



Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Dirección de Servicios Escolares
Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar



Manual Operativo:
Configuración de
SYRPAIN
Y
SYRACIN

Procedimiento de Configuración de SYRPAIN

(PAGO DE NUEVO INGRESO)

OBJETIVO:

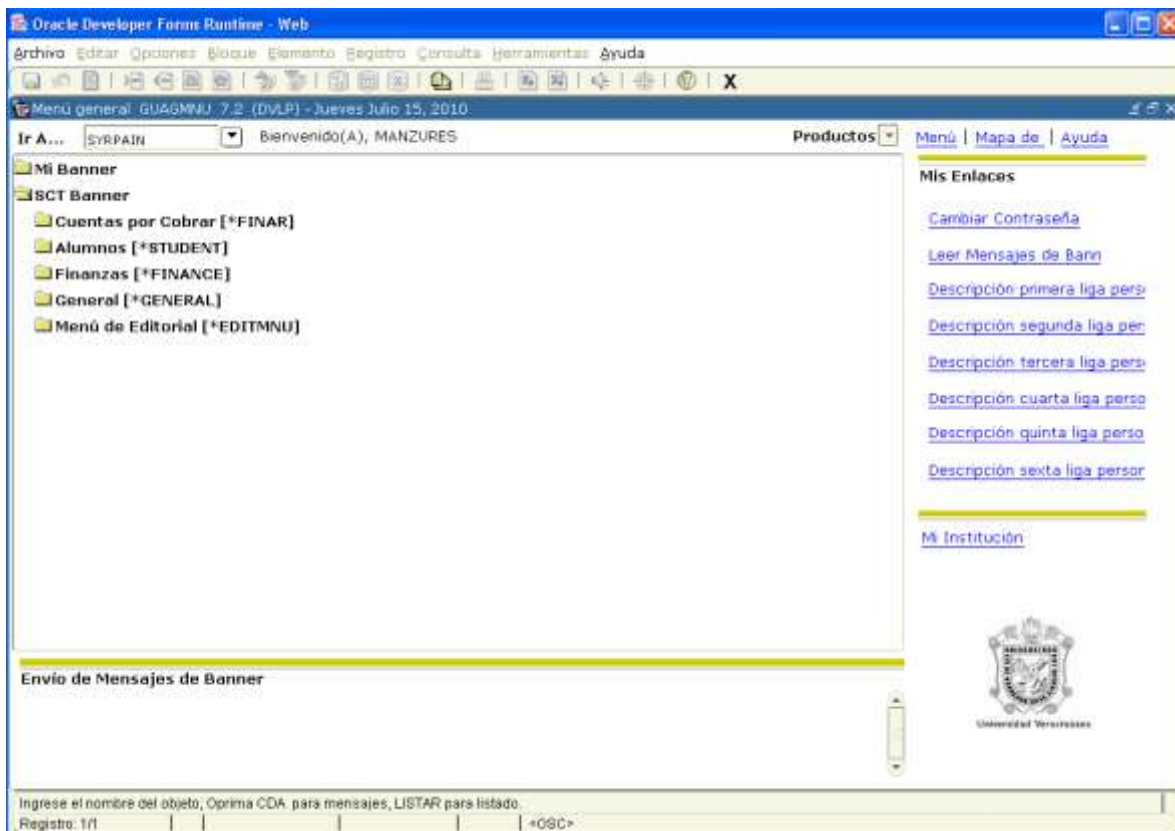
Configurar la forma SYRPAIN (Pago de Nuevo Ingreso)

RESPONSABLE DE EJECUTAR EL REPORTE:

Técnicos, Académicos y Personal responsable de cada entidad académica para realizar la configuración básica.

Paso No. 1

Dentro de la pantalla principal, anotar el nombre del reporte SYRPAIN y dar Enter.



Paso No. 2

Aparecerá otra pantalla en la cual deben ser llenados los siguientes campos:

Proceso: SYRPAIN Pago de Nuevo Ingreso Conjunto Parám:

Control de Impresora

Impres: Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envio:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	201101
02	Matricula	S10002205
03	Tipo de Admisión	1A
04	Tipo de Alumno	P
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE
73	Nombre Destino	
74	Modo de Ejecución	RUNTIME

LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple
Anota Periodo

Envío

Grid Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Periodo: Anotar 201101.

Matricula: Escribir la matricula del alumno

Tipo de Admisión: Anotar **1A/ 1C** (para los alumnos aceptados en primera lista o primer corrimiento)

Tipo de Alumno: Anotar **P**

Paso No. 3

Damos un click en **Grd Conj Params** como, que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla y luego le damos **GUARDAR**.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Guardar GJAPCTL 7.2 (DMLP)

Proceso: SYRPAIN Pago de Nuevo Ingreso Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
03	Tipo de Admisión	IA
04	Tipo de Alumno	P
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE
73	Nombre Destino	
74	Modo de Ejecución	RUNTIME
75	Modo Comunicación	SYNC
76	Designación de Parámetro de Forma	NO

Envío

Grd Conj Params como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Guardar parámetros ingresados; MARCAR para guardar.

Registro: 1/1 <<080>>

Aparecerá otra pantalla, en la cual nos aparecerá el formato de pago de los alumnos de inscripción.



PAGO DE INSCRIPCIÓN

Nombre: ALBA MARIA
CAREAGA
MUÑOZ

Matrícula: S10008270
INGENIERIA AMBIENTAL
XALAPA
ESCOLARIZADO

CLAVE DE REFERENCIA: AS10008270

La Clave de Referencia es personal e intransferible

NUMERO DE CUENTA: 0101 - 8101870

Pagar en cualquier sucursal Banamex

INSCRIPCION: \$275

CREENCIAL: \$25

EXAMEN DE SALUD INTEGRAL: \$180

PATRONATO: \$250

TOTAL A PAGAR: \$730

REGRESA A LA FACULTAD PARA ENTREGAR EL COMPROBANTE DE PAGO BANCARIO, FIRMAR Y RECIBIR COPIA DEL ACTA DE INSCRIPCIÓN.

IMPORTANTE

- 1 Verifica que la **CLAVE DE REFERENCIA** de este documento, sea la misma que la de tu comprobante de pago impresa por el banco.
- 2 Los fondos del patronato contribuyen a la mejora de las escuelas en beneficio de los estudiantes.
- 3 Es obligación del estudiante pagar los derechos arancelarios que por trámites escolares se determinen.(Art. 169. fracción XVIII. Estatuto de los alumnos).

Xalapa de Enríquez ,Ver., a 15 de julio de 2010

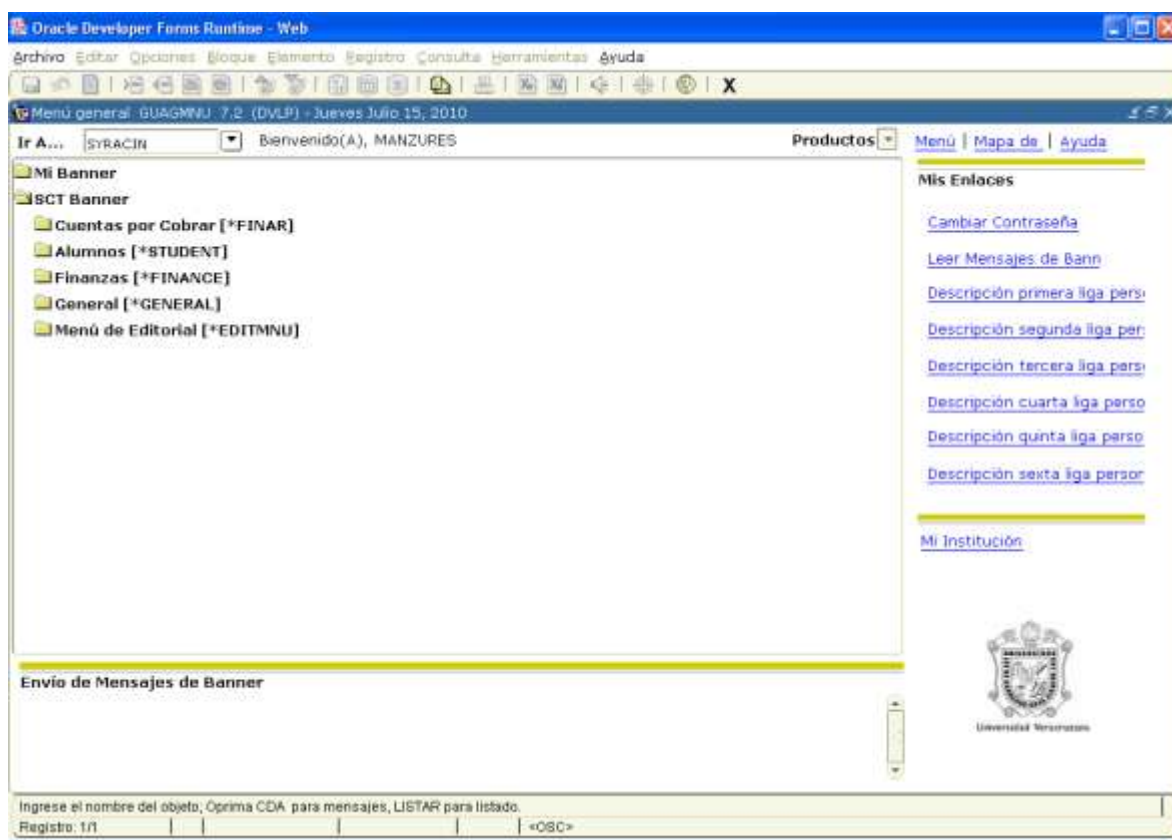
FIRMA DEL ALUMNO

Procedimiento de Configuración de SYRACIN

(ACTA DE INSCRIPCION NUEVO INGRESO)

Paso No. 4

Una vez que el alumno **haya realizado su pago** regresara a la facultad para que el secretario emita la forma de SYRACIN.



Paso No. 5

Aparecerá otra pantalla en la cual deben ser llenados los siguientes campos:

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	201101
02	Programa	DERE-08-A-CR
03	Campus	X
04	Matricula	S10005229
05	Fecha de Expedición-DD/MM/YYYY	16/07/2010
06	Secretario	CKJJ
07	Tipo de Admisión	1A
71	Formato Destino	PDF

Periodo: Anotar 201101.

Programa: Escribir el programa de la carrera

Campus: Anotar el campus de la carrera

Matricula: Anotar la Matricula del Alumno

Fecha de Expedición: Anotar la fecha actual

Secretario: Anotar el nombre del Secretario

Tipo de Admisión: Anotar **1A** / **1C** (para los alumnos aceptados en primera lista o primer corrimiento)

Paso No. 6

Damos un click en **Grd Conj Params** como, que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla y luego le damos **GUARDAR**.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Guardar Formulario de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (D.W.P)

Proceso: SYRACIN Acta de Inscripción Nvo. Ingres. Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: [] Líneas: [] Hora Envío: []

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
06	Secretario	CKJ3
07	Tipo de Admisión	IA
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE
73	Nombre Destino	
74	Modo de Ejecución	RUNTIME
75	Modo Comunicación	SYNC
76	Designación de Parámetro de Forma	NO

Envío

Grd Conj Params como Nombre: [] Descripción: [] Retenc Enviar

Guardar parámetros ingresados, MARCAR para guardar.

Registro: 1/1 <<OSC>

Aparecerá otra pantalla, en la cual nos aparecerá el formato de **Acta de Inscripción de Nuevo Ingreso**.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
ACTA DE INSCRIPCIÓN

SERIE
2009

FOLIO 323



A	MATRICULA (ID)	APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		SEXO		
	S10002307	ABAD-CHACON		JOCELYN ALEXAND		RA		FEM. X	MASC.	
L	ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO							
	SOLTERO	MEXICANO	DIA	MES	AÑO					
U	CURP		CORREO ELECTRONICO DEL ALUMNO							
			nekoatsui@hotmail.com							
M	D O M I C I L I O		CALLE Y NUMERO		COLONIA / FRACCIONAMIENTO / UNIDAD		CODIGO POSTAL			
	JUAN ESCUTIA NO. 1324		BENITO JUAREZ NORTE		96576					
	LOCALIDAD	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	LADA	TELEFONO					
N	COATZACOALCOS	COATZACOALCOS	VERACRUZ	21	4 93 95					
	NOMBRE DEL PADRE, TUTOR O CONTACTO DE EMERGENCIA									
O	PARENTESCO/RELACION		CORREO ELECTRONICO		LADA	TELEFONO				
PARA INSCRIBIRSE EN :										
A C A D E M I C A	PERIODO		CARRERA / PROGRAMA							
	AGOSTO 2010 - ENERO 2011		MEDICO CIRUJANO							
	CAMPUS	NIVEL	MODALIDAD							
	MINATITLAN	LICENCIATURA	ESCOLARIZADO							
ENTREGANDO LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN :										
D O C U M E N T O S	ESCUELA DE PROCEDENCIA				CERTIFICADO		FECHA DE CONCLUSION DE ESTUDIOS			
	GRAL. MIGUEL ALEMAN GONZALEZ				SEC.	BACH.	DIA	MES	AÑO	
	ACTA DE NACIMIENTO		SECUNDARIA		BACHILLERATO		FOTOS			
	ORIGINAL	COPIA	CERTIFICADO	CONSTANCIA	CERTIFICADO	CONSTANCIA				
	O B S E R V A C I O N E S									
Consulta el estatuto de los alumnos 2008 en http://www.uv.mx/universidad/doctosof/leguni/estatutos/index.htm										
P R O T E S T A S										
EN LA CIUDAD DE		MINATITLAN, VER	A	09	DE	JULIO	DEL	2010		
PROTESTO CUMPLIR LOS COMPROMISOS ACADemicOS Y ADMINISTRATIVOS, RESPETAR LOS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS SIN PRETENDER EXCEPCION ALGUNA Y MANTENER LA DISCIPLINA.					PROTESTO QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE HAN SIDO VERIFICADOS EN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PRESENTADOS A LA VISTA ASI MISMO, RESPETAR Y HACER RESPETAR LAS DECISIONES DE LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.					
F I R M A S	ABAD-CHACON JOCELYN ALEXAND RA				ASDASDASD					
	ALUMNO FIRMA				SECRETARIO DE LA ENTIDAD ACADEMICA FIRMA Y SELLO					

DGAE-CE-FI-05