Aviso de Privacidad Integral del Sistema de Datos Personales para la Huella Digital, Credencialización y Expediente de Personal

La **Universidad Veracruzana**, con domicilio en Lomas del Estadio s/n Edificio “A” Planta Baja, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento:

Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Realizar el trámite de ingreso, nombramiento e identificación del personal de la UV.
- Captar la huella dactilar que permita el registro y verificación de asistencia del personal, así como para la elaboración de credencial que lo acredite como personal UV o para recibir atención médica.
- Cumplimiento a las solicitudes de organismos o autoridades judiciales federales, estatales, administrativas o de auditoría, así como de obligaciones de Transparencia.

Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los datos personales que se enlistan a continuación:

Categoría	Tipo de datos personales	
Datos identificativos	• Nombre Completo • Sexo • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Registro Federal de Contribuyentes (RFC) • Clave Única de Registro de Población (CURP) • Estado Civil	• Comprobante de domicilio • Acta de nacimiento y/o defunción del trabajador o beneficiarios • Identificaciones oficiales • lugar y fecha de nacimiento • Nombre de familiares dependientes y/o beneficiarios • Fotografía • Firma.
Electrónicos	• Correo electrónico no oficial	
Laborales	• Número de Personal, • Entidad/Dependencia de Adscripción • Región • Categoría • Plaza • Puesto • Tipo y periodo de contratación • Antigüedad • Horarios de labores	• Fecha de Ingreso • Nombramiento • Turno • Descargas académicas y administrativas • Movimientos de personal, • Licencias • No. de Afiliación al IPE • No de Seguro Social
Datos Académicos	• Título y cédulas profesionales • currículum vitae	• Constancias • Reconocimientos

	• Certificados de Estudios • Diplomas	• Revalidación de estudios • Equivalencia de estudios
Datos Patrimoniales	• Descuentos por orden judicial	• Número de cuenta bancaria
Datos Biométricos	• Huella dactilar	
Datos Sensibles	• Incapacidades médicas	• Dictamen médico

Fundamento Legal:

El fundamento para el tratamiento de los datos personales y transferencia es:

- Contrato Colectivo de trabajo del Personal Académico vigente
- Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo, Técnico y Manual vigente
- Ley General de Archivos
- Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Articulo 104 Fracc. XXIV.
- Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave
- Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la Universidad Veracruzana.

Transferencia de datos personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, Instituciones, Organizaciones y Autoridades distintas al sujeto obligado y serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
• Dirección de Personal y Dirección de Relaciones Laborales para brindar información a Entidades/dependencias, Fiscalía General y otros organismos externos. • Dirección General de Recursos Humanos y su Departamento de Asuntos Técnicos	• Dar cumplimiento a obligaciones jurisdiccionales, administrativas, de auditoría interna y externa. • Para atender obligaciones de transparencia y otras transmisiones previstas en Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Las transferencias antes citadas requieren de su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que le damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como

oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no se está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que pueda hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral publicado en https://www.uv.mx/dgrh/dependencias/personal/avisos-privdgrh/

La Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

Domicilio: Calle Veracruz #46 Dep. 5, Fracc. Pomona,
Xalapa, Ver. C.P. 91040.
Tel/Fax: (228) 841-59-20, 818-78-91.
Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504
Correo electrónico: transparencia@uv.mx; datospersonales@uv.mx