



**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Administración Escolar**

---

**Guía operativa**

**Inscripción IL de  
periodos  
Inter-semestrales**

**Documento de apoyo  
para el personal responsable en las Entidades  
Académicas y Dependencias**

**Objetivo:** Eficientar el proceso de inscripción en periodos Inter-semestrales a través del portal de servicios a estudiantes.

**Dirigido a:** Secretarios de Facultad-Entidad Académica, Coordinadores Regionales del Área Básica General y de Centros de Idiomas y Autoacceso.

**Instrucciones:** Lea las políticas y siga los pasos que abajo se presentan.

### **Políticas:**

#### **Alumno**

- ✓ Debe realizar el registro de Inscripción desde el Portal de Servicios al Estudiante accediendo con su cuenta y contraseña institucional.
- ✓ El pago será INMEDIATO a su inscripción, con su clave de referencia en la cuenta y banco que indique el documento que el sistema le emite.
- ✓ Toda inscripción en periodos inter-semestrales cuenta en su historial académico y no en la permanencia académica.
- ✓ Tendrá derecho a realizar la cancelación de inscripción de la Experiencia Educativa 5 días antes de concluir el curso, sin devolución del pago.

#### **Secretarios y Coordinadores**

- ✓ Conocer y acatar los lineamientos y disposiciones que la Secretaría Académica comunica;
- ✓ Inscribir en Ventanilla no exime del cumplimiento de los lineamientos y disposiciones de la Secretaría Académica;
- ✓ Conocer perfectamente el catálogo de Experiencias Educativas autorizado por la Dirección General del Área Académica;
- ✓ Crear Programación Académica e Inscribir sólo EE del Catálogo autorizado por la DGAA de acuerdo a las instrucciones descritas en este documento;
- ✓ Configurar calendario de exámenes para llenado de Actas de Examen y registro de Calificaciones en el Portal de Servicios Académicos. **Instructivo II**

## ***Paso 1 – Programación Académica***

---

**Secretario de la Facultad:**

- Realizar el procedimiento administrativo ante Recursos Humanos y Secretaria Académica en relación a la carga de los docentes que impartirán Experiencias Educativas en el período inter-semestral (verano-invierno);
- Inactivar todos los NRCs que no procedan en la Inscripción en Línea evitando que los estudiantes las encuentren en la oferta académica del Portal;
- Actualizar y crear secciones de clases (NRCs) de EEs cumpliendo los requisitos en las formas SSASECT y SSARRES. **Instructivo I**

## ***Paso 2 - Actualizar Requisitos Específicos***

---

- Crear los Requisitos específicos acorde con las indicaciones que aplican al período Inter-Semestral;
- Para la Básica General el texto que se incluya será aplicado a todos los Requisito Específicos de los programas educativos, así como lo del Centro de Idiomas;

## ***Paso 3 - Oferta Académica en el Portal***

---

- Difundir a los alumnos la forma de acceder a la Oferta Académica en el Portal de Estudiantes;
- Realizar verificación en el portal de: la correcta Oferta disponible en el portal antes de iniciar el proceso, y monitorear la demanda durante la Inscripción;
- Atender casos de excepción en cuanto a exceder al número de horas permitidas (120), cuando se autorice en la entidad académica; el pago se realizará directamente en caja;

## ***Paso 4 - Inscripción en Línea***

---

- Únicamente las EEs configuradas en el SIIU como catálogo autorizado por las Direcciones Generales de Áreas Académicas, podrán inscribirse en Línea;
- La cancelación de Inscripción al estudiante por falta de demanda se realizará directamente en el SIIU una vez concluida la IL;
  - a. Procede ejecutar por NRC SWPBEIN; Cancela inscripción para efectos reembolso de efectivo por estudiantes.
  - b. Genera archivo .txt que se remite firmado a la Dirección de Ingresos.

## **Anexos:**

***Lineamientos – Secretaria Académica***

***Instructivo I – Programación Académica***

***Instructivo II – Llenado de actas de examen y registro de calificaciones en Portal***

## Instructivo I

### Programación Académica

#### I. Configuración requerida en SSASECT:

##### 1. Cupo

#### Datos de Inscripción SSASECT

##### Detalles Inscripción

Máximos:

Real:

Restante:

##### 2. Indicador de Voz y Datos con $\checkmark$

Identificador de Liga:

Método Asistencia:

Hrs Cntcto Semanales:

Horas Contacto Diario:

Impr

Respuesta a Voz y AutoServicio Disponible

Calificable

Áreas CAPP para Prerrequisitos

Exención Coleg y Cuotas

Este indicador permite el llenado de calificaciones en línea

##### 3. Horario de clases

#### Hora de Reunión SSASECT (DVLP)

Hora Reunión	Tipo Reunión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Hora Inicio	Hora Fin	Auto Horario	Preferencia de Horario	Detalles Partición
	CLAS	03-ENE-2011	21-ENE-2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0800	1400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### 4. Asignación de Docente

#### Instructor SSASECT (DVLP)

Indicador de Sesión	ID	Carga Trabajo Instruccional	Porcentaje de Responsabilidad Principal	Indicador de Sesión	Indicador de Sobrepaso	Porcentaje de Sesión
01	E00026023 BELLO-SANCHEZ, LAURA	6.000	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	100

En las secciones de clases (NRC) del Área de Formación Básica General que se presentan en la oferta académica del portal no se presenta el Docente, no es un dato requerido para la Inscripción. **SÍ para el llenado de calificaciones desde el portal del Académico.**

## II. Configuración requerida en SSARRES:

### 1. Inclusión de ESCUELA

Restricciones de Horario SSARRES (DVLDP)

Periodo:  NRC:  Materia:  Curso:

---

Restricción de Escuela

Incluir/Excluir(I/E):

Escuela	Descripción
<input type="text" value="CI"/>	CENTRO DE IDIOMAS

Regla de configuración que aplica a Inscripción del estudiante y pagos

#### Datos Requeridos e indispensable:

**CI** Centros de Idiomas

**CA** Centros de Autoacceso

**AB** Básica General

Clave de Escuela que corresponde a cada Programa Educativo

### 2. Inclusión de Clase

**R-08** para EEs de Estatuto 2008

### 3. Inclusión de Nivel Educativo

**LC** Licenciatura de Créditos

### 4. Inclusión de Programa

**SÓLO PARA NRCs** de los Programas Educativos

Los NRCs de los Centros de Idiomas, Autoacceso y Básica General **NO llevan Programa**

### 5. Inclusión de Campus

Se requiere para **TODOS los NRCs**

### III. Configuración requerida en SSAOVRR Clave de ESCUELA:

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - SSAOVRR

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Sobrepaso de Horario SSAOVRR (DVLP)

Periodo: 201148 NRC: 1751 Materia: ABTE Curso: 50008

Escuela: 50 AGRONOMIA

División:

Departamento:

Taxonomía del Programa:

Aplica a todos los **NRC de los Programa Educativo** para identificar a que **Dependencia-Facultad** se asigna el recurso financiero del pago de Inscripciones.

### IV. Proceso de SWASEIL, Oferta Académica para el Portal de Estudiantes:

1. Para Oferta de **CI, CA y AB** se ejecuta por: **Periodo, Escuela, Campus y Todas las secciones**

Información de Secciones para Inscripción SWASEIL (DVLP)

Periodo: 201148 ENERO 2011-FEBRERO 2011

Programa:

Escuela: CI CENTRO DE IDIOMAS

Campus: X XALAPA

Secciones: % TODAS

NRC	Materia	Curso	Lista Cruzada	Parte de Atributo	Período	Escuela	Nivel	Status	Descripción	Max. Cupo	Modalidad	de Edificio Impar.
584	FBGR	80003	X06	R-08	1	CI		A	INGLES I	35	8	Presencial C-CIX
585	FBGR	00003	X06		1	CI		A	INGLES I	6	3	Presencial C-CIX
528	FBGR	80003	X1	R-08	1	CI		A	INGLES I	35	5	Presencial C-CIX
529	FBGR	00003	X1		1	CI		A	INGLES I	10	9	Presencial C-CIX
547	FBGR	80004	X10	R-08	1	CI		A	INGLES II	40	10	Presencial C-CIX
548	FBGR	00004	X10		1	CI		A	INGLES II	30	30	Presencial C-CIX
683	FBGR	80003	X11	R-08	1	CI		A	INGLES I	40	11	Presencial A-CIX
685	FBGR	00003	X11		1	CI		A	INGLES I	10	9	Presencial A-CIX
688	FBGR	80004	X12	R-08	1	CI		A	INGLES II	40	14	Presencial C-CIX
689	FBGR	00004	X12		1	CI		A	INGLES II	20	17	Presencial C-CIX

Con **SYRSEIL** se imprime el reporte para validar y asegurar que sólo queden incluidos los NRCs que corresponden a la Oferta necesaria, si aparecen otros NRCs se deberá eliminar la **Escuela** en **SSARRES** y con esto es suficiente para que no aparezcan en el portal.

Sí se hicieron ajuste a la Oferta del portal es necesario volver a ejecutar SWASEIL e incluso volver a validar.

2. Para Oferta de los **Programas Educativos** se ejecuta por: **Periodo, Programa, Campus y Todas las Secciones**

Información de Secciones para Inscripción SWASEIL (DVLP)

**Periodo:** 201148  ENERO 2011-FEBRERO 2011   
**Programa:** ADMI-03-E-CR  ADMINISTRACION   
**Escuela:**   
**Campus:**  XALAPA   
**Secciones:** %  TODAS

NRC	Materia	Curso	Lista Cruzada	Atributo	Parte de		Nivel	Status	Descripción	Max. Cupo Modalidad de Edificio			
					Periodo	Escuela				Impar.			
1809	ADMC	30001			1	28	LC	A	DERECHO CIVIL	25	25		
1810	ADMC	38001		R-08	1	28	LC	A	DERECHO CIVIL	25	25		
1811	ADMD	30002			1	28	LC	A	MICROECONOMIA	25	25		
1812	ADMD	38002		R-08	1	28	LC	A	MICROECONOMIA	25	25		
1813	ADMA	30004			1	28	LC	A	ADMN. DE LA MP y ME	25	25		
1814	ADMA	38004		R-08	1	28	LC	A	ADMN. DE LA MPYME	25	25		
1815	ADMH	30003			1	28	LC	A	MERCADOTECNIA	25	25		
1816	ADMH	38003		R-08	1	28	LC	A	MERCADOTECNIA	25	25		
1817	ADMK	30003			1	28	LC	A	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONA	0	0		
1819	ADMK	38003		R-08	1	28	LC	A	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONA	25	25		

Con **SYRSEIL** se imprime el reporte para validar y asegurar que sólo queden incluidos los NRCs que corresponden a la Oferta necesaria, si aparecen otros NRCs se deberá eliminar la **Escuela** en **SSARRES** y con esto es suficiente para que no aparezcan en el portal.

Sí se hicieron ajuste a la Oferta del portal es necesario volver a ejecutar SWASEIL e incluso volver a validar.

3. Los procesos de **SWACLIN**, **SWPTAIN** necesarios para la Inscripción en Línea de los Inter-semestrales se ejecutarán centralmente en el Departamento de Control Escolar.