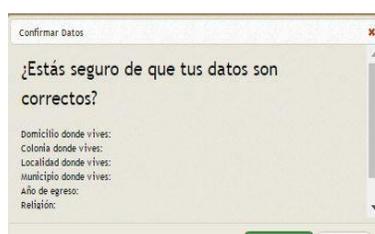


Figura. 12



Figura. 13

## PASO 5: PAGO A TRAVÉS PLATAFORMA: MIPAGO

- Para realizar el pago, es necesario que des clic en “Cómo realizar mi pago” en el portal de la convocatoria de posgrado. (Figura 8)
- Los días indicados en la convocatoria aparecerá el procedimiento para realizar el pago a través de los diferentes servicios bancarios disponibles.
- Al realizar su pago verifique que el comprobante tenga correctamente la Línea de Captura y la cuenta de depósito.
- El pago se reflejará en el sistema **dos días hábiles después de haberlo realizado**.

Consultar el **ANEXO 2: ¿Cómo realizar mi pago?**

## ANEXO 1: RECUPERACIÓN DE FOLIO UV Y CONTRASEÑA

- En caso de haber olvidado o perdido el Folio UV o contraseña, deberá utilizar el mecanismo para la recuperación, mediante el cual le permite obtener en pantalla el Folio UV y contraseña para ingresar al sistema.
- Para iniciar debe seleccionar el botón “Olvidaste tu contraseña” de la Figura 14.
- Debe proporcionar el correo electrónico capturado durante el registro inicial (PASO 2). (Figura. 15)
- Posteriormente ingrese la respuesta de la pregunta secreta seleccionada en el registro inicial, así como la CURP, teléfono, estado nacimiento, municipio de nacimiento y la fecha de nacimiento. (Figura. 27)
- Si todos los datos corresponden a los registrados, el sistema emite un mensaje con el folio y contraseña registrados. (Figura. 28)
- En caso de no recordar la respuesta secreta o presentar algún problema técnico durante el registro en línea, debe comunicarte al teléfono: **(228) 8 42 17 00 Ext. 11624 y 11661.**



Si aún no tienes Folio UV Registrado

Folio UV:

Fecha de Nacimiento: 01 | Ene |

Entrar

[¿Olvidaste tu Folio UV?](#)

Figura. 14



Recupera tu folio UV y contraseña

Correo electrónico

Aceptar

Figura. 15



Recupera tu folio UV y contraseña

Pregunta secreta  
¿Cuál es tu ciudad de nacimiento?

Respuesta pregunta secreta

CURP

Telefono Lada  Numero a 8 digitos

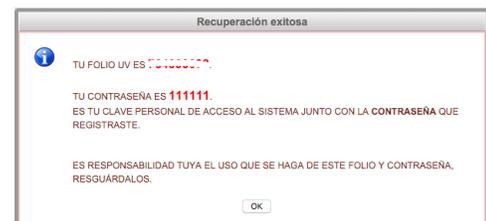
Estado de nacimiento  
Selecciona una opción

Municipio de nacimiento

Fecha de nacimiento  
1 | Ene | Año

Recuperar Regresar

Figura. 16



Recuperación exitosa

TU FOLIO UV ES **11111111**

TU CONTRASEÑA ES **111111**.  
ES TU CLAVE PERSONAL DE ACCESO AL SISTEMA JUNTO CON LA CONTRASEÑA QUE REGISTRASTE.

ES RESPONSABILIDAD TUYA EL USO QUE SE HAGA DE ESTE FOLIO Y CONTRASEÑA.  
RESGUÁRDALOS.

OK

Figura. 17

## ANEXO 2: CÓMO REALIZAR EL PAGO

### Paso 1:

Después de responder en su totalidad los datos particulares, escolares y el cuestionario de contexto, aparecerá habilitado el botón “Pagar esta solicitud”  
Figura 17



Figura. 17

### **IMPORTANTE:**

Algunos navegadores pueden bloquear la ventana emergente que produce el Sistema de Mipago, es importante que desactives esta función para poder continuar con tu proceso.  
(Figura 18)



Figura. 18

### Paso 2:

En la pantalla aparecerán los datos registrados, tu número de folio y el programa educativo de Licenciatura en Educación Artística con Perfiles Diferenciados al cual deseas registrarte. En la parte inferior aparecerán las opciones de pago que se pueden utilizar desde el portal o bien, la impresión del formato de pago para ventanilla bancaria. Figura 19

Al presionar en cada uno de los botones pertenecientes a los bancos, se direccionará a los portales de las bancas electrónicas, por lo tanto, los datos que se solicitan en algunos de ellos deberán tenerlos a la mano el aspirante en caso de ser necesarios.



Figura. 19

## Tarjeta de crédito:

Al dar clic en la opción “Tarjeta de crédito” aparecerán en la pantalla los datos de referencia, así como el concepto de pago. Figura 20

Debes colocar tu correo electrónico y tu número de teléfono. Accederás a una pantalla donde podrás escoger las diferentes formas de pago que existe en la modalidad de “tarjeta de crédito”, recuerda que debes tener a la mano todos tus datos bancarios, ya que pueden ser requeridos en cualquier momento.

UNIVERSIDAD VERACRUZANA: USUARIO 87/060816 7:02:10 PM

---

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

---

Folio UVV: 02016006106614072224  
Referencia

---

Concepto del pago: COLEGIATURAS  
Importe a pagar: \$ 730.00 MXN

---

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

\* Correo electrónico:   
\* Número de teléfono:

\* Campos obligatorios

[Regresar](#) [Continuar](#)

Aviso de Privacidad  
Recuerde habilitar las ventanas emergentes para www.adquiramexico.com.mx

**adqira**  
Un desarrollo de Adquisi México S.A. de C.V.  
Una empresa de los Grupos Telefónica y BBVA Bancomer

Figura. 20

## Pago en ventanilla bancaria.

Al presionar el botón de Ventanilla bancaria, aparecerá el “Formato de pago” con los datos solicitará la entidad bancaria de su preferencia. Recuerde leer muy bien dicho formato, ya que tiene instrucciones específicas para el registro de su pago. Figura 21

**Universidad Veracruzana**  
Secretaría de Administración y Finanzas

**Mipago**  
PROCESO DE INGRESO A LICENCIATURA ARTÍSTICA CON PERFILES DIFERENCIADOS

---

FOLIO UVV:                      NOMRRF:                      EDUCACION ARTISTICA  
XALAPA VIRTUAL

---

LINEA DE CAPTURA:

**IMPORTANTE**  
Es necesario que verifiques que en la foto de depósito esté el nombre UNIVERSIDAD VERACRUZANA y no algún otro, por ejemplo: PAGO DE INGRESO DIV VERACRUZ.

ULTIMO DÍA DE PAGO 01 DE ABRIL DE 2016 NO SE RECIBIRÁ NINGÚN PAGO POSTERIOR A LAS 19:30 hrs. (HORA DEL CENTRO DE MÉXICO)

**PASOS PARA PAGAR EN LINEA**

1. Entra al Portal de Ingreso [www.uv.mx/escolar/leavi2016](http://www.uv.mx/escolar/leavi2016)
2. Ingresa tu FOLIO UVV y contraseña, y da clic en el botón del portal de la convocatoria **Pagar esta solicitud.**
3. Elige la opción de pago (Tarjeta de crédito o Débito).
4. Imprime tu comprobante de Pago.
5. Si tienes dudas consulta el instructivo o el botón del portal de la convocatoria ¿Cómo hacer el pago?.

**PASOS PARA PAGAR EN VENTANILLA**

1. Acude al banco de tu preferencia.
2. Entrega este formato de pago en ventanilla.
3. Corrobora que los datos del voucher sean los mismos a los de este formato.

INSTITUCIONES AUTORIZADAS	
Banamex	PA-428601
Bancomer	1295675
HSBC	532
Santander	5724
Scotiabank	4040

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

1. Revisa que la línea de captura y cantidad a pagar sea igual a la del comprobante de pago.
2. Es obligación del aspirante pagar este formato con base al punto 3 de la Convocatoria de ingreso a la Licenciatura en Educación Artística con Perfiles Diferenciados.
3. Convierte tu comprobante de pago para cualquier aclaración con respecto al pago. Tienes el 14 y 15 de Octubre del 2016.
4. No se recibirá ningún pago posterior a la fecha y hora indicada en este formato de pago.
5. Efectuado el pago de derechos no se hará ninguna devolución.
6. Es responsabilidad del interesado realizar correctamente el registro y concluirlo según las fechas establecidas.

Figura. 21