Biblioteca: UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIO Y DE INFORMACION - COATZACOALCOS

Zona: Coatzacoalcos - Acayucan Fecha de entrega: 5 de enero del 2012

*Es importante que la información sea veraz y coherente a la entregada en informes anteriores a la Dirección General de Bibliotecas.*

1. Infraestructura:

Registrar solo si la distribución de los espacios sufrió cambios. La superficie total debe ser la suma de las áreas de personal, estantería y lectura; no varía a reportes anteriores, salvo que se haya construido una ampliación.

1. Superficie en metros cuadrados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área para personal | 148 m2 | Área de estantería | 180 |
| Área de lectura | 1232 m2 | Superficie total | 1560 |

1. Inventario de mobiliario actual

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobiliario** | **Total** |
| Número de plazas de lectura (asientos) | **326** |
| Número de mesas para estudio | **76** |
| Número de módulos para préstamo (domicilio o informático) | **2** |
| Número de carros transportadores de libros | **7** |
| Número de \*estantes sencillos (con charolas de un solo lado) | **43** |
| Número de \*estantes dobles (con charolas en ambos lados) | **121** |
| Número de exhibidores de revistas | **0** |
| Número de antenas de seguridad contra robo | **1** |
| Número de otros recursos (especifique) | **---** |

\*Estantes se cuentan individual, no las baterías que es el conjunto de estantes.

1. **Equipo de cómputo**

Sistema operativo utilizado en los equipos: Windows XP Profesional y Windows 7 Profesional

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo** | **Total** |
| \*Número total de computadoras en la biblioteca | **101** |
| Número de computadoras para uso administrativo y del personal | **20** |
| Número de computadoras para uso de servicios informáticos | **60** |
| Número de computadoras para uso de catálogo colectivo en línea | **21** |
| Número de impresoras destinadas para el uso de los usuarios | **2** |
| Número de impresoras destinadas para uso administrativo y del personal | **6** |
| Número de lectores de códigos de barra | **5** |

\*El número total computadoras debe ser la suma de los destinados para personal, servicios informáticos y catálogo.

1. Plantilla de personal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de personal** | **Total** |
| Director, Jefe o Responsable de la biblioteca | **1** |
| Administrativo (especifique) | **1** |
| Bibliotecarios de procesos técnicos | **0** |
| Bibliotecarios de servicios | **8** |
| Vigilantes de estantería | **2** |
| Confianza o apoyo a los servicios bibliotecarios (especifique) | **3** |
| Confianza o apoyo a los servicios administrativos (especifique) | **3** |
| Personal de intendencia (exclusivo de biblioteca) | **6** |
| Otros (especifique) | **2** |
| **Total de personal que labora en la biblioteca** | **26** |

1. Acervos

Si el total de las colecciones es mayor o menor en relación a lo reportado el año pasado, deberá describir adquisición o descarte durante el año.

1. Total actual de las colecciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Libros (suma de colección general y consulta) | **12043** | **30,665** |
| Publicaciones Periódicas | **12** | **276** |
| Tesis | **3,268** | **3,326** |
| Audiovisual (**especifique** diapositivas, videocasetes, discos compactos, DVD, etc.) | **---** | **---** |
| Mapas | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total actual** | **15,323** | **34,267** |

1. Adquisición (compra, canje o donación) durante el año:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| \*Libros (suma de colección general y consulta) | **229** | **481** |
| Publicaciones Periódicas | (Total de títulos adquiridos durante el año) | (Total de **fascículos** adquiridos durante el año) |
| Tesis | **463** | **470** |
| Audiovisual (**especifique** diapositivas, videocasetes, discos compactos, DVD, etc.) | **---** | **---** |
| Mapas | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total adquisición** | **692** | **951** |

1. Descarte (material obsoleto, dañado o perdido) durante el año:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Libros (suma de colección general y consulta) | **---** | **---** |
| Publicaciones Periódicas | **---** | **---** |
| Tesis | **---** | **---** |
| Audiovisual | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total descarte** | **---** | **---** |

1. **Adquisición de libros por áreas del conocimiento** (Información requerida solo a USBIs):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Áreas del Conocimiento** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Ciencias sociales y administrativas | **80** | **149** |
| Ingeniería y tecnología | **---** | **---** |
| Ciencias de la salud | **---** | **---** |
| Educación y humanidades | **149** | **332** |
| Ciencias agropecuarias | **---** | **---** |
| Ciencias naturales y exactas | **---** | **---** |
| **\*Total** | **229** | **481** |

\*El total debe ser igual a la fila: Libros del inciso B

1. Servicios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Estantería: | ABIERTA | |
| Préstamo a domicilio: | AUTOMATIZADO | |
| Número de días que ofreció servicios en el año: | | 240 |
| Total de asistentes a la biblioteca durante el año: | | 456,647 |
| Días que presta servicio: | | Horario: 9:00 am. a 9:00 pm. Sábado: 10:00 am. 5:00 pm. |

1. Usuarios de la biblioteca:

\*Solicitar reporte al SIB de la DGB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usuarios**  Persona que utiliza los servicios de la biblioteca | **Académicos** | **Alumnos** | **Otros** | **Total** |
| **Potenciales**: todos los inscritos a la facultad o instituto. | **284** | **4,588** | **---** | **4,872** |
| **\*Reales**: con registro vigente durante el 2011 en el Sistema, y que hicieron uso del préstamo a domicilio. | **112** | **3,217** | **50** | **3,379** |

1. Estadísticas de servicios:

El tipo y número de servicios que se tomaran en cuenta es el que nos fue proporcionado de enero a diciembre del 2011.

1. Otras actividades (especifique):

Se realizaron 21 sesiones de círculos de lectura en la USBI – Coatzacoalcos, con 59 asistentes para fomentar los hábitos de lectura en estudiantes y personal bibliotecario.

**M.C.E. JORGE BARAHONA VELAZQUEZ**

DIRECTOR

jbarahona@uv.mx

Extensión UV

**NOTAS:**

La información proporcionada en este formato, deberá ser igual a la que se proporcione en el formato de estadística INEGI, en el 2012.

Si existen dudas en la interpretación o llenado, puede ponerse en contacto, a la extensión 12111 (10:00 a 15:00 hrs.) o al correo electrónico [preducindo@uv.mx](mailto:preducindo@uv.mx)

El presente informe deberá entregarse por correo electrónico, a más tardar **el jueves 5 de enero del 2012**, a la Coordinación Regional de Bibliotecas de Xalapa, Lic. María de la Paz Reducindo Sánchez, [preducindo@uv.mx](mailto:preducindo@uv.mx) quien dará acuse de recibo.

Biblioteca: BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGROPECUARIA - ACAYUCAN

Zona: Coatzacoalcos - Acayucan Fecha de entrega: 5 de enero del 2012

*Es importante que la información sea veraz y coherente a la entregada en informes anteriores a la Dirección General de Bibliotecas.*

1. Infraestructura:

Registrar solo si la distribución de los espacios sufrió cambios. La superficie total debe ser la suma de las áreas de personal, estantería y lectura; no varía a reportes anteriores, salvo que se haya construido una ampliación.

1. Superficie en metros cuadrados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área para personal | 4 m2 | Área de estantería | 13 m2 |
| Área de lectura | 20 m2 | Superficie total | 37 m2 |

1. Inventario de mobiliario actual

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobiliario** | **Total** |
| Número de plazas de lectura (asientos) | **16** |
| Número de mesas para estudio | **11** |
| Número de módulos para préstamo (domicilio o informático) | **1** |
| Número de carros transportadores de libros | **2** |
| Número de \*estantes sencillos (con charolas de un solo lado) | **12** |
| Número de \*estantes dobles (con charolas en ambos lados) | **9** |
| Número de exhibidores de revistas | **0** |
| Número de antenas de seguridad contra robo | **0** |
| Número de otros recursos (especifique) | **0** |

\*Estantes se cuentan individual, no las baterías que es el conjunto de estantes.

1. **Equipo de cómputo**

Sistema operativo utilizado en los equipos: Windows XP Profesional y Windows 7 Profesional

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo** | **Total** |
| \*Número total de computadoras en la biblioteca | 2 |
| Número de computadoras para uso administrativo y del personal | 1 |
| Número de computadoras para uso de servicios informáticos | 0 |
| Número de computadoras para uso de catálogo colectivo en línea | 1 |
| Número de impresoras destinadas para el uso de los usuarios | 0 |
| Número de impresoras destinadas para uso administrativo y del personal | 0 |
| Número de lectores de códigos de barra | 0 |

\*El número total computadoras debe ser la suma de los destinados para personal, servicios informáticos y catálogo.

1. Plantilla de personal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de personal** | **Total** |
| Director, Jefe o Responsable de la biblioteca | **0** |
| Administrativo (especifique) | **0** |
| Bibliotecarios de procesos técnicos | **0** |
| Bibliotecarios de servicios | **2** |
| Vigilantes de estantería | **0** |
| Confianza o apoyo a los servicios bibliotecarios (especifique) | **0** |
| Confianza o apoyo a los servicios administrativos (especifique) | **0** |
| Personal de intendencia (exclusivo de biblioteca) | **0** |
| Otros (especifique) | **0** |
| **Total de personal que labora en la biblioteca** | **2** |

1. Acervos

Si el total de las colecciones es mayor o menor en relación a lo reportado el año pasado, deberá describir adquisición o descarte durante el año.

1. Total actual de las colecciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Libros (suma de colección general y consulta) | **1,881** | **3,559** |
| Publicaciones Periódicas | **51** | **504** |
| Tesis | **205** | **265** |
| Audiovisual (**especifique** diapositivas, videocasetes, discos compactos, DVD, etc.) | **1** | **3** |
| Mapas | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total actual** | **2,137** | **4,331** |

1. Adquisición (compra, canje o donación) durante el año:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| \*Libros (suma de colección general y consulta) | **---** | **---** |
| Publicaciones Periódicas | **26** | **183** |
| Tesis | **8** | **23** |
| Audiovisual (**especifique** diapositivas, videocasetes, discos compactos, DVD, etc.) | **---** | **---** |
| Mapas | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total adquisición** | **34** | **206** |

1. Descarte (material obsoleto, dañado o perdido) durante el año:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colecciones** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Libros (suma de colección general y consulta) | **---** | **---** |
| Publicaciones Periódicas | **---** | **---** |
| Tesis | **---** | **---** |
| Audiovisual | **---** | **---** |
| Otros (especifique) | **---** | **---** |
| **Total descarte** | **---** | **---** |

1. **Adquisición de libros por áreas del conocimiento** (Información requerida solo a USBIs):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Áreas del Conocimiento** | **Títulos** | **Volúmenes** |
| Ciencias sociales y administrativas | **---** | **---** |
| Ingeniería y tecnología | **---** | **---** |
| Ciencias de la salud | **---** | **---** |
| Educación y humanidades | **---** | **---** |
| Ciencias agropecuarias | **---** | **---** |
| Ciencias naturales y exactas | **---** | **---** |
| **\*Total** | **---** | **---** |

\*El total debe ser igual a la fila: Libros del inciso B

1. Servicios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Estantería: | ABIERTA | |
| Préstamo a domicilio: | AUTOMATIZADO | |
| Número de días que ofreció servicios en el año: | | 240 |
| Total de asistentes a la biblioteca durante el año: | | 2,057 |
| Días que presta servicio: | | Horario: 9:00 am. a 9:00 pm. Sábado: 7:00 am. 2:00 pm. |

1. Usuarios de la biblioteca:

\*Solicitar reporte al SIB de la DGB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usuarios**  Persona que utiliza los servicios de la biblioteca | **Académicos** | **Alumnos** | **Otros** | **Total** |
| **Potenciales**: todos los inscritos a la facultad o instituto. | **35** | **337** | **---** | **372** |
| **\*Reales**: con registro vigente durante el 2011 en el Sistema, y que hicieron uso del préstamo a domicilio. | **11** | **337** | **5** | **353** |

1. Estadísticas de servicios:

El tipo y número de servicios que se tomaran en cuenta es el que nos fue proporcionado de enero a diciembre del 2011.

1. Otras actividades (especifique):

**M.C.E. JORGE BARAHONA VELAZQUEZ**

DIRECTOR

jbarahona@uv.mx

Extensión UV

**NOTAS:**

La información proporcionada en este formato, deberá ser igual a la que se proporcione en el formato de estadística INEGI, en el 2012.

Si existen dudas en la interpretación o llenado, puede ponerse en contacto, a la extensión 12111 (10:00 a 15:00 hrs.) o al correo electrónico [preducindo@uv.mx](mailto:preducindo@uv.mx)

El presente informe deberá entregarse por correo electrónico, a más tardar **el jueves 5 de enero del 2012**, a la Coordinación Regional de Bibliotecas de Xalapa, Lic. María de la Paz Reducindo Sánchez, [preducindo@uv.mx](mailto:preducindo@uv.mx) quien dará acuse de recibo.